

2016

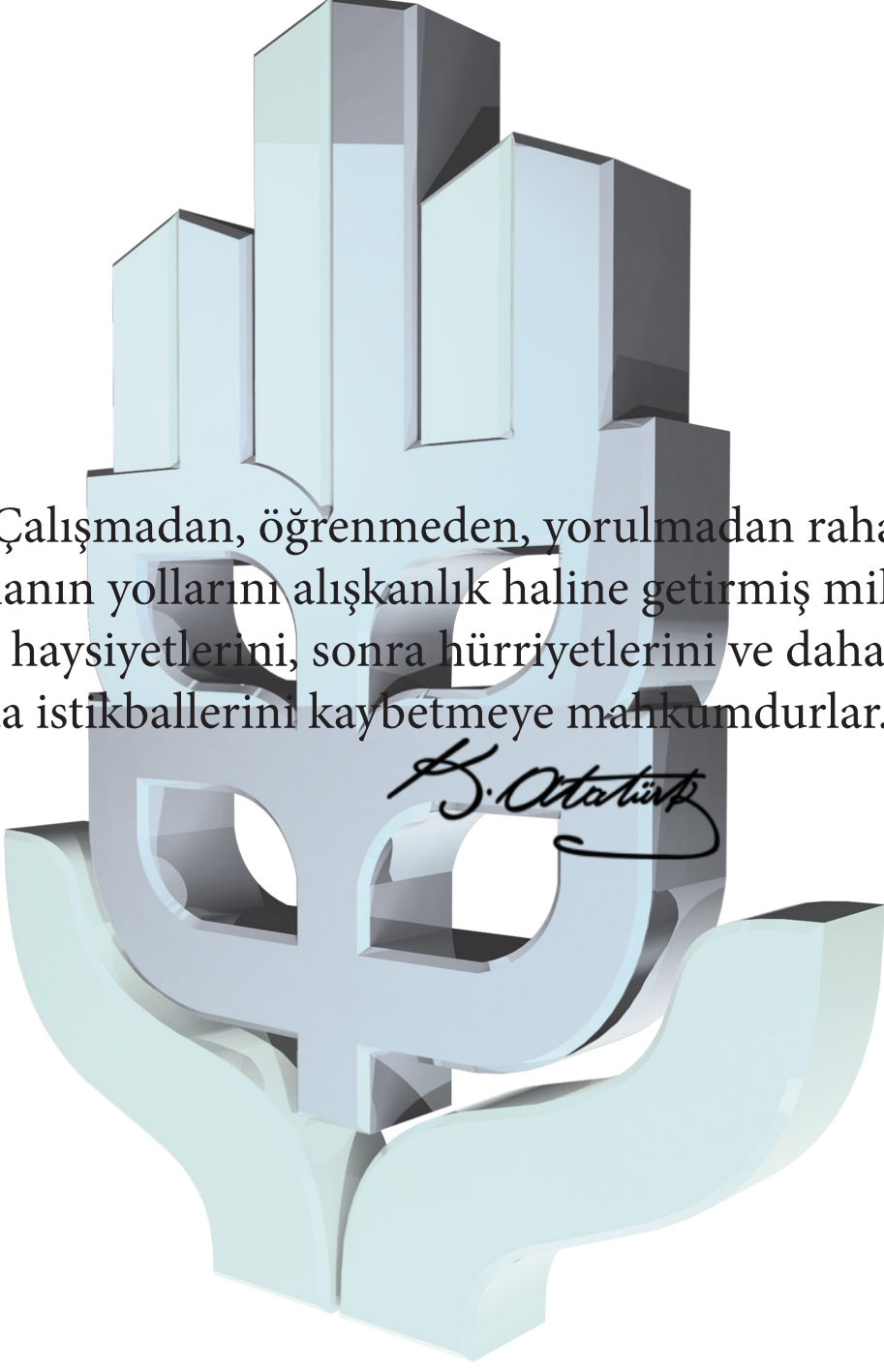
performans
programı
2016



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**







“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk

→ İÇİNDEKİLER

→ TABLOLAR DİZİNİ 5

→ ŞEKİLLER DİZİNİ 5

→ SUNUŞ 7

→ I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, görev ve sorumluluklar	8
B-Teşkilat yapısı	19
C- Fiziksel kaynaklar	20
D- İnsan kaynakları	22
E- Diğer hususlar	24

→ II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel politika ve öncelikler	27
B- Amaç ve hedefler	28
C- Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler	31
D- İdarenin toplam kaynak ihtiyacı	90

→ III-EKLER

EK 1- Harcama Birimleri tablosu	91
EK 2- Performans programı süreci	96



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Elektronik ekipmanlar	20
Tablo 2: Belediye hizmet binaları	20
Tablo 3: Sosyal hizmet binaları	21
Tablo 4: Araç ve iş makineleri	21
Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğı'ne göre kadro dağılımı	22
Tablo 6: Yıllara göre personel dağılımı	22
Tablo 7: Müdürlük bazında memur, sözleşmeli personel ve işçi personellerin dağılımı	23
Tablo 8: İdarenin toplam kaynak ihtiyacı	90
Tablo 9: Performans programı süreci	96



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi	98
Şekil 2: Performans Programı hazırlama süreci	99

BAŞKANIN SUNUŞU



Yerel yönetimde model olmak...

Sevgili Başakşehirli,ler,

Yerel yönetim, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan ve hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş olan anayasal kuruluşlardır. Gerek demokratik hayatta oynadıkları roller, gerekse kamu hizmetlerinin halka sunulmasında ve erişiminde yüklendikleri fonksiyonlar sebebiyle yerel halkın yönetime katılmasının ilk aşamasıdır.

Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetler, günlük hayatın her anını ve alanını kapsamaktadır. Bu nedenle belediyemiz yürüttüğü tüm hizmetlerinde, insan odaklılığı; kaynak kullanımında verimlilik ve hesap verebilirlik anlayışını temel almıştır. Hizmetlerini bu anlayış çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir. Bu kapsamda 2016 Yılı Performans Programı, ilçe kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve verimlilik kriterleriyle hazırlanan bir ilerleme planıdır. Programla birlikte daha güzel bir Başakşehir için bütçelendirdiğimiz tüm faaliyetlerimizi, sizlerle paylaşma imkânı buluyoruz.

En temel gayemiz, sahip olduğumuz kaynakları verimli kullanmak, çözüm odaklı projelerle halka hizmet sunmak ve standartımızı sürekli olarak artırmaktır. Bugüne dek Başakşehir’de, sizlerin de takdir edeceği üzere, geçen her yıl, daha üstün bir hizmet grafiği yakalamayı başardık. Görev yaptığımız süre içerisinde ilçemizin neye ihtiyacı varsa hepsini tek tek masaya yatırdık ve söz verdiğimiz gibi gerçekleştirdik.

Model şehir Başakşehir’i İstanbul’un ve tüm Türkiye’nin gıpta ile bahsedeceği bir yer haline getireceğiz. Hedeflerimize emin adımlarla yürümenin mutluluğu içerisindeyiz. Bize güvenenlerin yükünü her zaman üzerimizde hissedecek ve buradan güç almaya devam edeceğiz.

2016 Yılı Performans Programı, bu başarılı temponun önümüzdeki yıllardaki sürdürülebilmesi için bir kılavuz görevi üstlenecektir.

Belediye olarak tüm faaliyetlerimizi, planlama aşamasından uygulama safhasına kadar her etabında ölçülebilir ve gerçekçi temeller üzerine kurguluyoruz. Burada en büyük hedefimiz, çağdaş belediyecilik hizmetlerinden ilçemizin her köşesinin en üst derecede yararlanabilmesidir. Bu açıdan Performans Programı, hep beraber huzurla yaşadığımız bu şehrin yarınlarına ışıktutan bir çalışma olarak da çok anlamlıdır.

Başakşehir Belediyesi olarak amacımız; markamıza yakışan, teknolojik gelişmeleri verimli projelerin aracı yapmayı başarmış, kamu hizmetinde yeni standartlar sunan bir yerel yönetim olmaktır. Yeşil doğası, alt yapısı ve modern üstyapısıyla örnek olan ilçemizi çağdaş şehirler liginde en üst sıralara taşıma gayretindeyiz. Bu gayretimiz, yönetimimiz, tüm personelimiz ve siz hemşerilerimizin de kıymetli desteğiyle, daha modern bir Başakşehir’e ulaşabilme arayışıdır.

Bu gayretimizi ortaya koyan ve daha güzel bir Başakşehir için neleri nasıl yapacağımızı anlatan Performans Programımızın tüm ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

Mevlüt UYSAL

Başakşehir Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, görev ve sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

A. Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler

B. Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler

C. Belediyenin ve belediye görevlilerinin sorumlulukları

D. Belediye karar organlarının sorumlulukları

Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler

A. Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾ b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.



Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediye kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; Belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Kanunun 15. maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı katılır.

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı Yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

4109 Sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.) - 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
- 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
- 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
- 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.) - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
- 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
- 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara katılma payları (86.md. – 94.md.)**5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

(5779) Bu kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.



C. Belediyenin ve Belediye görevlilerinin sorumlulukları

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanunu'nun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.1. Belediye Başkanı

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



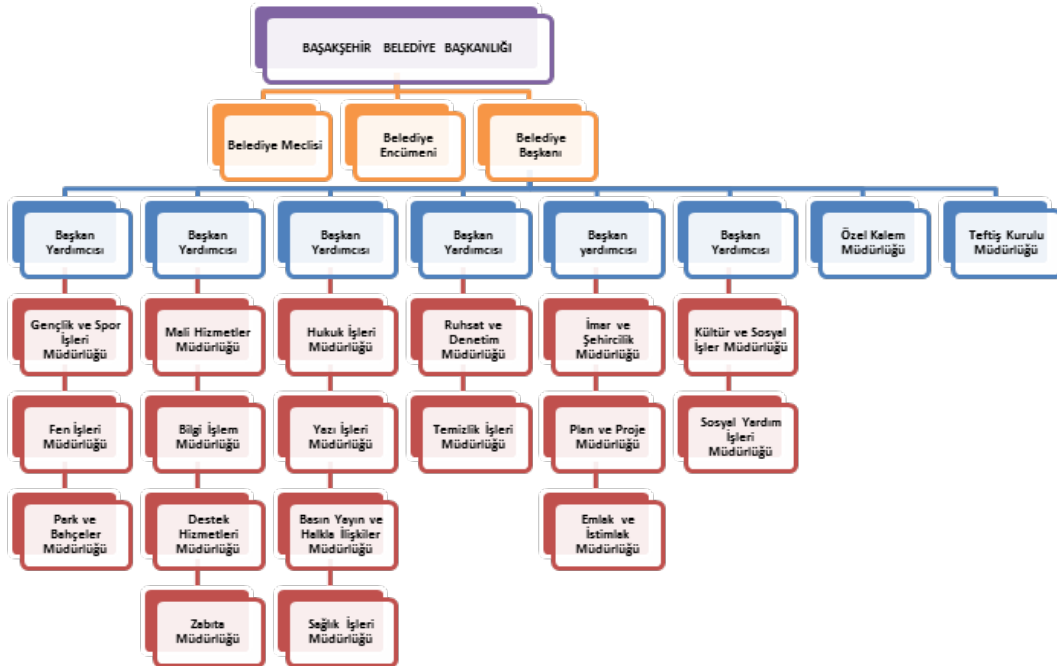
	o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
	p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
	r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
	s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
	t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
	u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
	b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
	c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
	d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
	e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
	f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
	g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
	h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
	i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Başakşehir Belediye Başkanlığı organizasyon şeması



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2015.

C- Fiziksel kaynaklar

Tablo 1: Elektronik ekipmanlar

Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	782
	Monitör	802
	Netbook	1
	Notebook	54
	Tablet	87
	Ultrabook	5
	All in One PC	18
Çevre donanımları	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	192
	Tarayıcı	66
	Plotter	2
	3B Yazıcı	2
İletişim donanımları	Telefon	457
	Fax	8
Toplam		2.476

Tablo 2: Belediye hizmet binaları

	Niteliği	Sayısı
Hizmet Binaları	Bahçeşehir Başkanlık ve ek hizmet binaları	1
	Boğazköy Garaj Amirliği binası	1
	Boğazköy şantiye depo binası	1
	Zabıta Karakolu	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü kademe binası	1
	Başakşehir Başkanlık ve hizmet binası	1
	Toplam	7

Tablo 3: Sosyal hizmet binaları

Sosyal hizmet binaları	Niteliği	Sayısı
	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1
	Pazartürk Yönetim Binası	1
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
	Şahintepe Bilgievi	1
	Güvercintepe Bilgievi	1
	M.Akif İnan Bilgievi	1
	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1
	Cemil Meriç Bilgievi	1
	Necdet Yıldırım Bilgievi (Kayaşehir)	1
	Altınşehir Bilgievi	1
	Bahçeşehir Kültür Merkezi ve Kapalı Otoparkı	1
	Kayabaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	1
	Bahçeşehir Halı Saha Tesisleri	1
	Bilgi Teknolojileri Merkezi (Living-Lab)	1
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (BAKMER)	1
	Sular Vadisi Nikah Sarayı	1
	Güvercintepe Spor Parkı	1
	Başakşehir Spor Parkı	1
	Güvercintepe Bayanlar Fitness Salonu	1
Toplam		19

Tablo 4: Araç ve iş makineleri

Araç ve iş makineleri		
Sıra No:	Cinsi	Faal (adet)
1	Binek	181
2	İş makinesi	19
3	Minibüs	13
4	Sepetli araç	1
5	Ses ve sahne aracı	2
6	Yemekhane ve çay aracı	1
7	Otobüs	42
8	Ambulans	3
9	Engelli aracı	4
10	Damp kamyon	21
11	Kapalı kasa kamyon	2
Toplam		289



D- İnsan kaynakları

Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre kadro dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine göre kadro dağılımı			
Ünvanlar	Adet	Ünvanlar	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik personel (**)	134
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık personeli (**)	32
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı hizmet personeli (**)	20
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	11
Diğer Müdürler(*)	31	Zabıta Komiseri	22
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	132
Uzman	10	İç Denetçi	3
Şef	32	Memur kadroları toplamı	669
İdari personel	192	Sürekli işçi kadroları toplamı	333

Başakşehir Belediyesi, 2015 Temmuz ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 105 işçi, 231 memur ve 21 sözleşmeli personelden oluşan 357 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Yıllara göre personel dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı yıllara göre personel dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	130	31	145	306
2010	139	43	124	306
2011	142	58	122	322
2012	152	68	118	338
2013	231	5	112	348
2014	243	6	107	356
2015	231	21	105	357

Tablo 7: Müdürlük bazında memur, sözleşmeli personel ve işçi personellerin dağılımı

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Personel			Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Özel Kalem	9	0	0	0	1	2	9	0	3	12
Yazı İşleri	4	5	1	1	5	2	9	2	7	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	4	1	0	0	3	3	5	0	6	11
Bilgi İşlem	11	3	1	0	0	1	14	1	1	16
Destek Hizmetleri	9	1	0	0	26	1	10	0	27	37
Emlak ve İstimlak	5	2	0	0	0	2	7	0	2	9
Fen İşleri	15	2	4	0	9	2	17	4	11	32
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
Hukuk İşleri	5	1	0	1	0	0	6	1	0	7
İmar ve Şehircilik	18	10	1	4	3	2	28	5	5	38
Kültür ve Sosyal İşler	5	1	0	0	1	1	6	0	2	8
Mali Hizmetler	8	6	0	1	1	4	14	1	5	20
Park ve Bahçeler	9	2	3	1	9	0	11	4	9	24
Plan ve Proje	0	9	0	1	1	1	9	1	2	12
Ruhsat ve Denetim	6	3	0	0	0	0	9	0	0	9
Sağlık İşleri	8	1	0	0	8	1	9	0	9	18
Sosyal Yardım İşleri	5	3	0	0	0	1	8	0	1	9
Teftiş Kurulu	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
Temizlik İşleri	6	1	1	0	3	0	7	1	3	11
Zabıta	43	9	0	0	10	2	52	0	12	64
Toplam	170	61	12	9	80	25	231	21	105	357



E- Diğer hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 29/05/2015 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan genelge yayınlanmış olup 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

**Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

**Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

**Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

**Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

**Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 8’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Başakşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

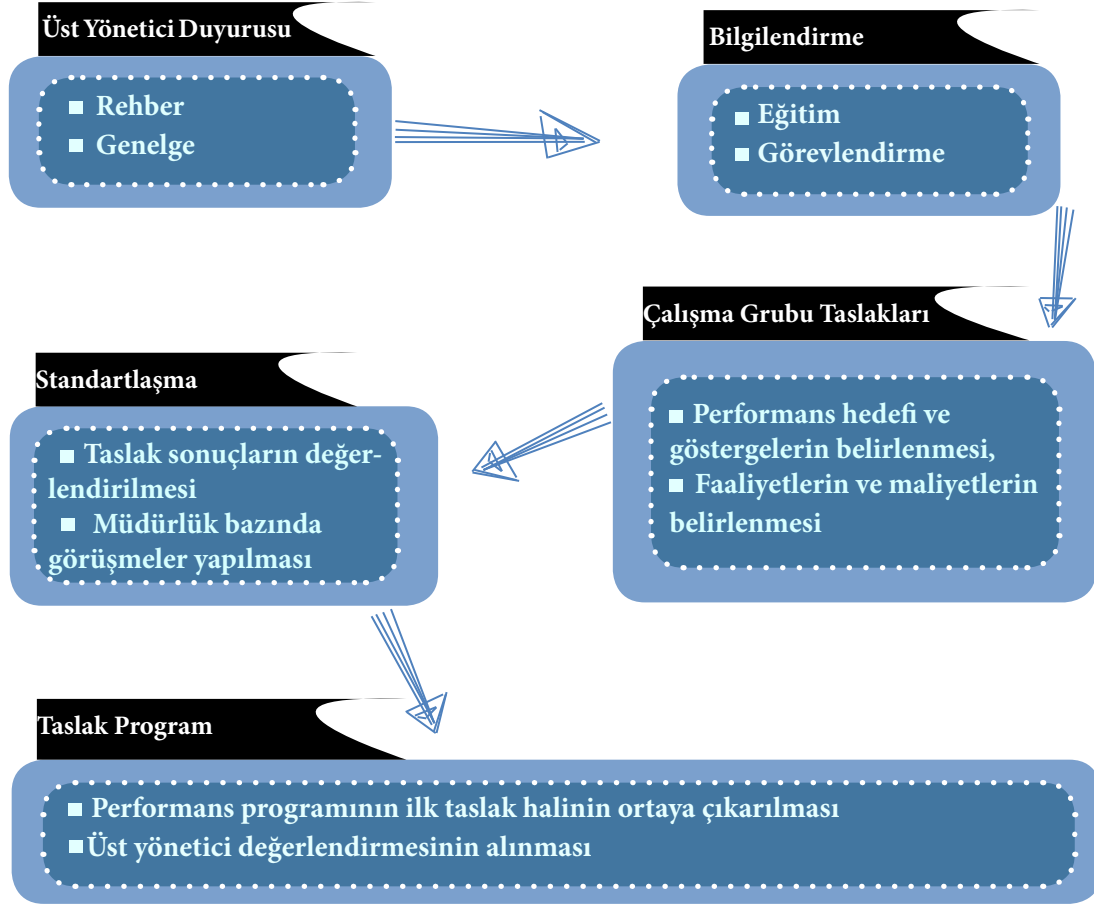
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 09/06/2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 01/07/2015 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

16/09/2015 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı



Şekil 1: Performans Programı hazırlık süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel politika ve öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait vizyon, amaç ve hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve uzun vadeli strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan amaç ve hedef:

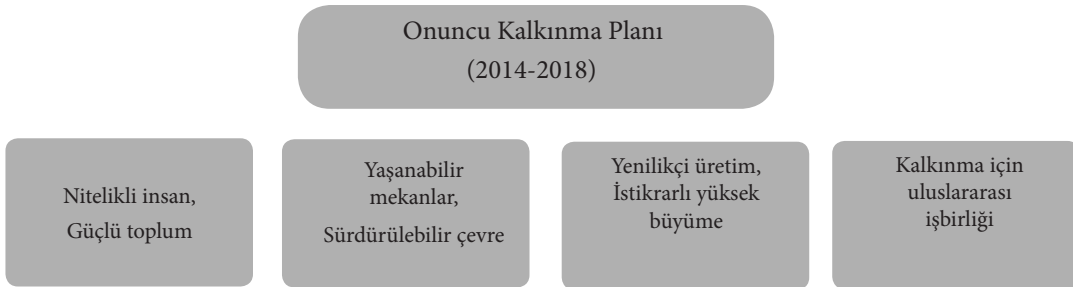
Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil 2: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

¹ http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu_Kalkinma_Plani.pdf (Erişim 04/09/2015)



B- Amaç ve hedefler

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ'nin VİZYON, MİSYON ve DEĞERLERİ

BAŞAKŞEHİR

Vizyon

“İstanbul’un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul’un modern yüzü olmak.”



Misyon

“Tüm Başakşehirlilerin çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin ilkeleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması



2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlar ve bu amaçların 2016 yılı bütçesinden aldığı paylar

2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız		401.252.850,00		Genel Toplam Yüzdesi	Amaçlar İçindeki Yüzdesi
1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI		229.455.363,37			
S.A.1.1	İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek		63.861.000,00	15,92	27,83
S.A.1.2	İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak		95.000.613,38	23,68	41,4
S.A.1.3	Planlı modern bir şehir oluşturmak		8.416.250,00	2,1	3,67
S.A.1.4	Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek		14.177.499,99	3,53	6,18
S.A.1.5	Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak		48.000.000,00	11,96	20,92
2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI		68.938.984,00			
S.A.2.1	Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması		9.398.000,00	2,34	13,63
S.A.2.2	İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek		0	0	0
S.A.2.3	İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek		14.492.484,00	3,61	21,02
S.A.2.4	Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak		550.000,00	0,14	0,8
S.A.2.5	Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak		2.702.000,00	0,67	3,92
S.A.2.6	İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak		15.889.000,00	3,96	23,05
S.A.2.7	Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak		100.000,00	0,02	0,15
S.A.2.8	Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması		4.384.500,00	1,09	6,36
S.A.2.9	Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek		21.423.000,00	5,34	31,08
3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI		102.858.502,63			
S.A.3.1	Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek		100.043.502,63	24,93	97,26
S.A.3.2	Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak		452.500,00	0,11	0,44
S.A.3.3	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek		2.362.500,00	0,59	2,3

C- Performans hedefi ve göstergeleri ile faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Bakım ve temizliği yapılan yeşil alan	m ²	1.405.010	1.415.000	1.435.000
1.2.	Budama yapılan ağaç sayısı	Adet	32.534	33.500	35.000
1.3.	Sulama yapılan yeşil alan	m ²	860.000	865.000	875.000
1.4.	Yeni yapılan kent donatı sayısı	Adet	377	450	550
1.5.	Onarımı yapılan kent donatı sayısı	Adet	566	400	500
2.1.	Yeni yapılan park alanı	m ²	4.882	9.000	10.000
2.2.	Yeni yapılan park sayısı	Adet	5	5	5
3.1.	Yapılan park onarım sayısı	Adet	3	4	4
4.1.	Dikimi yapılan bitki miktarı	Adet	21.455	23.365	20.000
4.2.	İlaçlanan yeşil alan miktarı	m ²	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.3.	İlaçlanan bitki sayısı	Adet	620.000	650.000	700.000
4.4.	Yapılan yıllık ilaçlama sayısı	Adet	3	3	3
4.5.	Elektrik verilen park sayısı	Adet	65	65	67
4.6.	Elektrik verilen park alanı	m ²	1.405.010	1.415.000	1.435.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması	36.500.000,00		36.500.000,00	
2	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması	2.570.000,00		2.570.000,00	
3	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	
4	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak	5.500.000,00		5.500.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		46.070.000,00	0,00	46.070.000,00	



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(+)	2016
1.1.	Parsel üretilen alan (Tatarcık)	ha.		100 ha.	180 ha.
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması		750.000,00		750.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek.				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek.				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek.				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Kiralanan hizmet binası sayısı	Adet	11	11	13
2.1.	Meclis Kararı ile takas ve tahsis istenen taşınmaz işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.1.	Meclisce satışına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.2.	Meclisce alımına veya Encümenince kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
4.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama işlem sayısı	Adet	37	39	45
4.2.	Tahakkuk-tahsilat oranı	Yüzde	98%	98%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	1.500.000,00		1.500.000,00	
2	Meclis Kararı ile takas ve tahsis istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması	0,00		0,00	
3	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi	15.481.000,00		15.481.000,00	
4	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00		0,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		16.981.000,00	0,00	16.981.000,00	



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi	Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı	Adet	-	14	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
Performans Hedefi	Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Muayeneye gelen personel sayısı	Kişi	468	277	500
1.2.	Gelen muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
1.3.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	3	3	3
1.4.	Hasta nakil hizmeti alan hasta sayısı	Kişi	1898	1409	1900
1.5.	Evde sağlık hizmeti alan hasta sayısı	Adet	508	460	600
1.6.	Evde sağlık hizmeti için gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
1.7.	Düzenlenen kişisel hijyen seminerleri sayısı	Adet	20	30	20
1.8.	Seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	3930	5991	5000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			30.000,00	0,00	30.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Performans Hedefi	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Living Lab bünyesinde geliştirilmesi onaylanan proje sayısı	Adet	6	10	20
1.2.	Vatandaşa yönelik verilen eğitimlerin toplam süresi	Saat	-	1.300	1.400
1.3.	Living Lab bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	450	500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması		2.700.000,00		2.700.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Performans Hedefi	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Proje sayısı	Adet	6	5	5
2.1.	4414 parselde mabed yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	-	%70	%30
2.2.	Bina alanı	m²	-	364	156
3.1.	Video müzik stüdyosu yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	%100
3.1.	Bina alanı	m²	-	-	350
4.1.	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	-	%85	%15
4.2.	Bina alanı	m²	-	2550	450
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		1.747.000,00		1.747.000,00
2	4414 parselde mabet yapılması		745.000,00		745.000,00
3	Video müzik stüdyosu yapılması		3.000.000,00		3.000.000,00
4	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması		1.850.000,00		1.850.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			7.342.000,00	0,00	7.342.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İlçemizde tadilat yapılan okul sayısı	Adet	55	—	55
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması		2.500.000,00		2.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak
Hedef	S.H-1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
Performans Hedefi	İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%10	%40
1.2.	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	52944,00	40000,00	35000,00
1.3.	İş makinesi kiralama oranı	Yüzde	%100	%100	%100
1.4.	Kiralanmış araç sayısı	Adet	1	1	1
2.1.	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
2.2.	Bordür imalatı	m	41688	16000	20000
2.3.	Tretuar imalatı	m ²	32068	9000	15000
2.4.	Parke yol imalatı	m ²	75496	29100	35000
2.5.	Granit döşeme	m ²	2750	3500	3000
3.1.	Başakşehir geneli asfalt yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
3.2.	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	52944,00	40000,00	15000,00
4.1.	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
4.2.	Bordür imalatı	mt	41688	16000	8500
4.3.	Tretuar imalatı	m ²	32068	9000	10000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması	30.853.752,10		30.853.752,10	
2	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması	18.913.421,28		18.913.421,28	
3	Başakşehir geneli asfalt yapılması	11.000.000,00		11.000.000,00	
4	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması	4.220.000,00		4.220.000,00	
Ara toplam					0,00
Genel toplam		64.987.173,38	0,00	64.987.173,38	



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi				
Performans Hedefi	İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı tamamlanma oranı	Yüzde		%35	%65
1.2.	Bina alanı	m²		4550	8450
2.1.	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması tamamlanma oranı	Yüzde		%85	%15
2.2.	Bina alanı	m²		29400	5100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı		10.500.000,00		10.500.000,00
2	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması		6.971.440,00		6.971.440,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			17.471.440,00	0,00	17.471.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.1: Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Performans Hedefi	Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Yıkım yapılan yapı (betonarme +tuğla)	m³	–	37.000 m²	2.510.21 m³
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması		2.500.000,00		2.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.500.000,00	0,00	2.500.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3: Planlı, modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.2: İlçenin imar planlarının - imar uygulamalarının tamamlanması ve imar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	İlçenin imar planlarının - imar uygulamalarının tamamlanması ve imar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İmar planları alanı	Hektar	-	35 ha	60 ha
2.2.	İmar planları ve plan tadilatları alanı	Hektar	50.9 ha	577 ha	10 ha
3.3.	İmar planları alanı	Hektar	-	-	300 ha
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaklaşık 60 ha’lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması		990.000,00		990.000,00
2	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi		0,00		0,00
3	Yaklaşık 300 ha’lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması		4.840.000,00		4.840.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			5.830.000,00	0,00	5.830.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Performans Hedefi	İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılma oranı	Yüzde	–	–	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması		86.250,00		86.250,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			86.250,00	0,00	86.250,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.4: Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek				
Hedef	S.H-1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Performans Hedefi	İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Stabilize serimi	m³	7255	5000	6500
1.2.	Tretuar tamirâtı	m²	18452	5500	7000
1.3.	Bordür tamirâtı	m	11809	4000	6500
2.1.	Yol bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması		8.610.108,00		8.610.108,00
2	Yol bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı		5.567.391,99		5.567.391,99
Ara toplam					0,00
Genel toplam			14.177.499,99	0,00	14.177.499,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak				
Hedef	S.H-1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Dağıtılan geri dönüşüm ünitesi	Adet	110	270	330
1.2.	Dağıtılan geri dönüşüm konteyneri	Adet	350	230	200
1.3.	Dağıtılan geri dönüşüm kutusu	Adet	6.000	7.000	8.000
1.4.	Dağıtılan atık yağ bidonu	Adet	230	300	350
1.5.	Dağıtılan cam kumbara	Adet	250	300	330
1.6.	Dağıtılan atık pil kutusu	Adet	300	375	400
1.7.	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	25.795	28.600	30.000
1.8.	Toplanan atık yağ miktarı	Ton	97,4	100	130
1.9.	Toplanan atık cam miktarı	Ton	1.736	1.900	2.000
1.10.	Toplanan atık pil miktarı	Kg	3.460	2.570	3.500
1.11.	Müdürlük hzmet standardı başarı oranı	Yüzde	95	95	96
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00		0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak				
Hedef	S.H-1.5.2: Temiz bir çevre oluşturulması				
Performans Hedefi	Temiz bir çevre oluşturulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Evsel katı atık toplayacak araç sayısı	Adet	18	18	18
1.2.	Endüstriyel katı atık toplayacak araç sayısı	Adet	12	12	12
1.3.	Molozları toplayacak araç sayısı	Adet	9	9	9
1.4.	Yolları süpürecek araç sayısı	Adet	8	8	8
1.5.	Yolları yıkayacak araç sayısı	Adet	6	6	6
1.6.	Konteynerleri yıkayacak ve dezenfenkte edecek araç sayısı	Adet	2	2	2
1.7.	Toplanan evsel katı atık miktarları	Ton	130.799	113.700	114.500
1.8.	Toplanan endüstriyel katı atık miktarları	Ton	26.492	45.000	46.000
1.9.	Toplanan moloz miktarı	Ton	20.032	21.000	22.500
1.10.	Yolları süpüren araçların çalışma süresi	Saat	22.380	22.120	22.150
1.11.	Yolları yıkayan araçların çalışma süresi	Saat	17.400	17.190	17.200
1.12.	Yıkınması ve dezenfektasyonu yapılan konteyner miktarı	Adet	35.340	28.300	28.350
1.13.	Müdürlük hizmet standardı başarı oranı	Yüzde	%95	%95	%96
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi		48.000.000,00		48.000.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			48.000.000,00	0,00	48.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması				
Hedef	S.H-2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Performans Hedefi	Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Özel güvenlik personellerinin sayısı	Adet	100	135	162
1.2.	Güvenlik hizmeti veren lokasyon sayısı	Adet	17	23	28
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması		9.398.000,00		9.398.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			9.398.000,00	0,00	9.398.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek				
Hedef	S.A-2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İstihdam amaçlı mürakat eden kişi sayısı	Adet	1263	1200	2500
1.2.	İstihdam amaçlı iş arayan personel ve personel arayan işyeri arasında yönlendirilen kişi sayısı	Adet	381	700	1700
1.3.	İşe başlayan kişi sayısı	Adet	237	300	800
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek				
Hedef	S.H-2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Performans Hedefi	İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	–	%85	%15
1.2.	Halı saha sayısı	Adet	–	1	1
2.1.	Başakşehir Spor Parkı yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	–	%90	%10
2.2.	Bina alanı	m²	–	1530	170
3.1.	Güvercintepe Spor Parkı yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	–	%90	%10
3.2.	Bina alanı	m²	–	1530	170
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması		606.756,00		606.756,00
2	Başakşehir Spor Parkı yapılması		660.800,00		660.800,00
3	Güvercintepe Spor Parkı yapılması		813.728,00		813.728,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.081.284,00	0,00	2.081.284,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek				
Hedef	S.H-2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Performans Hedefi	İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İşletilen spor merkezi sayısı	Adet	1	4	7
2.1.	İzcilik ve spor etkinliği katılımcı sayısı	Kişi	1250	2100	2500
3.1.	Malzeme yapılacak kişi sayısı	Kişi	—	7000	10000
4.1.	Açılış ve kapanış spor organizasyonu	Kişi	—	—	10000
4.2.	Kupa ve madalya	Kişi	—	—	10000
4.3.	Söyleşi ve seminer	Adet	—	—	5
4.4.	Gezi	Adet	—	—	10000
4.5.	Turnuva düzenleme	Adet	—	—	10
4.6.	Maraton düzenleme	Kişi	—	—	10000
4.7.	Maratonlara katılım	Adet	—	—	5
4.8.	Spora yatkınlık testi	Adet	—	—	10000
5.1.	Kar amacı gütmeyen amatör spor kulübü	Adet	—	—	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor merkezleri işletilmesi	10.455.200,00		10.455.200,00	
2	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu	602.000,00		602.000,00	
3	Spor malzemeleri yardımı	502.000,00		502.000,00	
4	Gençlik ve sportif faaliyetleri	702.000,00		702.000,00	
5	Amatör spor kulüplerine destek	150.000,00		150.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		12.411.200,00	0,00	12.411.200,00	

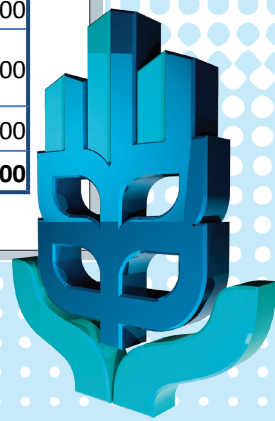
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak				
Hedef	S.H-2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Özürölüler haftası organizasyon etkinliği sayısı	Adet	1	–	1
1.2.	Dağıtılan plaket ve ödüller	Adet	26	–	26
1.3.	Mini konsere katılan sanatçı	Adet	5	–	5
1.4.	Etkinliğin süresi	Gün	4	–	4
2.1.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi	Adet	100	100	100
2.2.	Tekerlekli sandalye tamir ve bakım onarımı işinden yararlanan kişi	Adet	45	50	50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürölüler haftası organizasyon etkinliği		200.000,00		200.000,00
2	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması		350.000,00		350.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			550.000,00	0,00	550.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak				
Hedef	S.H-2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek				
Performans Hedefi	Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Sokak iftarı yemeği verilmesi	Kişi	180000	180000	180000
1.2.	Ramazan ayında sıcak yemek verilen hane sayısı	Adet	300	350	350
1.3.	Taziye yemeğinden yararlanacak kişi sayısı	Adet	30000	30000	40000
1.4.	Kurban satış yerlerinde bulunan vatandaşlar için yemek alım ve dağıtımı	Kişi	14500	14500	14500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi		2.702.000,00		2.702.000,00
Ara toplam					0,00
Genel Toplam			2.702.000,00	0,00	2.702.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Hedef	S.H-2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Performans Hedefi	Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2016	
1.1.	Dağıtılacak gıda kolisi	Adet	6000	5250	8000
1.2.	Kek ve meyve suyu dağıtılan kişi sayısı	Adet	200000	200000	200000
2.1.	Market ödemelerinden yararlanan hane sayısı	Adet	7782	8000	8000
2.2.	Giyim ödemelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	14000	18000	22500
2.3.	Yapı malzemeleri ödemelerinden yararlanan hane sayısı	Adet	15	20	20
2.4.	Muhtelif ev eşyası yardımı yapılan hane sayısı	Adet	400	450	450
2.5.	Destek Kart hizmeti alımı (verilen kart sayısı)	Adet	7000	7500	7500
2.6.	Destek Kart hizmeti alımı (verilen kartların kullanım oranı)	Adet	100%	100%	100%
2.7.	Destek Kart hizmeti alımı(kullanım sıklığı)	periyot	1,3, 6 Aylık ve Yıllık	1,3, 6 Aylık ve Yıllık	1,3, 6 Aylık ve Yıllık
3.1.	Kırtasiye malzemesinden yararlanan kişi sayısı	Adet	250000	275000	275000
4.1.	Evde bakım hizmeti yapılan kişi sayısı	Adet	150	150	160
5.1.	Gelen taleplerin karşılanması	Oran	50%	75%	100%
5.2.	Evlenen çift sayısı	Adet	—	1250	1500
5.3.	Yararlanan bebek sayısı	Adet	—	2000	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gıda paketi yardımı	1.001.000,00		1.001.000,00	
2	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market, giyim,yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı	13.435.000,00		13.435.000,00	
3	Kırtasiye malzemesi yardımı	50.000,00		50.000,00	
4	Evde bakım hizmeti	502.000,00		502.000,00	
5	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar	901.000,00		901.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		15.889.000,00	0,00	15.889.000,00	



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1:Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Hijyen tespit çalışması yapılan işyeri sayısı	Adet	890	300	700
1.2.	Hijyen eğitimi sayısı	Adet	30	35	30
2.1.	Tetkik için gidilen işyeri sayısı	Adet	481	103	400
2.2.	Tetkik yapılan kişi sayısı	Kişi	2530	961	2500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi		0,00		0,00
2	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması		100.000,00		100.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	600	500	500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İşyeri denetim sayısı	Adet	727	870	900
1.2.	Haftalık kurulan semt pazarı sayısına göre denetim sayısı	Adet	520	520	534
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
Hedef	S.H-2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	1635	1400	1400
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
Hedef	S.H-2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi				
Performans Hedefi	Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	1.398	1.532	1.400
1.2.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	692	353	700
2.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	6	7	6
2.2.	Beslenme odaklarında kullanılan toplam kuru mama miktarı	Kg.	12.480	7.140	11.140
2.3.	Dağıtılan su kapları	Adet	-	3.500	3.500
3.1.	Okullarda yapılan ilaçlama sayısı	Adet	84	40	80
3.2.	İbadethanelerde yapılan ilaçlama sayısı	Adet	273	132	270
3.3.	Haşere mücadelesi yapılan nokta sayısı	Adet	5.087	4.066	4.200
3.4.	Haşere mücadelesi için yapılan ilaçlama sayısı	Adet	7.7726	38145	65.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri		40.000,00		40.000,00
2	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması		50.000,00		50.000,00
3	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi		4.294.500,00		4.294.500,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			4.384.500,00	0,00	4.384.500,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Performans Hedefi	İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Halkla bütünleşme etkinlik sayısı	Adet	5	4	5
1.2.	Belediye etkinlik ve organizasyonlara yaklaşık katılım sayısı	Kişi	359374	315570	350000
1.3.	Halkla bütünleşme etkinliklerinde kullanılacak araç ve gereçlerin sevk ve idaresi	Adet	3	3	3
1.4.	Halkın sosyal ve kültürel hayatını desteklemeye yönelik etkinlikler	Adet	—	20	30
1.5.	Şamlar etkinlik alanında kurum ve kuruluşlara tahsisi gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Adet	102	80	60
1.6.	Dağıtılan fidan sertifikası sayısı	Adet	—	—	1.500
1.7.	Hoş geldin bebek projesinde çalışan personel sayısı	Kişi	—	4	4
1.8.	Ziyaret edilen hane ve hoşgeldin bebek seti teslim edilen kişi sayısı	Kişi	—	600	1.500
1.9.	Destek olmayı planladığımız Kent Konseyi proje sayısı	Adet	4	7	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları	9.264.000,00		9.264.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		9.264.000,00	0,00	9.264.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Performans Hedefi	İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Bilgievi sayısı	Adet	7	7	7
1.2.	Alınan kitap sayısı	Adet	1756	18984	20000
1.3.	Kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	20000	20829	22500
2.1.	Tiyatro oyunları (yetişkin)	Adet	3	10	10
2.2.	Tiyatro oyunları (çocuk)	Adet	23	32	30
2.3.	Konser	Adet	17	21	20
2.4.	Etnik müzik dinletisi	Adet	1	3	3
2.5.	Gösteri	Adet	3	3	3
3.1.	Çanakkale Şehitlik Gezisi	Kişi	-	-	10000
3.2.	İl içi geziler	Kişi	-	-	10000
4.1.	Dağıtılan dergi sayısı	Adet	2520	2520	2520
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgievleri işletilmesi		13.485.000,00		13.485.000,00
2	Kültür merkezleri işletilmesi		1.502.000,00		1.502.000,00
3	Kültür gezileri		1.203.000,00		1.203.000,00
4	Sürelî yayın alımı ve dağıtımı		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			16.220.000,00	0,00	16.220.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması				
Performans Hedefi	Kentlilik kültürünün oluşturulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Okullarda eğitici çocuk programları	Adet	-	40	40
1.2.	Sergi organizasyonları	Adet	3	2	2
1.3.	Tiyatro gösterileri	Adet	4	5	5
1.4.	Seminerler ve söyleşiler, cami programları	Adet	95	55	60
1.5.	Şiir akşamı programı	Adet	-	1	1
1.6.	Kültür gezileri	Kişi	-	10000	10000
1.7.	Öğretmenler günü	Adet	-	1	1
1.8.	Sempozyum	Adet	-	1	1
1.9.	Panel	Adet	-	2	2
1.10.	Ezgi gecesi	Adet	1	1	1
1.11.	Çanakkale özel prgram	Adet	-	1	1
1.12.	Dünya çevre haftası kutlama programı	Adet	-	1	1
1.13.	Ramazan etkinlikleri prgramı	Adet	1	1	1
1.14.	Özel programlar(kafkasya gecesi, his-tellez,kutlu doğum, feih vs)	Adet	5	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri	4.003.000,00		4.003.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		4.003.000,00	0,00	4.003.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Kayıt edilen üyeler	Sayı	—	2000	3000
1.2.	Seminer konuları	Sayı	—	—	25
1.3.	Seminer saati	Saat	—	—	50
1.4.	Çalışan personel	Kişi	—	—	7
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir kadın aktivite merkezi işletilmesi		1.200.000,00		1.200.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A- 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
Performans Hedefi	Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Hatalı ve güncel olmayan bildirimlerin düzeltilmesi için incelenecek mükellef sayısı	Adet	59621	29112	32000
1.2.	Borçları takibe alınacak mükelleflerin sayısı	Adet	14447	13958	12000
1.3.	Borç bilgilerinin posta, telefon, SMS yoluyla bildirildiği mükellef sayısı	Adet	32869	28426	30000
1.4.	Takip işlemi yapılan alacakların tahsilat oranı	Yüzde	51	50	50
1.5.	Beyan sonlandırma ve atıl tahakkukların terki için tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	6287	12790	10000
1.6.	Tapu kayıtlarına göre emlak bildirimlerine ait kaçak tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	19044	21016	22000
2.1.	Rapor ve kitap çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
2.2.	Stratejik yönetimi çalışmalarında eğitim toplantısına katılan personel sayısı	Kişi	100	80	80
3.1.	Kontrol ve denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	3124	3860	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması	1.400.000,00		1.400.000,00	
2	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	150.000,00		150.000,00	
3	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması	0,00		0,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Kurum arşivi işlemlerinin yürütülmesi için çalışan personel sayısı	Adet	16	16	16
1.2.	Dijital arşivde bulunan toplam dosya sayısı	Adet	222.282	250.000	275.000
1.3.	Dijital arşivde bulunan toplam evrak sayısı	Adet	3.290.674	3.700.000	3.850.000
1.4.	Ekspertler tarafından incelenen dosya sayısı	Adet	3.224	3.500	4.000
1.5.	Dosyalara dijital platformdan erişme oranı	Yüzde	%98,00	%98,50	%98,50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtlar	Yüzde	%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi				
Performans Hedefi	Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	E-belediye kullanıcı sayısı	Adet	9.830	11.300	12.250
1.2.	E-belediyede sunulan hizmet sayısı	Adet	23	30	33
1.3.	Kültür merkezinde online satılan biletlerin yüzdesi	Yüzde	%51,76	%46,74	%55
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak		1.600.000,00		1.600.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.600.000,00	0,00	1.600.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
Performans Hedefi	Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Kurum sunucularının ortalama aktiflik süresi	Yüzde	%99,90	%99,92	%99,93
2.1.	Bilgi güvenliği kapsamında oluşturulan ekipte yöneticiler hariç görevli kişi sayısı	Adet	6	10	10
3.1.	Belediyede bulunan elektronik ekipman sayısı	Adet	2.312	2.473	2.600
3.2.	Belediyede çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personel başına düşen elektronik ekipman sayısı	Oran	6,64	7,11	7,47
4.1.	Teknik personel sayısı	Adet	6	6	6
4.2.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurumdışı talep sayısı	Adet	4568	4000	3700
4.3.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurumdışı taleplerin zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	%87,5	%86,74	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması	1.050.000,00		1.050.000,00	
2	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi teknolojileri hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	210.000,00		210.000,00	
3	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	2.806.800,00		2.806.800,00	
4	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00		0,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		4.066.800,00	0,00	4.066.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Aylık raporlama sayısı	Adet	12	12	12
1.2.	İletişim merkezine temas dağılımına göre gelen müracaat sayısı	Adet	311780	312000	315120
1.3.	İletişim Merkezi gelen çağrıları ilk 20 sn. içerisinde karşılama hedef oranı	Oran	78%	80%	81,6%
1.4.	İletişim Merkezinde çalışan personele yönelik yapılan, aylık performans değerlendirme oranı	Oran	78,69%	80%	82%
1.5.	İletişim Merkezine gelen başvuruların ilk kontakta sonuçlandırma oranı	Oran	68%	70%	71,5%
1.6.	İletişim Merkezi çözüm ortakları başvuru tamamlama hizmet süresi başarı oranı	Oran	82%	85%	86,7%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İletişim Merkezi faaliyetleri		100.000,00		100.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			100.000,00	0,00	100.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Belediye sistem odasına direk kiralık hatla bağlı olan hizmet lokasyonu sayısı	Adet	12	12	14
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		1.621.200,00		1.621.200,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.621.200,00	0,00	1.621.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1.: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Vatandaşlardan gelen talepleri karşıla- ma ve şikayetlere müdahale etme başarı oranı	Yüzde	%99	%99	%99
1.2.	Gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Adet	10.793	9.350	10.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Zabıtasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet stan- dartları kapsamında müdahale edilmesi.		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5 İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması				
Performans Hedefi	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Gönderilen posta	Adet	9470	6000	6500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta hizmetlerinin yapılması		10.000,00		10.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A- 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.6: Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak				
Performans Hedefi	Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Numarataj verilerinin maksa aktarılması	Oran	–	–	100%
2.1.	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokak- ların isimlendirilmesi	Adet	12	12	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması		0,00		0,00
2	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendi- rilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1. Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7 Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Hizmet verecek kişi sayısı	Adet	211	227	250
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımının yapılması		15.750.000,00		15.750.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			15.750.000,00	0,00	15.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1.: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Katılan personel sayısı	Adet	65	60	60
1.2.	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	10	10	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim-seminer verilmesi		50.000,00		50.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			50.000,00	0,00	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H.3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Eğitim alacak personeller	Sayı	–	–	40
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeline eğitim verilmesi		200.000,00		200.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Personel başına katılım sağlanan yıllık ortalama eğitim süresi	Saat	15	20	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi		62.000,00		62.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			62.000,00	0,00	62.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Alınan eğitim süresi	Ay	12	12	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı		253.000,00		253.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			253.000,00	0,00	253.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2014	2015	2016
1.1.	Alınan eğitim saati	Saat	-	200	200
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi		250.000,00		250.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			250.000,00	0,00	250.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	A.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Mevzuat ve uygulama eğitimleri	Adet	-	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve personel eğitimi		100.000,00		100.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	A.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Eğitim sayısı	Adet	1	2	3
1.2.	Yurt dışı temas programı	Adet	–	2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline eğitim verilmesi		400.000,00		400.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Gelen talep sayısı	Adet	800	850	900
1.2.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Adet	600	698	750
1.3.	Diğer kamu kurumları talep sayısı	Adet	105	110	120
1.4.	Hizmet binası sayısı	Adet	25	26	30
1.5.	Hizmetin yerine getirilme oranı	Yüzde	%96	%96	%97
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının onarımı, temizlik hizmetleri ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması		11.326.000,00		11.326.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			11.326.000,00	0,00	11.326.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Hizmet binası sayısı	Adet	25	26	30
1.2.	Okul ve sağlık kuruluşları ile ibadethanelere yapılan bedelsiz devirler	Adet	100	120	125
1.3.	Taleplerin yerine getirilme oranı	Yüzde	9%6	%98	%98
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması		4.061.000,00		4.061.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			4.061.000,00	0,00	4.061.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Sahip olunan araç sayısı	Adet	256	289	300
1.2.	Kullanılan akaryakıt fişleri	Litre	1200	1300	1400
1.3.	Vatandaşın gelen dilekçeler	Adet	800	920	1050
1.4.	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%96	%98	%98
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması		35.796.000,00		35.796.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			35.796.000,00	0,00	35.796.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Yardımcı destek personellerinin sayısı	Adet	90	85	85
1.2.	Yardımcı destek personellerinin görev yaptığı hizmet alanı sayısı	Adet	7	7	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması		5.400.000,00		5.400.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			5.400.000,00	0,00	5.400.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
1.2.	Bakım onarım yapılan bina sayısı	Adet	12	15	18
2.1.	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	%18	%72	%10
2.2.	Bina alanı	m²	1170	4680	650
3.1.	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
3.2.	Malzeme alınan bina sayısı	Adet	5	5	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması		1.971.091,36		1.971.091,36
2	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması		1.674.411,27		1.674.411,27
3	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması işi		3.500.000,00		3.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			7.145.502,63	0,00	7.145.502,63

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Açılan davaları takip oranı	Yüzde	%100	%100	%100
2.1.	İstenen görüşlere geri dönüş oranı	Yüzde	%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava takip faaliyetleri		280.000,00		280.000,00
2	Hukuki görüş verilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			280.000,00	0,00	280.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtlar	Yüzde	%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması		583.000,00		583.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			583.000,00	0,00	583.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.10: Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Nikah cüzdanı alınması	Adet	1577	1600	2000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi		175.000,00		175.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			175.000,00	0,00	175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Performans Hedefi	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Hedefi					
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Denek sayısı	Adet	8350	11000	12000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış paydaşların belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması		402.500,00		402.500,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			402.500,00	0,00	402.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak				
Hedef	S.H-3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				
Performans Hedefi	Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Anket yapılan kişi sayısı veya hane sayısı	Adet	-	2000	2500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti		50.000,00		50.000,00
Ara toplam					
Genel toplam			50.000,00	0,00	50.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek				
Hedef	S.H-3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Performans Hedefi	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Takip edilen dergi, TV, haber ajansları internet adresleri, radyo ve gazete sayısı	Adet	5668	5878	6123
1.2.	Belediye faaliyetlerinin görüntülü tüm kayıtlarının arşivlenmesi için kullanılan fotoğraf ve video sayısı	Adet	44786	32553	37342
1.3.	Basın merkezine alınan, bakım ve onarımı yapılması planlanan makine ve teçhizat sayısı	Adet	19	10	10
1.4.	Belediyenin TV ekranlarında yayınlanan haber sayısı	Adet	756	598	612
1.5.	Ulusal ve yerel medyaya servis edilen haber sayısı	Adet	413	453	498
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	262.500,00		262.500,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		262.500,00	0,00	262.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A.3. Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek.				
Hedef	S.H-3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Performans Hedefi	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1.1.	Belediye hizmet binalarında düzenlenen halk günü sayısı	Adet	90	90	80
1.2.	Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı	Adet	3600	3700	3200
1.3.	Özel kuruluşlar, STK'lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1670	1700	1700
1.4.	Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşlara geri dönüş	Adet	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması		2.100.000,00		2.100.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.100.000,00	0,00	2.100.000,00



BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2016 Mali Yılı Performans Programı

Stratejik alan, amaç, hedef ve 2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

S.A. - 1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek

S.H. – 1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek

F.1.1.1.1	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması
F.1.1.1.2	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması
F.1.1.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması
F.1.1.1.4	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak
F.1.1.1.5	3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması
F.1.1.1.6	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
F.1.1.1.7	Meclis Kararı ile takası ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması
F.1.1.1.8	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi
F.1.1.1.9	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması

S.H. – 1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması

F.1.1.2.1	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
-----------	---

S.H. – 1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması

F.1.1.3.1	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım hizmetleri
-----------	--

S.A. - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

S.H. – 1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak

F.1.2.1.1	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması
F.1.2.1.2	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması
F.1.2.1.3	4414 parselde mabet yapılması
F.1.2.1.4	Video müzik stüdyosu yapılması
F.1.2.1.5	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması

S.H.F – 1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması

F.1.2.2.1	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması
-----------	--

S.H. – 1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek

F.1.2.3.1	Başakşehir geneli asfalt yapılması
F.1.2.3.2	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması
F.1.2.3.3	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması
F.1.2.3.4	Başakşehir ilçesi sokak ve cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması

S.H. – 1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi

F.1.2.4.1	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri yapılması
F.1.2.4.2	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı

S.A. – 1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak**S.H. – 1.3.1: Kent silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek**

F.1.3.1.1	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
-----------	--

S.H. – 1.3.2: İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve imar hizmetlerinin etkin yürütülmesi

F.1.3.2.1	Yaklaşık 60 ha'lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması
F.1.3.2.2	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
F.1.3.2.3	Yaklaşık 300 ha'lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması

S.H. – 1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak

F.1.3.3.1	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması
-----------	---

S.A. - 1.4: Trafik akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek**S.H. – 1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması**

F.1.4.1.1	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması
F.1.4.1.2	Yol bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı

S.A. - 1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak**S.H. – 1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi**

F.1.5.1.1	Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
-----------	--

S.H. – 1.5.2: Temiz bir Çevre Oluşturulması

F.1.5.2.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
-----------	------------------------------------



2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI

S.A. – 2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması

S.H. – 2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak

F.2.1.1.1	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması
-----------	-------------------------------------

S.A. – 2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek

S.H. – 2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi

F.2.2.1.1	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması
-----------	--

S.A. – 2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek

S.H. – 2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak

F.2.3.1.1	Spor merkezi işletilmesi
F.2.3.1.2	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu
F.2.3.1.3	Spor malzemeleri yardımı
F.2.3.1.4	Başakşehir Spor Parkı yapılması
F.2.3.1.5	Güvercintepe Spor Parkı yapılması
F.2.3.1.6	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması
F.2.3.1.7	Gençlik ve sportif faaliyetleri
F.2.3.1.8	Amatör spor kulüplerine destek

S.A. – 2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak

S.H. – 2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi

F.2.4.1.1	Özürlüler Haftası organizasyon etkinliği
F.2.4.1.2	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması

S.A. – 2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak

S.H. – 2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek

F.2.5.1.1	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi
-----------	---

S.A. – 2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak

S.H. – 2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak

F.2.6.1.1	Gıda paketi yardımı
F.2.6.1.2	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market, giyim, yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı
F.2.6.1.3	Kırtasiye malzemesi yardımı
F.2.6.1.4	Evde bakım hizmeti
F.2.6.1.5	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar

S.A. – 2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak**S.H. – 2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek, iş yerlerinde denetimlerde bulunmak**

F.2.7.1.1	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi
F.2.7.1.2	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerinin yaptırılması
F.2.7.1.3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
F.2.7.1.4	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi

S.A. – 2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması**S.H. – 2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak**

F.2.8.1.1	İşyeri teknik denetimlerinin yapılması
-----------	--

S.H. – 2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi

F.2.8.2.1	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri
F.2.8.2.2	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi
F.2.8.2.3	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması

S.A. – 2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek**S.H. – 2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak**

F.2.9.1.1	Bilgievleri işletilmesi
F.2.9.1.2	Kültür merkezi işletilmesi
F.2.9.1.3	Kültür gezileri
F.2.9.1.4	Sürelî Yayın Alımı ve Dağıtım
F.2.9.1.5	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları

S.H.– 2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması

F.2.9.2.1	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri
-----------	-------------------------------------

S.H. – 2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi

F.2.9.3.1	Başakşehir kadın aktivite merkezi işletilmesi
-----------	---

3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI**S.A. – 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek****S.H. – 3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması**

F.3.1.1.1	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması
F.3.1.1.2	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması
F.3.1.1.3	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi



S.H. – 3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi

F.3.1.2.1	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ve kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek
F.3.1.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi

S.H.– 3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi

F.3.1.3.1	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
-----------	---

S.H.– 3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması

F.3.1.4.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması
F.3.1.4.2	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi
F.3.1.4.3	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
F.3.1.4.4	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek

S.H. – 3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması

F.3.1.5.1	İletişim Merkezi faaliyetleri
F.3.1.5.2	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak
F.3.1.5.3	Posta hizmetlerinin yapılması
F.3.1.5.4	Belediye Zabıtasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet standartları kapsamında müdahale edilmesi

S.H. – 3.1.6: Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak

F.3.1.6.1	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması
F.3.1.6.2	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi

S.H. – 3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek

F.3.1.7.1	Belediye personeline eğitim verilmesi
F.3.1.7.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi
F.3.1.7.3	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi
F.3.1.7.4	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim verilmesi
F.3.1.7.5	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim-seminer verilmesi
F.3.1.7.6	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması
F.3.1.7.7	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı
F.3.1.7.8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeline eğitim verilmesi

S.H. – 3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi

F.3.1.8.1	Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması
F.3.1.8.2	Belediye hizmet binalarının onarımı, temizlik hizmetleri ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması
F.3.1.8.3	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması
F.3.1.8.4	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması
F.3.1.8.5	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
F.3.1.8.6	Çelik depo ve prefabrik yönetim bina yapılması
F.3.1.8.7	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması

S.H.– 3.1.9. Hukuk süreçlerinin etkin çalışması

F.3.1.9.1	Dava takip faaliyetleri
F.3.1.9.2	Hukuki görüş verilmesi
F.3.1.9.3	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması

S.H. – 3.1.10. Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi

F.3.1.10.1	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi
------------	-----------------------------------

S.A. – 3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak**S.H. – 3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak**

F.3.2.1.1	Dış paydaşlarla Belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması
F.3.2.1.2	Sosyal Amaçlı Araştırma Hizmeti

S.A. – 3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek**S.H. – 3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi**

F.3.3.1.1	Basın yayın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
F.3.3.1.2	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.



Performans Programı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı : Başakşehir Belediye Başkanlığı

	Ekonomik kod	Faaliyet toplamı	Genel yönetim giderleri toplamı	Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar + Yedek ödenek toplamı	Genel toplam
	1 Personel Giderleri		27.818.570,00		27.818.570,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		5.240.000,00		5.240.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.621.481,00	3.824.875,35		300.446.356,35
	4 Faiz Giderleri		2.610.000,00		2.610.000,00
	5 Cari Transferler	18.383.000,00	3.187.000,00		21.570.000,00
	6 Sermaye Giderleri	86.248.369,00	378.974,65		86.627.343,65
	7 Sermaye Transferleri			40.000,00	40.000,00
	8 Borç verme			2.000,00	2.000,00
	9 Yedek Ödenek			25.450.000,00	25.450.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	401.252.850,00	43.059.420,00	25.492.000,00	469.804.270,00

III- EKLER

EK 1- Harcama Birimleri tablosu

2016 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde personel olarak yer almıştır.

Müdürlük Kodu	Harcama Birimleri (Faaliyet Adı)	2016 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
25	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması	9.264.000,00
	İletişim Merkezi faaliyetleri	100.000,00
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi işletilmesi	1.200.000,00
	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	262.500,00
	Dış paydaşlarla Belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması	402.500,00
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personellerine eğitim verilmesi	200.000,00
	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması	0,00
Toplam		11.429.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
10	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	1.621.200,00
	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	1.600.000,00
	Belediyemiz Bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması	1.050.000,00
	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi	210.000,00
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	2.806.800,00
	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek	0,00
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00
	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması	2.700.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine hizmet içi eğitimlerin verilmesi	62.000,00
Toplam		10.050.000,00



Performans Programı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
11	Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması	35.796.000,00
	Belediye hizmet binalarının onarımı ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması	11.326.000,00
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	4.061.000,00
Toplam		51.183.000,00
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
26	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	1.500.000,00
	Meclis Kararı ile takas ve tahsis istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması	0,00
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi	15.481.000,00
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	583.000,00
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00
	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00
Toplam		17.564.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
30	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması	18.913.421,28
	Başakşehir İlçesi sokak ve cad. altyapı ve üstyapı işleri yapılması	30.853.752,10
	Başakşehir geneli asfalt yapılması	11.000.000,00
	İlçemiz genelinde bordür tretuar yapılması	4.220.000,00
	Kayabaşı Pazaryeri tamamlama inşaatı	10.500.000,00
	Video Müzik Stüdyosu yapılması	3.000.000,00
	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi tadilatı yapılması	1.850.000,00
	Bahçeşehir Pazaryeri inşaatı	6.971.440,00
	4414 parselde mabet yapılması	745.000,00
	Halı saha ve prefabrik yönetim binaları yapılması	606.756,00
	Güvercintepe Spor Parkı yapılması	813.728,00
	Başakşehir Spor Parkı yapılması	660.800,00
	Çelik depo ve prefabrik yönetim binaları yapılması	1.674.411,27
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.971.091,36
	Başakşehir İlçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması	2.500.000,00
	Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması işi	8.610.108,00
	Yol bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alımı	5.567.391,99
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	253.000,00
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.747.000,00
	Belediyeye ait kamu binalarına malzeme alınması işi	3.500.000,00
	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması	86.250,00
Toplam		116.044.150,00

GENÇLİK ve SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
40	Spor merkezleri işletilmesi	10.455.200,00
	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu	602.000,00
	Spor malzemeleri yardımı	502.000,00
	Gençlik ve sportif faaliyetleri	702.000,00
	Amatör spor kulüplerine destek	150.000,00
Toplam		12.411.200,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
24	Dava takip faaliyetleri	280.000,00
	Hukuki görüş verilmesi	0,00
Toplam		280.000,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
31	3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması	750.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	2.500.000,00
	İmar işlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personele eğitim-seminer verilmesi	250.000,00
Toplam		3.500.000,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
32	Bilgi evleri işletilmesi	13.485.000,00
	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri	4.003.000,00
	Kültür merkezleri işletilmesi	1.502.000,00
	Kültür gezileri	1.203.000,00
	Süreli yayın alımı ve dağıtımı	30.000,00
Toplam		20.223.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
33	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması	1.400.000,00
	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	150.000,00
	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması	0,00
Toplam		1.550.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
02	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	2.100.000,00
Toplam		2.100.000,00



Performans Programı

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
34	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması	36.500.000,00
	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması	2.570.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	1.500.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak	5.500.000,00
	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	30.000,00
Toplam		46.100.000,00
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
35	Yaklaşık 60 ha.'lık plansız alanda imar planları ve kentsel tasarım projesi hazırlanması	990.000,00
	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00
	Yaklaşık 300 ha.'lık alanda güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	4.840.000,00
	Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun yapılması	0,00
	İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi	0,00
	Plan proje hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve personel eğitimi	100.000,00
Toplam		5.930.000,00
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
36	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00
	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması	0,00
Toplam		0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
09	Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım	30.000,00
	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması	100.000,00
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri	40.000,00
	Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması	50.000,00
	Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi	4.294.500,00
Toplam		4.514.500,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
37	Gıda paketi yardımı	1.001.000,00
	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	2.702.000,00
	Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market, giyim, yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı	13.435.000,00
	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması	350.000,00
	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar	901.000,00
	Kırtasiye malzemesi yardımı	50.000,00
	Özürllüler Haftası organizasyon etkinliği	200.000,00
	Evde bakım hizmeti	502.000,00
	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti	50.000,00
	Toplam	19.191.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
38	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	48.000.000,00
	Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi	0,00
Toplam		48.000.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
18	Belediye personeline eğitim verilmesi	400.000,00
	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması	15.750.000,00
	Posta hizmetlerinin yapılması	10.000,00
	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi	175.000,00
Toplam		16.335.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
39	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması	5.400.000,00
	Özel güvenlik hizmetlerinin sağlanması	9.398.000,00
	Zabita hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personele eğitim - seminer verilmesi	50.000,00
	Belediye Zabıtasınca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, hizmet standartları kapsamında müdahale edilmesi.	0,00
	Zabita denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00
	Toplam	14.848.000,00

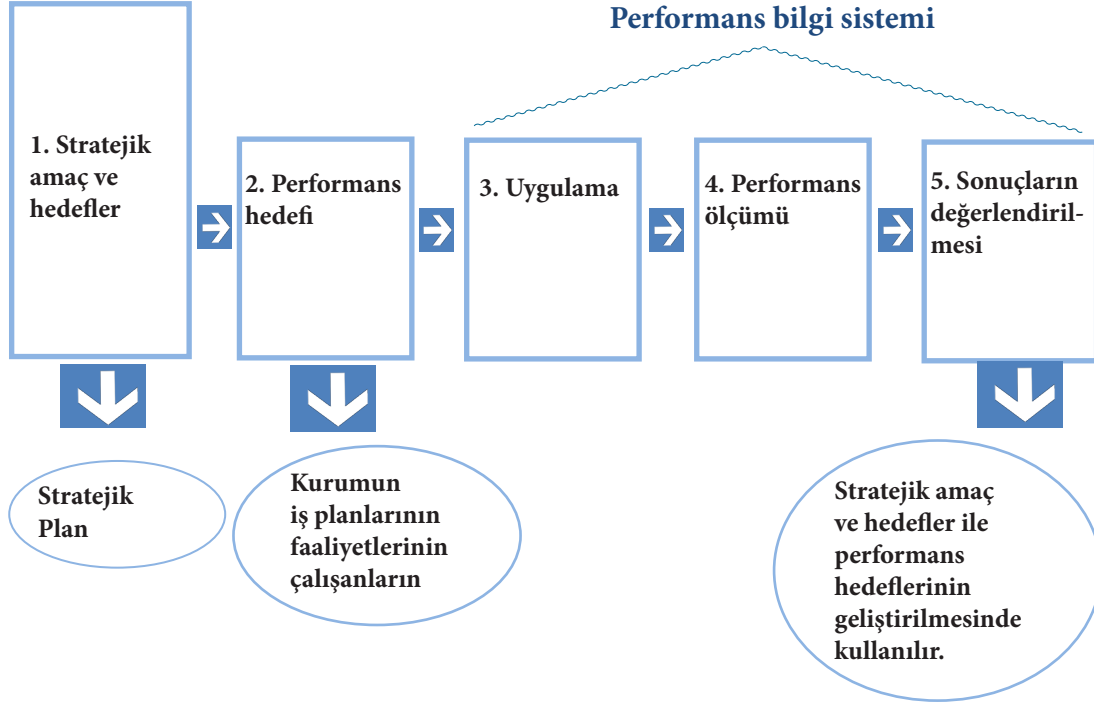


EK 2- Performans Programı süreci

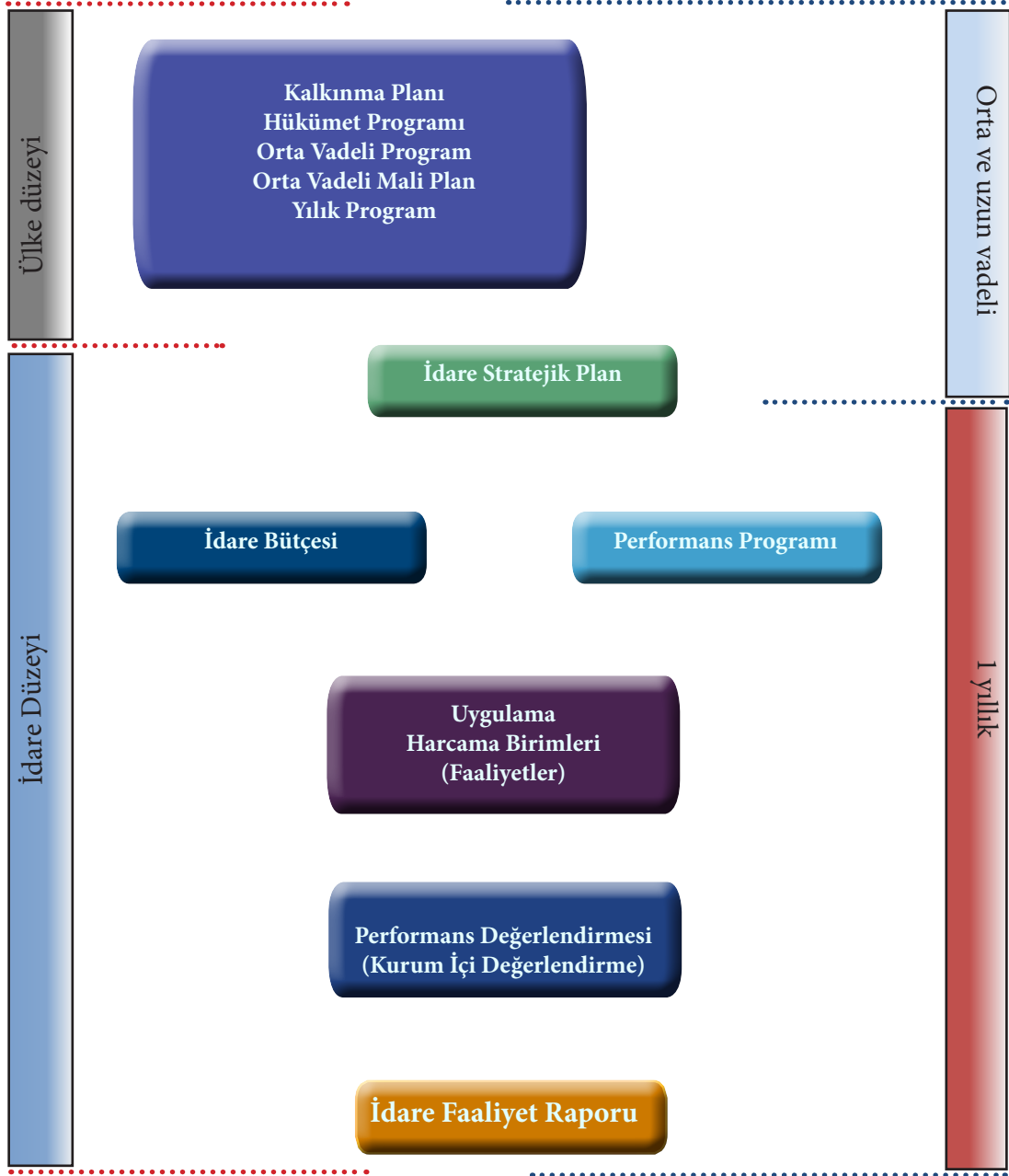
Tablo 9: Performans Programı süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

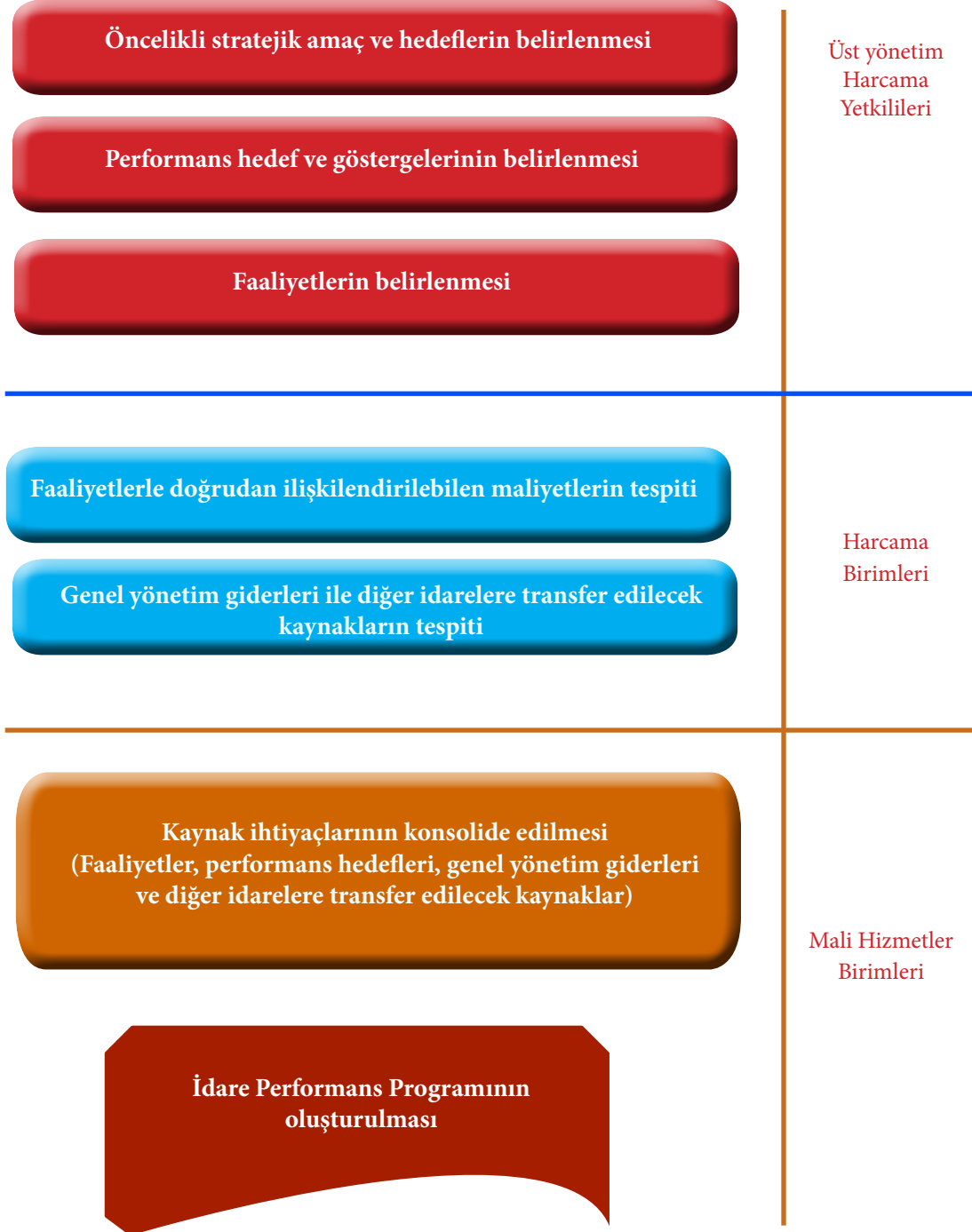
Performans çerçevesi



Performans programı hazırlama rehberi 2009-www.bumko.gov.tr/PEB



Şekil 1: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi

Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009-www.bumko.gov.tr/PEB

Şekil 2: Performans Programı hazırlama süreci



[illegible]



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr