

2014

performans
programı
2014



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ





“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar. “

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	5
------------------------	----------

ŞEKİLLER DİZİNİ	5
------------------------	----------

SUNUŞ	6
--------------	----------

I-GENEL BİLGİLER 10

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	24
C- Fiziksel Kaynaklar	25
D- İnsan Kaynakları	27
E- Diğer Hususlar	29

II-PERFORMANS BİLGİLERİ 31

A- Temel Politika ve Öncelikler	31
B- Amaç ve Hedefler	32
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	33
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	61

III-EKLER 62

Ek 1 - 2014 Yılı Faaliyetleri - Maaliyetleri	62
EK 2 - Performans Programı Süreci	65

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar	25
Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları	25
Tablo 3: Sosyal Hizmet Binalarımız	26
Tablo 4: Araç ve İş Makineleri	26
Tablo 5: Norm Kadro Dağılımı	27
Tablo 6: Yıllara Göre Personel Dağılımı	27
Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı	28
Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	61
Tablo 9: Performans Programı Süreci	65

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Başakşehir Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	24
Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci	30
Şekil 3: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi	31
Şekil 4: Performans Çerçevesi	65
Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	66
Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci	67



BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Başakşehirliiler

"Modern kent politikalarının en canlı örneği ve Türkiye'nin değişen yeni vizyonuna model olan büyük bir ilçede yaşıyoruz. Altyapı yatırımlarından çağdaş üstyapı projelerine, eğitim, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerinden sosyal belediyeciliğin en anlamlı uygulamalarına kadar Başakşehir, modern yaşamın her yönüyle hissedilebildiği, sadece İstanbul değil tüm ülkemize kendi zenginliğini sunan model ilçe olarak hayranlık dolu bakışları üzerinde topluyor.

İlçemizin sahip olduğu tarihi, coğrafi, kültürel ve sosyal varlıklarıyla, kuşattığı tüm maddi manevi değerlere sahip çıkarak, bu zenginliği yarınlara taşımak, yerel yönetim kadrosu olarak öncelikli vazifemiz. Bu vazifenin ifasında bir yandan Başakşehir'in bugün acil çözüm bekleyen sorunlarına çözüm üretirken bir yandan da ilçemizin geleceğini planlıyor ve yatırım programımızı, bugün ve yarını birlikte düşünerek oluşturuyoruz.

Bilindiği üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince tüm kamu idareleri Performans Programı hazırlamakla yükümlü kılınmış durumda. Başakşehir Belediyesi olarak biz de gelecek yıl izleyeceğimiz hizmet rotasını, tüm faaliyetler ve bunlarla amaçlanan hedefler ile birlikte detaylı mali tablolarına da yer vererek oluşturduk. İmardan eğitime, sağlıktan kültür sanata farklı hizmet başlıklarımıza dair bütçe planlamaları ve bunlara dair önceliklerin belirlendiği 2014 Performans Programı çalışmamızla, halka hizmette önümüzdeki dönemin yol haritasını çıkarmış oluyoruz.

Giderek artan konut projeleri ve buna paralel olarak hızla yükselen nüfusuyla Başakşehir, kentsel ihtiyaçları her geçen gün değişen, çeşitlenen ve artan bir ilçe. Modern bir kentin tesisinde sorumlu yerel yönetim kurumu olarak kentsel başarıyı arttırmak ve sürekli kılmanın yolu; sivil toplumla birlikte, ilçenin ihtiyaçlarına gerçekçi çözümler bulmak ve üretmekten geçiyor.

Faaliyetlerimizde verimliliğin mümkün olan azami seviyeye çıkarılması, etkili, sürdürülebilir bir kentleşmenin tesisi ve tüm bunları yaparken de saydam bir mali yapıda, hesap verebilir olmak yönetim anlayışımızın temel prensiplerindendir. Yeni hizmet yılında daha modern, daha gelişmiş bir Başakşehir için hedeflerimizi belirlediğimiz ve bu hedeflere ulaşabilme yolunda mali ve disiplinli stratejileri ortaya koyduğumuz bu çalışmayı siz değerli Başakşehirliilerle paylaşıyor olmaktan mutluyuz.

Başakşehir'e hizmetin yol haritası olan bu önemli çalışmanın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyor, her gün gelişen ilçemize yeni değerler kazandırma gayretimizin eksilmeden süreceğini bir kez daha ifade etmek istiyorum."

M. Uysal
MURAT UYSAL
Başakşehir Belediye Başkanı



İSTANBUL' UN MODERN YÜZÜ

BASAĞSEHİR

ViZYON

“İstanbul’un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul’un modern yüzü Başakşehir’i kurmak.”

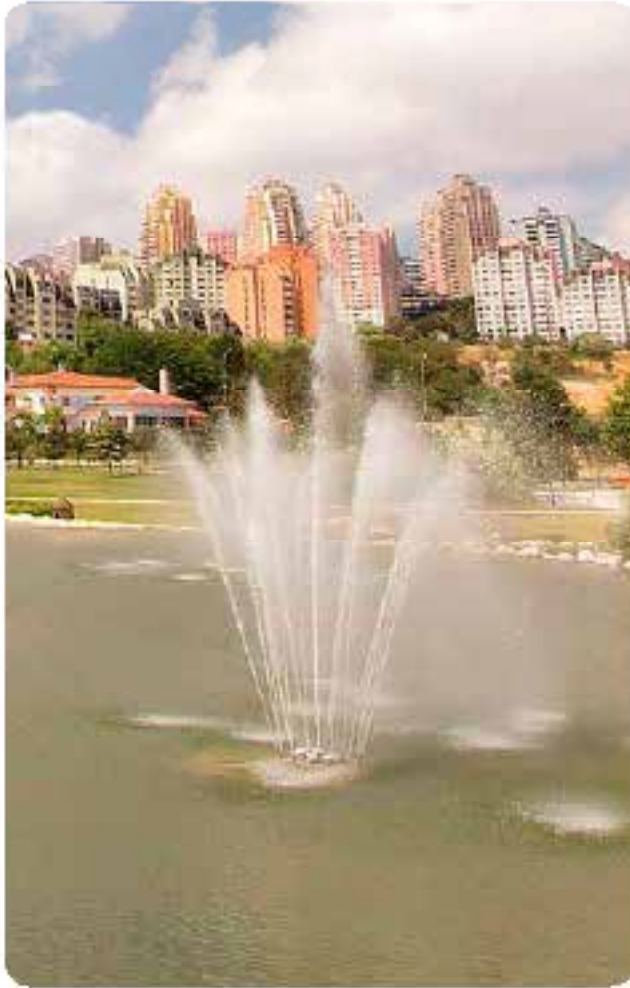


MİSYON

“Tüm Başakşehirli’lerin çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin İlkeleri

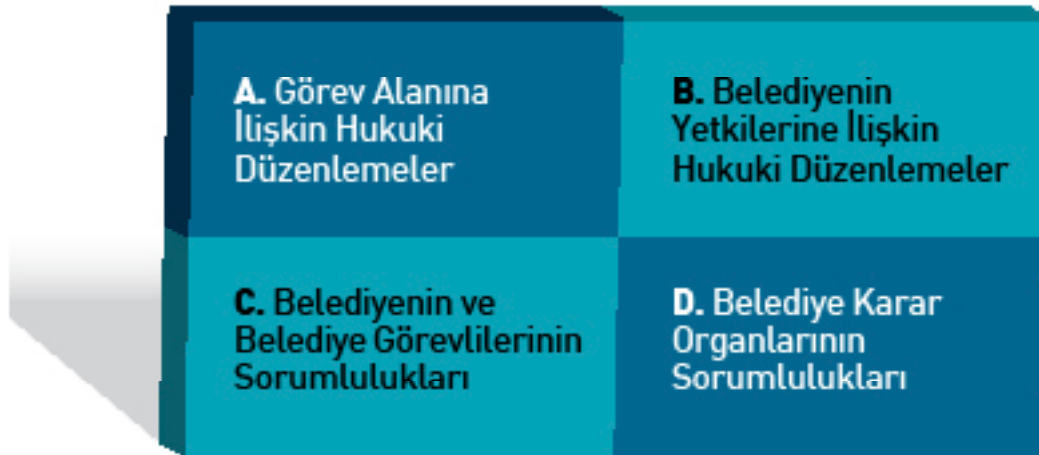
- Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaflık
- Vatandaş İle Olan İlişkilerde Dürüstlük
- Kurum İçi Yönetimde ve İlceyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık
- Hizmetlerin Temin ve Sunumunda Yerindelik ve İhtiyaca Uygunluk
- Uygulamalarda Adalet, Tarafsızlık ve Hizmette Eşitlik
- Belediye Faaliyetlerinde Vatandaş Memnuniyetine Odaklılık
- Hizmetler İle İhtiyaçlar ve Vatandaşlar İle İletişim Tutarlı Olmalıdır
- Hizmetlerde Gecici Çözümler ve Anlık Kararlar Yerine Süreklilik Esası İle Hareket
- Belediyede Yürütülen Her Faaliyette Yüksek Performansın Dikkate Alınması
- Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik
- Üretilen Hizmetlerde Engelli Vatandaşların Dikkate Alınması



I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aştına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanların yavrulattmak isteyenler, doğacak yavruları



belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun’un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun’un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi

Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanun’un 84’üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4- Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesail-den ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü,

mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baş-tabibi ile garnizon ve kıta bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanunu'na tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanun'la değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu’nun 7’nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe

tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç üç ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.



B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)



2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafıflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

(5779) Bu kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanunu'nun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdare

leri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D.Beldiye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Meclisin Görev ve Yetkileri

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ercümenin Görev ve Yetkileri

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneginin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar

Bilgisayarlar	Elektronik Ekipmanlar Adı	Adet
	Kasa	636
	Monitör	698
	Netbook	42
	Notebook	55
Bilgisayar Çevre Donanımları	Tarayıcı	65
	Yazıcı	175
	Plotter	2
	Fotokopi Makinesi	15
İletişim Donanımları	Fax	32
	Telefon	600

Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binaları		
Hizmet Binaları	Niteliği	Sayısı
	Bahçeşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1
	Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1
	Boğazköy Garaj Amirliği Binası	1
	Boğazköy Şantiye Depo Binası	1
	Zabıta Karakolu (Galeria Yanı)	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1
	Başakşehir Başkanlık Binası	1
	Başakşehir Başkanlık Merkez Binası	1
Toplam		9



Tablo 3: Sosyal Hizmet Binalarımız

Sosyal Hizmet Binalarımız		
Sosyal Hizmet Binaları	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1
	Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu	1
	Gelişim Akademisi Binası	1
	Pazartürk Yönetim Binası	1
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
	Şahintepe Bilgievi	1
	Güvercintepe Bilgievi	1
	M.Akif İnan Bilgievi	1
	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1
	Cemil Meriç Bilgievi	1
	Bahçeşehir Kültür Merkezi ve Kapalı Otoparkı	1
	Kayabaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	1
	Bahçeşehir Halı Saha Tesisleri	1
	Necdet Yıldırım Bilgievi (Kayışehir)	1
Toplam		14

Tablo 4: Araç ve İş Makineleri

Araç ve İş Makineleri		
Sıra No:	Cinsi	Faal (Adet)
1	Binek	146
2	Motosiklet	2
3	Minibüs	11
4	Pikap	25
5	Otobüs	29
6	Ambulans	2
7	Engelli Aracı	2
8	Damp Kamyon	10
9	Kapalı Kasa Kamyon	2
Toplam		229

D. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Norm Kadro Dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı

Ünvanlar	Adet	Ünvanlar	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel(**)	79
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	12
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	10
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Diğer Müdürler(*)	16	Zabıta Komiseri	16
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	96
Uzman	6	Memur Kadroları Toplamı	418
Şef	24	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	209
İdari Personel	116	İc Denetçi	3

Başakşehir Belediyesi, 2013 yılı Ağustos ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 112 işçi, 237 memur ve 2 sözleşmeli personelden oluşan 351 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Yıllara Göre Personel Dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	130	31	145	306
2010	139	43	124	306
2011	142	58	122	322
2012	152	68	118	338
2013	237	2	112	351



Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Personel			TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Toplam Memur	Toplam Sözleşmeli	Toplam İşçi	
Özel Kalem	11	0	0	0	1	2	11	0	3	14
Yazı İşleri	4	5	0	0	5	2	9	0	7	16
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2	1	0	0	3	3	3	0	6	9
Bilgi İşlem	9	3	0	0	0	1	12	0	1	13
Destek Hizmetleri	8	2	0	0	25	1	10	0	26	36
Emlak ve İstimlak	5	3	0	0	0	2	8	0	2	10
Fen İşleri	15	2	0	0	10	2	17	0	12	29
Hukuk İşleri	5	1	0	0	0	0	6	0	0	6
İmar ve Şehircilik	15	10	1	1	4	2	25	2	6	33
Kültür ve Sosyal İşler	5	1	0	0	1	1	6	0	2	8
Mali Hizmetler	8	6	0	0	2	4	14	0	6	20
Park ve Bahçeler	8	2	0	0	9	0	10	0	9	19
Plan ve Proje	0	11	0	0	1	1	11	0	2	13
Ruhsat ve Denetim	5	2	0	0	0	0	7	0	0	7
Sağlık İşleri	8	1	0	0	9	1	9	0	10	19
Sosyal Yardım İşleri	5	2	0	0	1	1	7	0	2	9
Teftiş Kurulu	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
Temizlik İşleri	2	1	0	0	4	0	3	0	4	7
Zabıta	57	10	0	0	12	2	67	0	14	81
Toplam	173	64	1	1	87	25	237	2	112	351

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlatılmış olup 2014 yılı İdare Performans Programı çalışmalarını, Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik

kodlarına uygun olarak belirlenir.
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 8'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Başakşehir Belediye Başkanlığı Plan - Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çalışmamalı, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.

Uygulanabilir olmalıdır.

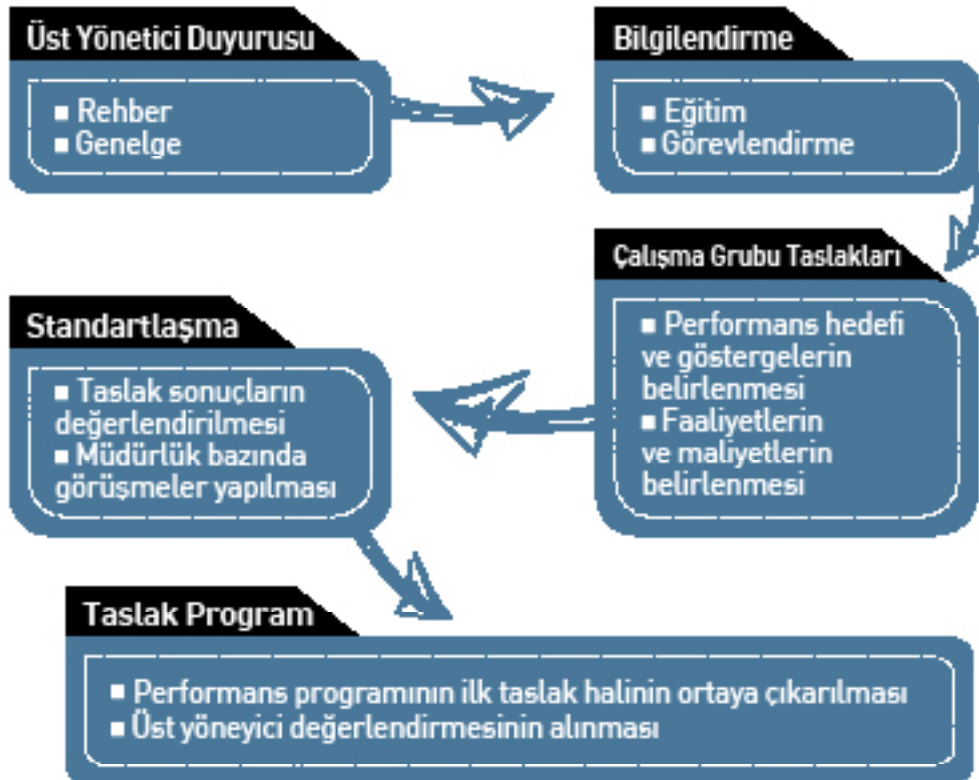
Maliyeleştirilebilmelidir.

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 17.07.2013 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

18.07.2013 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2 : Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye'nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Nitelikli
İnsan,
Güçlü
Toplum

Yaşanabilir,
Sürdürülebilir
Çevre

Yenilikçi Üretim,
istikrarlı Yüksek
Büyüme

Kalkınma İçin
Uluslararası
İşbirliği

Şekil 3 : Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

Kaynak: <http://www.kalkinma.gov.tr/PortalDesign/PortalControls/WebicerikGosterim.aspx?Enc=83D5A6FP03C7B4PCB2CD74FA1A2C5F66> (15.09.2013)



B. 2010-2014 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2014 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

	2010-2014 Yılı Stratejik Amaçlarımız	308,619,200.00		Genel Toplam Yüzdesi	Amaçlar içindeki Yüzdesi
	KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	195,825,300.00			
S.A.1.1	İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek.		51.640.800,00	16.73	26.37
S.A.1.2	İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak.		83.050.000,00	26.91	42.41
S.A.1.3	Planlı Modern bir Şehir Oluşturmak.		2.604.500,00	0.84	1.33
S.A.1.4	Trafiğin Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek		20.530.000,00	6.65	10.48
S.A.1.5	Yarımburgaz Mağaralarına Hakettiği Tarihi Değeri Kazandırmak		0.00	0.00	0.00
S.A.1.6	Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak		38.000.000,00	12.31	19.41
	SOSYAL ÇALIŞMA ALANI	65,916,900.00			
S.A.2.1	Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilirliğine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak		5.100.000,00	1.65	7.74
S.A.2.2	İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek için İşsizlikle Mücadele Etmek		0.00	0.00	0.00
S.A.2.3	İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek		500.000,00	0.16	0.76
S.A.2.4	Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak		161.000,00	0.05	0.24
S.A.2.5	Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak için Sosyal Yardımlarda Bulunmak		11.620.000,00	3.77	17.63
S.A.2.6	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak		10.752.300,00	3.48	16.31
S.A.2.7	Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak		3.310.800,00	1.07	5.02
S.A.2.8	Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek		34.472.800,00	11.17	52.3
	KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI	46,877,000.00			
S.A.3.1	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		36.658.700,00	11.88	78.2
S.A.3.2	Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak		7.527.000,00	2.44	16.06
S.A.3.3	Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak		0.00	0.00	0.00
S.A.3.4	Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek		2.691.300,00	0.87	5.74

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amac	İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek.		
Hedef	İlçedeki Ortak Kullanım Alanlarını veya Yeşil Alanları Genişletmek/Geliştirmek		
Performans Hedefi	İlçedeki Ortak Kullanım Alanlarını veya Yeşil Alanları Genişletmek/Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.1.1.1	Meclis Kararı İle Takas ve Tahsisi İstenen Taşınmaz İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%
F.1.1.1.2	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazlara Ait Kiralama İşlem Sayısı	37	39
F.1.1.1.2	Tahakkuk- Tahsilat Oranı	97%	98%
F.1.1.1.3	Güncelleme İşleminin Tamamlanma Oranı	100%	100%
F.1.1.1.4	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması	-	100%
F.1.1.1.5	Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Taşınmazların Kiralanması	10	12
F.1.1.1.6	Belediye Meclisi Tarafından Satışına Karar Verilen Taşınmazlara İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	100%	100%
F.1.1.1.6	Belediye Meclisi Tarafından Alımına veya Belediye Encümeni tarafından Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazlara İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	100%	100%
F.1.1.1.7	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	910.000	935.000
F.1.1.1.7	Budama Yapılan Ağaç (Adet)	28.500	30.000
F.1.1.1.7	Sulama Yapılan Yeşil Alan (m ²)	635.000	660.000
F.1.1.1.7	Yeni Yapılan Kent Donatı Sayısı	200	300
F.1.1.1.7	Onarımı Yapılan Kent Donatı Sayısı	300	500
F.1.1.1.7	Memnuniyet Anketi (oran)	70%	70%
F.1.1.1.8	Yeni Yapılan Park Alanı (m ²)	25.000	25.000
F.1.1.1.8	Yeni Yapılan Park	5	5
F.1.1.1.9	Yapılan Park Onarım Sayısı	3	3
F.1.1.1.10	Dikimi Yapılan Bitki Miktarı	223.890	200.000
F.1.1.1.10	İlaçlanan Yeşil Alan Miktarı	1.000.000	1.000.000
F.1.1.1.10	İlaçlanan Bitki Sayısı	400.000	450.000
F.1.1.1.10	Yapılan Yıllık İlaçlamna Sayısı	3	3
F.1.1.1.10	Elektrik Verilen Park Sayısı	58	64
F.1.1.1.10	Elektrik Verilen Park Alanı (m ²)	1.095.000	1.120.000
F.1.1.1.11	Oluşturulan Proje Miktarı (m ²)	-	100.000 m ²
F.1.1.1.12	Projede Üretilen Alan (ha)	-	100 ha
F.1.1.1.13	Binaların Dış Cephe ve Silüet Çalışması (m ²)	-	8.500 m ²
F.1.1.1.14	Yıkım Yapılacak Yapı (m ²)	-	37.000 m ²
F.1.1.1.15	Alınan Eğitim Saati	-	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1.1	Meclis Kararı İle Takas ve Tahsis İstenen Taşınmazların Kurumlarla Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Tahsis ve Takasının Yapılması	0.00		0.00
F.1.1.1.2	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi	0.00		0.00
F.1.1.1.3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi	0.00		0.00
F.1.1.1.4	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve ilgili Çalışmaların Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.1.1.5	Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Taşınmazların Kiralanması	870.000,00		870.000,00
F.1.1.1.6	Belediye Meclisince Kararı Alınan Taşınmazlara Ait Alım ve Satım İşlemi	10.358.800,00		10.358.800,00
F.1.1.1.7	Park ve Bahçelerin Bakım Hizmetlerinin Yapılması	20.040.000,00		20.040.000,00
F.1.1.1.8	İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Park Yapılması	5.400.000,00		5.400.000,00
F.1.1.1.9	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Park ve Yeşil Alanlarda Onarım İşlerinin Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.1.1.10	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemesi Yapmak	7.300.000,00		7.300.000,00
F.1.1.1.11	Belediyeye ait Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.1.1.12	3194 Sayılı Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması	572.000,00		572.000,00
F.1.1.1.13	Binaların Dış Cephe ve Silüet Çalışması	250.000,00		250.000,00
F.1.1.1.14	Ruhsatsız ve Kaçak Yapıların Yıkılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.1.1.15	İmar İşlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personele Eğitim-Seminer Verilmesi	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam				0.00
Genel Toplam		51.540.800,00	0.00	51.540.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek		
Hedef	Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması		
Performans Hedefi	Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.1.2.1	Muayene Edilme Süresi	15 dk.	15 dk.
F.1.1.2.2	Hasta Nakil Hizmeti Çözüm Süresi	1 Gün	1 Gün
F.1.1.2.2	Gelen Talebi Ele Alma Süresi	15 dk.	15 dk.
F.1.1.2.3	Evde Bakım Hizmeti Çözüm Süresi	1 Saat	1 Saat
F.1.1.2.3	Gelen Talebi Ele Alma Süresi	15 dk.	15 dk.
F.1.1.2.4	Bakım Yapılan Yaşlı Hasta	—	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.2.1	Poliklinik Hizmetleri	0.00	0.00
F.1.1.2.2	Hasta Nakil Hizmetleri	0.00	0.00
F.1.1.2.3	Evde Sağlık Hizmetleri	0.00	0.00
F.1.1.2.4	Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	100.000,00	100.000,00
Ara Toplam			0.00
GENEL TOPLAM	100.000,00	0.00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak		
Hedef	İlçenin Prestij Projelerini Yapmak		
Performans Hedefi	İlçenin Prestij Projelerini Yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.2.1.1	Living Lab Bünyesinde Geliştirilmesi Onaylanan Proje Sayısı	—	5
F.1.2.1.2	Proje Sayısı	7	2
F.1.2.1.2	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri ve Kayaşehir Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması (oran)	-	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1.1	Başakşehir Living Lab Faaliyetleri ile Vatandaşın Teknolojiye Erişimini Kolaylaştırmak	2.100.000,00	2.100.000,00
F.1.2.1.2	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri ve Kayaşehir Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	600.000,00	600.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	2.700.000,00	0.00	2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak		
Hedef	Yeni Okul veya İlçede Bulunan Okul ve Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Eğitime Her Türlü Desteği Sağlamak		
Performans Hedefi	Yeni Okul veya İlçede Bulunan Okul ve Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Eğitime Her Türlü Desteği Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.2.1.1	Bina Sayısı	15	15
F.1.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri Tamamlanma oranı	-	100%
F.1.2.1.2	Okul Sayısı	15	15
F.1.2.1.2	Başakşehir İlçesi Dâhilindeki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Tamamlanma oranı	-	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.2.1	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri	2.000.000,00	2.000.000,00
F.1.2.2.2	Başakşehir İlçesi Dâhilindeki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	4.000.000,00	0.00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek		
Performans Hedefi	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesinin Geliştirmek		
Hedefi	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesinin Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.2.3.1	Başakşehir İlçesi Dahilindeki Yollarda Asfalt Yapılması (oran)	-	100%
F.1.2.3.1	Muhtelif Caddeler Sokak ve Yollarda Çeşitli İnşaat ve Bakım Onarım İşleri (oran)	-	100%
F.1.2.3.1	İlçemiz Yollarında Bakım Onarım ve Asfalt Kaplama Yapılması (oran)	60%	40%
F.1.2.3.1	İmalat Miktarı (m ²)	80.000	95.000
F.1.2.3.1	İmalat Miktarı (ton)	85.000	80.000
F.1.2.3.2	Alt Yapı Onarım İşleri ve Ağ-Öğ Elektrik Hatlarının Yer Altına Alınması Yapım İşleri	20%	80%
F.1.2.3.3	Toplam Alan (m ²)		10.000
F.1.2.3.3	Başakşehir Cami Yapımı	-	30%
F.1.2.3.4	Toplam Alan (m ²)	-	10.000
F.1.2.3.4	Boğazköy Cami Yapımı (oran)	20%	80%
F.1.2.3.5	Yol Bakım Onarım İşleri Yapılması Tamamlanma Oranı	-	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.3.1	Başakşehir Genel Asfalt Yapımı ve Çeşitli İnşaat İşleri	32.000.000,00	32.000.000,00
F.1.2.3.2	Alt Yapı Onarım İşleri ve Ağ-Öğ Elektrik Hatlarının Yer Altına Alınması Yapım İşleri	28.150.000,00	28.150.000,00
F.1.2.3.3	Başakşehir Cami İnşaatı Yapımı	3.300.000,00	3.300.000,00
F.1.2.3.4	Boğazköy Cami İnşaatı Yapımı	6.400.000,00	6.400.000,00
F.1.2.3.5	Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması	6.500.000,00	6.500.000,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam	76.350.000,00	0,00	76.350.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Planlı Modern bir Şehir Oluşturmak			
Hedef	İlçenin İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması			
Performans Hedefi	İlçenin İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
F.1.3.2.1	Teklif Revizyon Nazım İmar Planı Alanı		2,7 ha	747 ha
F.1.3.2.2	Teklif Revizyon Nazım İmar Planı Tadilatı Alanı		0,6 ha	62,9 ha
F.1.3.2.3	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Alan		2,7 ha	393 ha
F.1.3.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Alanı		0,6 ha	1,2 ha
F.1.3.2.5	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Alanı		-	207,7 ha
F.1.3.2.6	Hak Sahipliği Envanteri (Bağımsız Birim Tespiti)		-	2,509
F.1.3.2.7	1/1000-1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Projesi		-	40 ha
F.1.3.2.8	Parselasyon Plan Alanı		-	40 ha
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.2.1	C.Ş.B./İ.B.B'ye sunulmak üzere teklif Revizyon Nazım İmar Planı Hazırlanması	0.00		0.00
F.1.3.2.2	C.Ş.B./İ.B.B'ye sunulmak üzere teklif Nazım İmar Planı Tadilatı	0.00		0.00
F.1.3.2.3	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0.00		0.00
F.1.3.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0.00		0.00
F.1.3.2.5	Yaklaşık 207.7 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı İşi	530.000,00		530.000,00
F.1.3.2.6	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Hak Sahipliği Tespitinin Yapılması	1.155.000,00		1.155.000,00
F.1.3.2.7	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapımı ve Tanıtımı	515.000,00		515.000,00
F.1.3.2.8	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Parselasyon Planı Yapılması	404.500,00		404.500,00
Ara Toplam				0.00
Genel Toplam		2.604.500,00	0.00	2.604.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amac	Trafik Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek		
Hedef	İlçe İçinde Trafik Rahatlatılması İçin Uygun Yerlerde Açık ve Kapalı Otoparkların Yapılması ve Teşvik Edilmesi		
Performans Hedefi	İlçe İçinde Trafik Rahatlatılması İçin Uygun Yerlerde Açık ve Kapalı Otoparkların Yapılması ve Teşvik Edilmesi		
Acıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.4.1.1	Sahip Olunan Araç Sayısı	229	260
F.1.4.1.1	Kullanılan Akaryakıt Miktarı	1,100	1,250
F.1.4.1.1	Kurum Dışı Talep Sayısı	1,404	2,200
F.1.4.1.1	Araç Taleplerinin Karşlanması (oran)	96%	99%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1.1	Belediye birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması	20.530.000,00	20.530.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	20.530.000,00	0.00	20.530.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak		
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.1.6.2.1	Evsel ve Endüstriyel Katı Atık Miktarları (Ton)	150.000	162.500
F.1.6.2.1	Molozların Toplanması (Ton)	18.700	23.400
F.1.6.2.1	Konteynırların Yıkınması, Dezenfektasyonu (Adet)	41.000	61.800
F.1.6.2.1	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması (Saat)	784	832
F.1.6.2.1	Yolların Yıkınması (Saat)	14.728	17.050
F.1.6.2.1	Yolların Süpürülmesi (Dekar)	314.900	316.600
F.1.6.2.1	Memnuniyet Anketi	67%	70%
F.1.6.2.2	Alınacak Yeraltı Konteynır Sayısı	400	200
F.1.6.2.3	Alınacak Geri Dönüşüm Ünitesi	—	400
F.1.6.2.3	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton)	8.070	10.000
F.1.6.2.3	Toplanan Atık Yağ Miktarı	85.000	100.000
F.1.6.2.3	Toplanan Cam Miktarı (kg)	1.138	1.500
F.1.6.2.3	Toplanan Atık Pil Miktarı	2.920	3.400
F.1.6.2.3	Dağıtılan Geri Dönüşüm Konteynırı	550	550
F.1.6.2.3	Dağıtılan Geri Dönüşüm Ünite	100	500
F.1.6.2.3	Dağıtılan Cam Kumbara	160	200
F.1.6.2.3	Memnuniyet Anketi	67%	70%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.2.1	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	34.200.000,00	34.200.000,00
F.1.6.2.2	Akıllı Yer Altı Konteynır Alımı ve Montajı Hizmetlerinin Yürütülmesi	3.000.000,00	3.000.000,00
F.1.6.2.3	Geri Dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00	800.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam		38.000.000,00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilirliğine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak		
Hedef	Şehir Güvenliğinin Sağlanması ve Hizmet Binaları için Güvenlik Önlemlerinin Alınması		
Performans Hedefi	Şehir Güvenliğinin Sağlanması ve Hizmet Binaları için Güvenlik Önlemlerinin Alınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Personellerinin Sayısı	110	120
F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Personellerinin Görev Yaptığı Alan Sayısı	19	21
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması	5.100.000,00	5.100.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	5.100.000,00	0.00	5.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek için İşsizlikle Mücadele Etmek		
Hedef	Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile işbirliği Yaparak İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Veri Bankalarını Oluşturmak		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile işbirliği Yaparak İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Veri Bankalarını Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.2.1.1	İstihdam Amaçlı İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Arasında Yönlendirilen Kişi Sayısı	176	200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1.1	İstihdam Sağlamak Amacı İle İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyerleri Arasında Yönlendirme Yapılması	0.00	0.00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek		
Hedef	İlçenin Spor Alanındaki Gelişimine Destek Sağlamak		
Performans Hedefi	İlçenin Spor Alanındaki Gelişimine Destek Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.3.1.1	Düzenlenen Yaz Spor Etkinliği	—	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1.1	Yaz Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi	500.000,00	500.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	500.000,00	0.00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak		
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi		
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.4.1.1	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi	28	30
F.2.4.1.1	Tekerlekli Sandalye Tamir ve Bakım Onarımı İşinden Yararlanan Kişi	48	60
F.2.4.1.2	Özürlüler Haftası Organizasyon Etkinliği	1	1
F.2.4.1.2	Dağıtılan Plaket ve Ödüller	25	26
F.2.4.1.2	Mini Konsera Katılan Sanatçı	5	5
F.2.4.1.2	Etkinliğin Süresi (gün)	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1.1	Tekerlekli Sandalye Yardımı ve Tamir- Bakım Onarımı Yapılması	105.000,00	105.000,00
F.2.4.1.2	Özürlüler Haftası Organizasyon Etkinliği	56.000,00	56.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	161.000,00	0.00	161.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak için Sosyal Yardımlarda Bulunmak		
Hedef	Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çerçevesinde Sosyal Yardımlarda Bulunmak		
Performans Hedefi	Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çerçevesinde Sosyal Yardımlarda Bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.5.1.1	Dağıtılacak Gıda Kolisi	8.500	5.500
F.2.5.1.2	Sokak İftarı Yemeği Verilen Kişi Sayısı	180.000	180.000
F.2.5.1.2	Ramazan Ayında Sıcak Yemek Verilen Aile	325	400
F.2.5.1.2	Taziye Yemeğinden Yararlanacak Kişi Sayısı	35.000	35.000
F.2.5.1.2	Kek ve Meyve Suyu Dağıtılan Kişi Sayısı	200.000	300.000
F.2.5.1.3	Market Ödemelerinden Yararlanan Hane Sayısı	6.756	7.500
F.2.5.1.3	Giyim Ödemelerinden Yararlanan Hane Sayısı	3.200	3.300
F.2.5.1.3	Yapı Malzemeleri Ödemelerinden Yararlanan Hane Sayısı	15	20
F.2.5.1.4	Sünnet Kıyafetinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.250	1.250
F.2.5.1.5	Evde Bakım Hizmeti Yapılan Kişi Sayısı	90	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1.1	Gıda Paketi Yardımı	500.000,00	500.000,00
F.2.5.1.2	Sokak İftarları, Sıcak Yemek, Gıda ve Taziye Yemeği Verilmesi	2.960.000,00	2.960.000,00
F.2.5.1.3	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşların Bedelsiz Yararlandığı Market,Giyim,Yapı Malzemeleri ve Muhtelif Ev Eşyası/Yardımları	7.740.000,00	7.740.000,00
F.2.5.1.4	Sünnet Kıyafeti Yardımı	70.000,00	70.000,00
F.2.5.1.5	Evde Bakım Hizmeti	350.000,00	350.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	11.620.000,00	0.00	11.620.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak		
Hedef	Ticari Hayatın Geliştirilmesine Destek Olmak veya Bu Yönde Faaliyetler Yürütmek, İş yerlerinde Denetimlerde Bulunmak		
Performans Hedefi	Ticari Hayatın Geliştirilmesine Destek Olmak veya Bu Yönde Faaliyetler Yürütmek, İş yerlerinde Denetimlerde Bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.6.1.1	Tetkik İçin Gidilen İşyeri Sayısı	800	800
F.2.6.1.1	Tetkik Yapılan Kişi Sayısı	2.800	2.800
F.2.6.1.2	Hijyen Tespit Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı	1.000	1.000
F.2.6.1.2	Hijyen Eğitim Sayısı	20	30
F.2.6.1.3	Toplam Alan (m ²)	-	40.000
F.2.6.1.3	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri Yapılması (Oran)	-	50%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1.1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinde Sağlık Taramasına Yönelik Tetkik ve İşlemlerinin Yapılması	113.400,00	113.400,00
F.2.6.1.2	Gıda İşletmelerinde Gıda Güvenliği Uygulaması ve Hijyen Eğitimi Verilmesi	70.900,00	70.900,00
F.2.6.1.3	Bahçeşehir Kapalı Pazar yeri Yapılması	10.568.000,00	10.568.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	10.752.300,00	0,00	10.752.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak		
Hedef	Esnaf Halk Sağlığı Konusunda Duyarlılığa Teşvik Edici Çalışmalar Yapmak		
Performans Hedefi	Esnaf Halk Sağlığı Konusunda Duyarlılığa Teşvik Edici Çalışmalar Yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.7.1.1	Denetlenen İş Yeri Sayısı	1.600	1.700
F.2.7.1.2	Tespit Edilen Basıncılı Kap Sayısı	110	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1.1	İlçemizde Yer Alan Tüm İş Yerlerinin Sıhhi ve Teknik Muayenelerinin Yapılması	0.00	0.00
F.2.7.1.2	İlçemizde Bulunan Gayrisıhhi Müesselerde Yer Alan Basıncılı Kapların Tespitinin Yapılması ve Muayenelerinin Yaptırılması	0.00	0.00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak		
Hedef	Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri ve Bu Yönde Denetimleri Yapmak		
Performans Hedefi	Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri ve Bu Yönde Denetimleri Yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.7.2.1	İşlem Gören Hayvan Sayısı	2.500	2.500
F.2.7.2.1	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	850	900
F.2.7.2.1	Okullarda Yapılan İlaçlama Sayısı	84	84
F.2.7.2.1	İbadethanelerde Yapılan İlaçlama Sayısı	273	273
F.2.7.2.2	Faaliyet Olan Beslenme Odak Sayısı	7	8
F.2.7.2.2	Beslenme Odaklarında Kullanılan Toplam Kuru Mama Miktarı	16.500	16.640
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.2.1	Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri ve Kent Zararlıları ile Mücadele Yapılması	3.250.000,00	3.250.000,00
F.2.7.2.2	Sokak Hayvanları için Beslenme Odakları ve Su İstasyonları Kurulması	60.800,00	60.800,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	3.310.800,00	0,00	3.310.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek		
Hedef	İlçenin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesine Destek Olmak		
Performans Hedefi	İlçenin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesine Destek Olmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.2.8.1.1	Toplam alan (m ²)	-	7.500
F.2.8.1.1	Kayaşehir Kültür Merkezi İnşaatı Yapımı (Oran)	-	50%
F.2.8.1.2	Bilgiye Sayısı	7	8
F.2.8.1.2	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	14.000	18.000
F.2.8.1.3	Okullarda Eğitici Çocuk Programları	100	100
F.2.8.1.3	Kültür, Sanat Eğitim ve Sağlık Söyleşileri Sayısı	180	180
F.2.8.1.3	Toplu Nikah Organizasyonu	1	1
F.2.8.1.3	Kutlu Doğum Haftası Programı	4	4
F.2.8.1.3	Kültür Gezileri	1	1
F.2.8.1.3	Fetih Konseri ve Fetih Yürüyüşü	1	1
F.2.8.1.3	Hidrolez Şenliği Programı	1	1
F.2.8.1.3	Açık Hava Konserleri	5	5
F.2.8.1.3	Çevre Haftası Kutlama Programı	1	1
F.2.8.1.3	Toplu Sünnet Organizasyonu	1	1
F.2.8.1.3	Sular Vadisi Kültür Etkinlikleri	1	1
F.2.8.1.3	Ramazan Etkinlikleri Programı (gün)	29	29
F.2.8.1.3	Yapılacak Sempozyum Sayısı	10	10
F.2.8.1.3	Yapılacak Sergi Organizasyon Sayısı	8	10
F.2.8.1.3	Özel Gün ve Gece, Saygı, Anma Programları	8	12
F.2.8.1.3	Buket Çiçek Sayısı	200	200
F.2.8.1.3	Verilen Plaket Sayısı	100	100
F.2.8.1.3	Ses Sahne Işık Kurulum Sayısı	10	5
F.2.8.1.3	Ses Sahne Kurulum Sayısı	10	5
F.2.8.1.3	Ses Sistemi Kurulumu	10	5
F.2.8.1.3	İkram (Kişi)	15.000	15.000
F.2.8.1.3	Yapılan Sunum Sayısı	150	92
F.2.8.1.4	İçletilen Spor Merkezi Sayısı	1	1
F.2.8.1.5	Tiyatro oyunları (yetişkin)	25	25
F.2.8.1.5	Tiyatro oyunları (çocuk)	30	30
F.2.8.1.5	Yapılacak Konser Sayısı	20	20
F.2.8.1.5	Etnik Müzik Dinleti Sayısı	6	7

F.2.8.1.5	Yapılacak Gösteri Sayısı		4	4
F.2.8.1.6	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı		1	1
F.2.8.1.6	Düzenlenen Sefer Sayısı		244	244
F.2.8.1.7	Düzenlenen Yaz Maratonu		—	1
F.2.8.1.7	Maratona Kayıtlı Sayı		—	1,000
F.2.8.1.8	Dağıtılan Dergi Sayısı		2.400	3.000
F.2.8.1.9	Etkinlik Alanındaki Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı		250	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1.1	Kayapazar Kültür Merkezi İnşaatı Yapımı	12.375.000,00		12.375.000,00
F.2.8.1.2	Bilgiyerleri İşletilmesi	11.087.800,00		11.087.800,00
F.2.8.1.3	Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlikleri	3.200.000,00		3.200.000,00
F.2.8.1.4	Bahçeşehir Spor Merkezi İşletilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
F.2.8.1.5	Bahçeşehir Kültür Merkezi İşletilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.8.1.6	Kültür Gezileri	900.000,00		900.000,00
F.2.8.1.7	Yaz Maratonu	60.000,00		60.000,00
F.2.8.1.8	Dil ve Edebiyat Dergisi Alımı-Dağıtımı	350.000,00		350.000,00
F.2.8.1.9	Kayabaşı, Şamlar Mesire Alanının STK'lar ve vatandaşlar tarafından Kullanımı için Organizasyonlar Yapmak	0.00		0.00
Ara Toplam				0.00
Genel Toplam		34.472.800,00	0.00 TL	34.472.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlemek ve Digital Takip Sistemini Kurmak		
Performans Hedefi	Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlemek ve Digital Takip Sistemini Kurmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.1.1	Kurum Arşivi İşlemlerinin Yürütülmesi İçin Çalışan Personel Sayısı	15	15
F.3.1.1.1	Dijital Arşivde Bulunan Toplam Dosya Sayısı	200.000	230.000
F.3.1.1.1	Dijital Arşivde Bulunan Toplam Evrak Sayısı	2.945.000	3.300.000
F.3.1.1.1	Ekspertler Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	2.800	3.500
F.3.1.1.1	Dosyalara Dijital Platformdan Erişme Oranı	97,69	98,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1.1	Kurum Arşivinde Fiziksel ve Dijital Düzenlemeler Yapmak ve Kurumda Dijital Arşiv Kullanımını Teşvik Etmek	0.00	0.00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Belediye Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi ve Belediye Hizmetlerinin Kaliteli ve Etkin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Belediye Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi ve Belediye Hizmetlerinin Kaliteli ve Etkin Yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.2.1	Açılan Davaların Takip Oranı	100%	100%
F.3.1.2.2	İstenen Görüşlere Geri Dönüş Oranı	100%	100%
F.3.1.2.3	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	600	500
F.3.1.2.4	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	216	220
F.3.1.2.5	Hizmet Verecek Kişi Sayısı	208	250
F.3.1.2.6	Proje Sayısı	3	-
F.3.1.2.6	İlçe Dahilinde Jeolojik Etüt Yapılması	-	100%
F.3.1.2.7	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Göre Belediyemiz Tarafından Açılan İmar Yolları İzin Bedeli Tamamlanma Oranı	-	100%
F.3.1.2.9	Hatalı ve Güncel Olmayan Bildirimlerin Düzeltilmesi İçin İncelenen Mükellef Sayısı	15.000	60.000

F.3.1.2.9	Borçları Takibe Alınan Mükelleflerin Sayısı		30.000	15.000
F.3.1.2.9	Takip İşlemi Yapılan Alacakların Tahsilat Oranı		50%	50%
F.3.1.2.9.	Beyan Sonlandırma ve Atıl Tahakkukların Terki İçin Tespit Yapılacak Mükellef Sayısı		6.000	5.000
F.3.1.2.9	Tapu Kayıtlarına Göre Emlak Bildirimlerine Ait Kaçak Tespit Yapılacak Mükellef Sayısı		3.0000	17.000
F.3.1.2.10	Bilgilendirilen Mükellef Sayısı		32.000	25.000
F.3.1.2.11	Tutulan Yoklama Fiş Sayısı		4.502	4.700
F.3.1.2.12	Rapor ve Kitap Çalışmalarının Tamamlanma Oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.2.1	Dava Takip Faaliyetleri	155.600,00		155.600,00
F.3.1.2.2	Hukuki Görüş Verilmesi	0,00		0,00
F.3.1.2.3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	0,00		0,00
F.3.1.2.4	Hafta Tatili Ruhsatlarının Düzenlenmesi	0,00		0,00
F.3.1.2.5	Teknik ve İdari İşlere Yönelik Hizmet Alımının Yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
F.3.1.2.6	İlçe Dahilinde Jeolojik Etüt Yapılması	450.000,00		450.000,00
F.3.1.2.7	İmar Yolları İzin Bedeli	200.000,00		200.000,00
F.3.1.2.8	İlçede Ortaya Çıkabilecek Afetlere Önlem Alınması	65.000,00		65.000.000
F.3.1.2.9	Borç ve Bildirim Takip İşlerinin Yapılması	1.272.000,00		1.272.000,00
F.3.1.2.10	Mükelleflerin, Mükellefiyet Bilgi Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.2.11	Mükellef Tespit ve Denetimi Amacıyla Yoklama Yapılması	0,00		0,00
F.3.1.2.12	Mali Hizmetler Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		14.272.600,00	0,00	14.272.600,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması		
Performans Hedefi	Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.3.1	Araç Takip Sistemi ile Takip Edilen Araç Sayısı	270	280
F.3.1.3.1	Belediye Sistem Odasına Direk Kiralık Hatla Bağlı Olan Hizmet Lokasyonu Sayısı	10	12
F.3.1.3.2	E-Belediye Kullanıcı Sayısı	9.000	11.000
F.3.1.3.2	Mobil Cihazlar ile YBS ve CBS ile Entegre Sahada İşlem Yapabilen Müdürlük Sayısı	7	10
F.3.1.3.2	E-Belediye'de Sunulan Hizmet Sayısı	19	22
F.3.1.3.2	Kültür Merkezi'nde Online Satılan Biletlerin Yüzdesi	40%	55%
F.3.1.3.3	Kurum Sunucularının Ortalama Aktiflik Süresi	99.8%	99.9%
F.3.1.3.4	Bilgi Güvenliği Kapsamında Oluşturulan Ekipte Yöneticiler Haric Görevli Kişi Sayısı	6	6
F.3.1.3.5	Belediyede Bulunan Elektronik Ekipman Sayısı	2320	2750
F.3.1.3.5	Belediyede Çalışan İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personel Başına Düşen Elektronik Ekipman Sayısı (Oran)	6.90	8.00
F.3.1.3.5	Belediyede Çalışan İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personel Başına Sarf Malzemesi (Toner, Ribbon, Kartuş, Şerit, vs.) (Oran)	4.45	4.00
F.3.1.3.6	Teknik Personel Sayısı	6	6
F.3.1.3.6	Teknik Personel Tarafından Karşılanan Kurum içi / Kurum dışı Talep Sayısı	6.200	7.000
F.3.1.3.6	Teknik Personel Tarafından Karşılanan Kurum içi / Kurum dışı Taleplerin Zamanında Tamamlanma Oranı	88.54%	92%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.3.1	Belediyemizin Telefon, İnternet, 3G ve SMS vb. İletişim Kanallarını Aktif Tutmak	900.000,00	900.000,00
F.3.1.3.2	Belediyenin Yazılım Altyapısını Güncel Tutmak ve Yeni Taleplere İhtiyaç Verecek Yazılımları Yaptırmak	1.475.000,00	1.475.000,00
F.3.1.3.3	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Teknoloji Altyapısına İlişkin İş Sürekliliğinin Sağlanması	600.000,00	600.000,00
F.3.1.3.4	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi	215.000,00	215.000,00
F.3.1.3.5	Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Donanım ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	2.170.000,00	2.170.000,00
F.3.1.3.6	Belediyemizin Teknik Altyapısının, Sistemlerinin Çalışabilirliğini Sağlamak ve Teknik Servis Arıza ve Yazılım Konularında Son Kullanıcı Desteği Vermek	0.00	0.00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam		5.360.000,00	5.360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması		
Performans Hedefi	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.4.1	Gönderilen Posta	1.289	3.000
F.3.1.4.2	Halkla Bütünleşme Etkinlikleri	4	5
F.3.1.4.2	Belediye Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım Sayısı	1.589.120	1.800.000
F.3.1.4.2	Halkla Bütünleşme Etkinliklerinde Kullanılacak Araç ve Gereçlerin Sevki ve İdaresi	1	2
	Kurye Gönderileri	101.000	150.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.4.1	Posta Hizmetleri	60.000,00	60.000,00
F.3.1.4.2	Belediye Tüm Faaliyetlerinin, Etkinliklerinin ve Hizmetlerinin Halka Tanıtımı ve Duyurulması	6.867.800,00	6.867.800,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam		6.927.800,00	6.927.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak ve Sürekli Güncel Halde Tutmak		
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak ve Sürekli Güncel Halde Tutmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.5.1	Eşleştirilecek Kapı Kayıtları	840	200
F.3.1.5.1	Eşleştirilecek Yol Kayıtları	58	20
F.3.1.5.1	Eşleştirilecek İç Birimler (Daire)	60%	20%
F.3.1.5.2	İlçe Genelinde İsimsiz Cadde Ve Sokakların İsimlendirilmesi (Oran)	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.5.1	Ulusal Adres Veritabanı ile Kent Bilgi Sistemi Entegrasyonunun Yapılması	0.00	0.00
F.3.1.5.2	İlçe Genelinde İsimsiz Cadde ve Sokakların İsimlendirilmesi	0.00	0.00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek		
Performans Hedefi	Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.6.1	Personel Başına Verilen Eğitim Süresi (Saat)	15	15
F.3.1.6.2	Katılan Personel Sayısı	67	67
F.3.1.6.2	Düzenlenen Kurs Sayısı	1	1
F.3.1.6.3	Eğitim Sayısı	2	2
F.3.1.6.3	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	27	100
F.3.1.6.4	Alınan Eğitim Saati (Ay)	12	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.6.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerine Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi	77.300,00	77.300,00
F.3.1.6.2	Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personele Eğitim-Seminer Verilmesi	50.000,00	50.000,00
F.3.1.6.3	Belediye Personeline Seminer-Eğitim Verilmesi	50.000,00	50.000,00
F.3.1.6.4	Bilirkişi Danışmanlık Hizmetinin Alınması	135.000,00	135.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	312.300,00	0.00	312.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	Destek Hizmetlerin Yürütülmesi		
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerin Yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.3.1.7.1	Yardımcı Zabıta Destek Personellerinin Sayısı	90	90
F.3.1.7.1	Yardımcı Zabıta Destek Personellerinin Görev Yaptığı Hizmet Alanı Sayısı (Bölge, Pazar, Yapı Denetim, Gecce, Trafik, İlan ve Reklam, Büro Ekipleri)	7	7
F.3.1.7.2	Yemek Hizmeti Alan Personel Sayısı	770	800
F.3.1.7.3	Hizmet Binası Sayısı	23	27
F.3.1.7.3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Taşınır İstek Belgesi	600	700
F.3.1.7.3	Taleplerin Yerine Getirilme Oranı	95%	98%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.7.1	Yardımcı Zabıta Destek Hizmetinin Sağlanması	4.350.000,00	4.350.000,00
F.3.1.7.2	Belediye Personelinin Yemek İhtiyacının Karşlanması	1.650.000,00	1.650.000,00
F.3.1.7.3	Belediye Hizmet Birimlerinin Olağan Tüketim İhtiyaçlarının Karşlanması	3.786.000,00	3.786.000,00
Ara Toplam			0.00
Genel Toplam	9.786.000,00	0.00	9.786.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak			
Hedef	Belediye Hizmet Binalarının Fiziksel İmkanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarının Fiziksel İmkanlarının Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
F.3.2.1.1	Gelen Talep Miktarı		6 5 0	7 0 0
F.3.2.1.2	Hizmet Binası (Adet)		2 3	27
F.3.2.1.2	Diğer Kamu Kurumları Talep Sayısı		100	120
F.3.2.1.2	Hizmetin Yerine Getirilme Oranı		95%	99%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Onarımı ve Mamul Mal İhtiyaçlarının Karşlanması	4.777.000,00		4.777.000,00
F.3.2.1.2	Belediye Ana Hizmet Binası ve Dış Birimlerinin Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
Ara Toplam				0.00
Genel Toplam		7.527.000,00	0.00	7.527.000,00

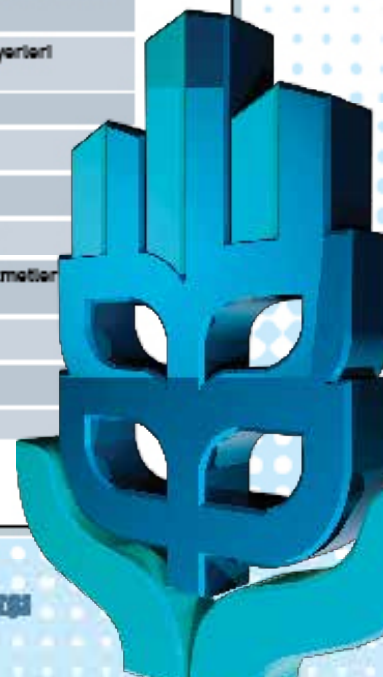
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek			
Hedef	Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Edilmesi			
Performans Hedefi	Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014	
F.3.4.1.1	Belediye Hizmet Binalarında Düzenlenen Halk Günü Sayısı	90	90	
F.3.4.1.1	Başkanlık Makamında Görüşülen Kişi Sayısı	3.500	3.600	
F.3.4.1.1	Özel Kuruluşlar, STK'lar ve Vatandaşlarımızla Verilen Randevu Sayısı	1.650	1.670	
F.3.4.1.1	Başkan ile Görüşme Talebinde Bulan Vatandaşlara Geri dönüş	100%	100%	
F.3.4.1.2	Aylık Raporlama	12	12	
F.3.4.1.2	İletişim Merkezi'ne Gelen Çağrı Sayısı	305.000	320.000	
F.3.4.1.2	Çözüm Ortakları ile Ayda 1 Düzenlenen Koordinasyon Toplantıları	12	12	
F.3.4.1.2	Eğitim Verilmesi (Yıllık)	3	2	

F.3.4.1.2	İletişim Merkezi'nde Çalışan Personele Yönelik Yapılan, Aylık Performans Değerlendirmesi		75%	78%
F.3.4.1.2	İletişim Merkezine Gelen Başvuruların Hizmet Süresi İçinde Sonuçlandırma Oranı		65%	69%
F.3.4.1.3	Takip Edilen Dergi, TV, Haber Ajansları, İnternet Adresleri, Radyo ve Gazete Sayısı		2141	2147
F.3.4.1.3	Belediye Faaliyetlerinin Görüntülü Tüm Kayıtlarının Arşivlenmesi İçin Kullanılan Fotoğraf ve Video Sayısı		50.800	60.000
F.3.4.1.3	Basın Merkezine Alınan, Bakım ve Onarımı Yapılması Planlanan Makine ve Teçhizat Sayısı		21	20
F.3.4.1.3	Kent Konseyi İçin Talepleri Doğrultusunda Destek Verilen Proje Sayısı		2	4
F.3.4.1.3	Belediyenin TV Ekranlarında Yayımlanan Haber Sayısı		700	800
F.3.4.1.3	Belediyenin WEB Sayfasına Giren Haber Sayısı		900	1.000
F.3.4.1.3	Medyaya Servis Edilen Belediye Bültenine Hazırlanan Haber Metin Sayısı		450	550
F.3.4.1.3	Servis Edilen Ulusal ve Yerel Haber Sayısı		1.000	1.200
F.3.4.1.3	Belediye Bülteni İçin Hazırlanan İçerik Şablon Sayısı		12	12
F.3.4.1.4	Anket Yapılan Vatandaş Sayısı		22.000	25.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1.1	Başkanlık Makamının Paydaşları İle İletişiminin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.669.300,00		1.669.300,00
F.3.4.1.2	İletişim Merkezi Faaliyetleri	203.000,00		203.000,00
F.3.4.1.3	Basın Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	317.000,00		317.000,00
F.3.4.1.4	Dış Paydaşların Belediyemizce Verilen Hizmetler Hakkında Görüş-Şikayet-Önerilerinin Alınması	502.000,00		502.000,00
Ara Toplam				0.00
Genel Toplam		2.691.300,00	0.00	2.691.300,00



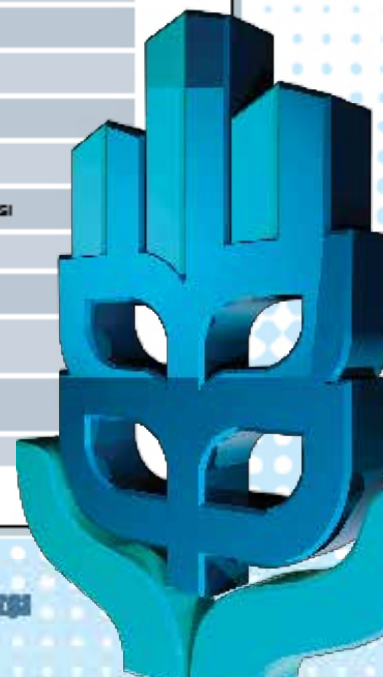
Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler			
S.A.1.1.	İlçemizin Modern Kent Yacarıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek		
	H.1.1.1:	İlçedeki Ortak Kullanım Alanlarını veya Yeşil Alanları Geniştirmek/Geliştirmek	
		F.1.1.1.1	Meclis Kararı İle Takas ve Tahsis İstenen Tasınmazların Kurumlarla Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Tahsis ve Takasının Yapılması
		F.1.1.1.2	Belediye Encümenince İhaleli Yapılan Tasınmazların Kiraya Verilmesi
		F.1.1.1.3	Belediye Mülkiyetindeki Tasınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi
		F.1.1.1.4	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması
		F.1.1.1.5	Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Tasınmazların Kiralanması
		F.1.1.1.6	Belediye Meclisince Kararı Alınan Tasınmazlara Alt Alım ve Satım İşlemi
		F.1.1.1.7	Park ve Bahçelerin Bakım Hizmetlerinin Yapılması
		F.1.1.1.8	İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Park Yapılması
		F.1.1.1.9	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Park ve Yeşil Alanlarda Onarım İşlerinin Yapılması
		F.1.1.1.10	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemesi Yapmak
		F.1.1.1.11	Belediyeye Alt Hizmet Binalarının Projelendirilmesi
		F.1.1.1.12	3194 Sayılı Kanunu'nun 18. Maddesi Uygulanması
		F.1.1.1.13	Binaların Dış Cephe ve Silüet Çalışması
		F.1.1.1.14	Ruhsatsız ve Kaçak Yapıların Yıkılması
		F.1.1.1.15	İmar İşlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personel Eğitim-Seminer Verilmesi
	H.1.1.2:	Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması	
		F.1.1.2.1	Poliklinik Hizmetleri
		F.1.1.2.2	Hasta Nakil Hizmetleri
		F.1.1.2.3	Evde Sağlık Hizmetleri
		F.1.1.2.4	Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri
S.A.1.2.	İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak		
	H.1.2.1:	İlçenin Prestij Projelerini Yapmak	
		F.1.2.1.1	Basaksehir Living Lab Faaliyetleri ile Vatandaşın Teknolojiye Erişimini Kolaylaştırmak
		F.1.2.1.2	Bahçesehir Kapalı Pazaryeri ve Kayasehir Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması
	H.1.2.2:	Yeni Okul veya İlçede Bulunan Okul ve Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Eğitime Her Türlü Desteği Sağlamak	
		F.1.2.2.1	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri
		F.1.2.2.2	Basaksehir İlçe Dahilindeki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması
	H.1.2.3:	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesinin Geliştirmek	
		F.1.2.3.1	Basaksehir Geneli Asfalt Yapımı ve Çeşitli İnşaat İşleri
		F.1.2.3.2	Alt Yapı Onarım İşleri ve Ağ-Og Elektrik Hatlarının Yer Altına Alınması Yapım İşleri
		F.1.2.3.3	Basaksehir Cami İnşaatı Yapımı
		F.1.2.3.4	Boğazköy Cami İnşaatı Yapımı
		F.1.2.3.5	Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
S.A.1.3.	Planlı Modern Bir Şehir Oluşturmak.		

H.1.3.1:	İlçemizdeki Belediye ve Kamu Binalarının Bir arada Bulunduğu Modern Şehir Meydanı Alanının Projelendirilmesi
H.1.3.2:	İlçenin İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması
F.1.3.2.1	Ç.Ş.B./İ.B.B'ye Sunulmak Üzere Teklif Revizyon Nazım İmar Planı Hazırlanması
F.1.3.2.2	Ç.Ş.B./İ.B.B'ye Sunulmak Üzere Teklif Nazım İmar Planı Tadilatı
F.1.3.2.3	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması Ve Uygulama Sürecinin İzlenmesi
F.1.3.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Hazırlanması ve Uygulama Sürecinin İzlenmesi
F.1.3.2.5	Yaklaşık 207.7 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması
F.1.3.2.6	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Hak Sahipliği Tespitinin Yapılması
F.1.3.2.7	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapımı ve Tanıtımı
F.1.3.2.8	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Parselasyon Planı Yapılması
H.1.3.3:	İlçede Meydana Gelebilecek Afetlerle İlgili Önlem Almak
S.A.1.4	Trafiğin Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek
H.4.1	İlçe İçinde Trafiğin Rahatlatılması İçin Uygun Yerlerde Açık ve Kapalı Otoparkların Yapılması ve Tesvik Edilmesi
F.1.4.1.1	Belediye Birimlerimizin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşılama Amacıyla Gerekli Teknik ve Donanımsal Hizmetin Sunulması
S.A.1.5	Yarımburgaz Mağaralarına Hakettiği Tarihi Değeri Kazandırmak
H.5.1	Yarımburgaz Mağaraları ve Çevresinin Turistik Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi
S.A.1.6	Yasınabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
H.6.1	Ambalaj, Cam ve Pilaşların Aynı Toplanması Sağlanması
H.6.2	Yasınabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
F.1.6.2.1	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi
F.1.6.2.2	Akıllı Yer Albı Konteyner Alımı ve Montajı Hizmetlerinin Yürütülmesi
F.1.6.2.3	Geril Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi
S.A.2.1	Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilirliğine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayis ve Güvenliğe Destek Olmak
H.1.1	Şehir Güvenliğinin Sağlanması ve Hizmet Binaları İçin Güvenlik Önlemlerinin Alınması
F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması
S.A.2.2	İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek İçin İstisla Mücadele Etmek
H.2.1	Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak İçin Sanayi İşletmeleri ile İstisla Yapararak, İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Varı Bankalarını Oluşturmak
F.2.2.1.1	İstisla Sağlamak Amacı ile İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyerleri Arasında Yönlendirme Yapılması
S.A.2.3	İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek
H.3.1	İlçenin Spor Alanındaki Gelişimine Destek Sağlamak
F.2.3.1.1	Yaz Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi
S.A.2.4	Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı ile Bütünleşmesini Sağlamak
H.4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi
F.2.4.1.1	Tekerteke Sandalye Yardımı ve Tamir- Bakım Onarımı Yapılması
F.2.4.1.2	Özürlüler Haftası Organizasyon Etkinliği
S.A.2.5	Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak İçin Sosyal Yardımlarda Bulunmak



H.5.1	Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çerçevesinde Sosyal Yardımlarda Bulunmak
F.2.5.1.1	Gıda Paketi Yardımı
F.2.5.1.2	Sokak İftarları, Sıcak Yemek, Gıda ve Taziyeye Yemeği Verilmesi
F.2.5.1.3	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşların Bedelsiz Yararlandığı Market, Giyim, Yapı Malzemeleri ve Muhtelif Ev Eşyası Yardımı
F.2.5.1.4	Sünnet Kiyafeti Yardımı
F.2.5.1.5	Evde Bakım Hizmeti
S.A.2.6	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak
H.6.1	Ticari Hayatın Geliştirilmesine Destek Olmak veya Bu Yönde Faaliyetler Yürütmek, İş yerlerinde Denetimlerde Bulunmak
F.2.6.1.1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinde Sağlık Taramasına Yönelik Tetkik ve İşlemlerinin Yapılması
F.2.6.1.2	Gıda İşletmelerinde Gıda Güvenliği Uygulaması ve Hijyen Eğitimi Verilmesi
F.2.6.1.3	Bahçeşehir Kapalı Pazar Yeri Yapılması
S.A.2.7	Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak
H.7.1	Esnafı Halk Sağlığı Konusunda Duyarlılığa Tesvik Edici Çalışmalar Yapmak
F.2.7.1.1	İlçemizde Yer Alan Tüm İş Yerlerinin Sıhhi ve Teknik Muayenelerinin Yapılması
F.2.7.1.2	İlçemizde Bulunan Gayrisihhi Müesseselerde Yer Alan Basınçlı Kapların Tespitinin Yapılması ve Muayenelerinin Yapılması
H.7.2	Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri ve Bu Yönde Denetimleri Yapmak
F.2.7.2.1	Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri ve Kent Zararlıları ile Mücadele Yapılması
F.2.7.2.2	Sokak Hayvanları İçin Beslenme Odakları ve Su İstasyonları Kurulması
S.A.2.8	Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek
H.8.1	İlçenin Sosyal ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesine Destek Olmak
F.2.8.1.1	Kayasehir Kültür Merkezi İnşaatı Yapımı
F.2.8.1.2	Bilgiyeeri İletilmesi
F.2.8.1.3	Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlikleri
F.2.8.1.4	Bahçeşehir Spor Merkezi İletilmesi
F.2.8.1.5	Bahçeşehir Kültür Merkezi İletilmesi
F.2.8.1.6	Kültür Gezileri
F.2.8.1.7	Yaz Maratonu
F.2.8.1.8	Dil ve Edebiyat Dergisi Aboneliği
F.2.8.1.9	Kayabası, Şamlar Mesire Alanının STK'lar Ve Vatandaşlar Tarafından Kullanımı İçin Organizasyonlar Yapmak
S.A.3.1	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
H.3.1.1	Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlemek ve Dijital Takip Sistemini Kurmak
F.3.1.1.1	Kurum Arşivinde Fiziksel ve Dijital Düzenlemeleri Yapmak ve Kurumda Dijital Arşiv Kullanımını Tesvik Etmek
H.3.1.2	Belediye Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi ve Belediye Hizmetlerinin Kaliteli ve Etkin Yürütülmesi
F.3.1.2.1	Dava Takip Faaliyetleri
F.3.1.2.2	Hukuki Görüş Verilmesi
F.3.1.2.3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

	F.3.1.2.4	Hafta Tatili Ruhsatlarının Düzenlenmesi
	F.3.1.2.5	Teknik ve İdari İşlere Yönelik Hizmet Alımının Yapılması
	F.3.1.2.6	İlçe Dahilinde Jeolojik Etüt Yapılması
	F.3.1.2.7	İmar Yolları İzlin Bedeli
	F.3.1.2.8	İlçe'de Ortaya Çıkabilecek Afetlere Önlem Alınması
	F.3.1.2.9	Borç ve Bildirim Takip İşlerinin Yapılması
	F.3.1.2.10	Mükelleflerin, Mükellefiyet Bilgi Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirilmesi
	F.3.1.2.11	Mükellef Tespit ve Denetimli Amacıyla Yoklama Yapılması
	F.3.1.2.12	Mali Hizmetler Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
H.3.1.3	Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması	
	F.3.1.3.1	Belediyemizin Telefon, İnternet, 3G ve SMS vb. İletişim Kanallarını Aktif Tutmak
	F.3.1.3.2	Belediyenin Yazılım Altyapısını Güncel Tutmak ve Yeni Taleplere İhtiyaç Verecek Yazılımları Yaptırmak
	F.3.1.3.3	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Teknoloji Altyapısına İlişkin İş Sürekliliğinin Sağlanması
	F.3.1.3.4	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi
	F.3.1.3.5	Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Donanım Ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama
	F.3.1.3.6	Belediyemizin Teknik Altyapısının, Sistemlerinin Çalışabilirliğini Sağlamak ve Teknik Servis Anza ve Yazılım Konularında Son Kullanıcı Desteği Vermek
H.3.1.4	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması	
	F.3.1.4.1	Posta Hizmetleri
	F.3.1.4.2	Belediye Tüm Faaliyetlerinin, Etkinliklerinin ve Hizmetlerinin Halka Tanıtımı ve Duyurulması
H.3.1.5	Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak ve Sürekli Güncel Halde Tutmak	
	F.3.1.5.1	Ulusal Adres Veritabanı ile Kent Bilgi Sistemi Entegrasyonunun yapılması
	F.3.1.5.2	İlçe Geneliinde İsimli Cadde Ve Sokakların İsimlendirilmesi
H.3.1.6	Belediye İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	
	F.3.1.6.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerine Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi
	F.3.1.6.2	Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personele Eğitim-Seminer Verilmesi
	F.3.1.6.3	Belediye Personeline Seminer-Eğitim Verilmesi
	F.3.1.6.4	Büroksel Danışmanlık Hizmetinin Alınması
H.3.1.7	Destek Hizmetlerin Yürütülmesi	
	F.3.1.7.1	Yardımcı Zabıta Destek Hizmetinin Sağlanması
	F.3.1.7.2	Belediye Personelinin Yemek İhtiyacının Karşlanması
	F.3.1.7.3	Belediye Hizmet Birimlerinin Olağan Tüketim İhtiyaçlarının Karşlanması
S.A.3.2	Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak	
H.3.2.1	Belediye Hizmet Binalarının Fiziksel İmkanlarının Geliştirilmesi	
	F.3.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Onarımı ve Mamul Mal İhtiyaçlarının Karşlanması
	F.3.2.1.2	Belediye Ana Hizmet Binası ve Dis Birimlerinin Temizlik Hizmetlerinin Yapılması
S.A.3.3	Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fırlı Olarak Kullanılmasını Sağlamak	



	H.3.3.1	Halkın Hizmet Yönetimi ile İlgili Kararlara Katılımını Sağlamak
S.A.3.4		Vatandaşın Memnuniyetini Artırmak İçin Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek
	H.3.4.1	Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Edilmesi
	F.3.4.1.1	Başkanlık Makamının Paydaşları ile İletişiminin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması
	F.3.4.1.2	İletişim Merkezi Faaliyetleri
	F.3.4.1.3	Basın Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi
	F.3.4.1.4	Dış Paydaşların Belediyemize Verilen Hizmetler Hakkında Görüş-Şikayet-Önerilerinin Alınması

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu					
İdare Adı: Başakşehir Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönelim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1. Personel Giderleri		27.613.950,00		27.613.950,00
	2. SGK Devlet Primi Giderleri		4.187.900,00		4.187.900,00
	3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.201.200,00	2.936.950,00		196.138.150,00
	4. Faiz Giderleri		1.502.000,00		1.502.000,00
	5. Cari Transferler	11.375.000,00	4.579.000,00		15.954.000,00
	6. Sermaye Giderleri	104.043.000,00	602.500,00		104.645.500,00
	7. Sermaye Transferleri			2.000,00	2.000,00
	8. Borç verme			1.500,00	1.500,00
	9. Yedek Ödenek			19.755.000,00	19.755.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İd.				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	308.619.200,00	41.422.300,00	19.758.500,00	369.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					



III- EKLER

Ek 1 - 2014 Yılı Faaliyetleri - Maliyetleri

2014 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde maliyetsiz olarak yer almıştır.

Mudurluk Kodu	Faaliyet Kodu	Harcama Birimleri	2014 Yılı Faaliyetlerin Mali Kaynak İhtiyacı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
2	F.3.4.1.1	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	1.669.300,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
9	F.1.1.2.1	Poliklinik Hizmetleri	0,00
	F.1.1.2.2	Hasta Nakil Hizmetleri	0,00
	F.1.1.2.3	Evde Sağlık Hizmetleri	0,00
	F.1.1.2.4	Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	100.000,00
	F.2.6.1.1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinde Sağlık Taramasına Yönelik Tetkik ve İşlemlerinin Yapılması	113.400,00
	F.2.6.1.2	Gıda İşletmelerinde Gıda Güvenliği Uygulaması ve Hijyen Eğitimi Verilmesi	70.900,00
	F.2.7.2.1	Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Rehabilitasyon Merkezli Hizmetleri ve Kent Zararlıları ile Mücadele Yapılması	3.250.000,00
	F.2.7.2.2	Sokak Hayvanları İçin Beslenme Odakları ve Su İstasyonları Kurulması	60.800,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
10	F.1.2.1.1	Başkent Living Lab Faaliyetleri ile Vatandaşın Teknolojiye Erişimini Kolaylaştırmak	2.100.000,00
	F.3.1.1.1	Kurum Arşivinde Fiziksel ve Dijital Düzenlemeleri Yapmak ve Kurumda Dijital Arşiv Kullanımını Tercih Etmek	0,00
	F.3.1.3.1	Belediyemizin Telefon, İnternet, 3G ve SMS vb. İletişim Kanallarını Aktif Tutmak	900.000,00
	F.3.1.3.2	Belediyenin Yazılım Altyapısını Güncel Tutmak ve Yeni Taleplere İhtiyaç Verecek Yazılımları Yapırmak	1.475.000,00
	F.3.1.3.3	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Teknoloji Altyapısına İlişkin İş Sürekliliğinin Sağlanması	600.000,00
	F.3.1.3.4	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi	215.000,00
	F.3.1.3.5	Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Donanım ve Sarf Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	2.170.000,00
	F.3.1.3.6	Belediyemizin Teknik Altyapısının, Sistemlerinin Çalışabilirliğini Sağlamak ve Teknik Servis Arıza ve Yazılım Konularında Son Kullanıcı Desteği Vermek	0,00
	F.3.1.6.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerine Hizmet içi Eğitimlerin Verilmesi	77.300,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
11	F.1.4.1.1	Belediye Birimlerimizin Ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşlanması Amacıyla Gerekli Teknik ve Donanımsal Hizmetin Sunulması	20.530.000,00
	F.3.1.7.2	Belediye Personelinin Yemek İhtiyacının Karşlanması	1.650.000,00
	F.3.1.7.3	Belediye Hizmet Birimlerinin Olağan Tüketim İhtiyaçlarının Karşlanması	3.786.000,00
	F.3.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Onarımı ve Mamul Mal İhtiyaçlarının Karşlanması	4.777.000,00
	F.3.2.1.2	Belediye Ana Hizmet Binası ve Dış Birimlerinin Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	2.750.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
18	F.3.1.2.5	Teknik ve İdari İşlere Yönelik Hizmet Alımının Yapılması	12.000.000,00
	F.3.1.4.1	Posta Hizmetleri	60.000,00
	F.3.1.6.3	Belediye Personeline Seminer-Eğitim Verilmesi	50.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
24	F.3.1.2.1	Dava Takip Faaliyetleri	155.600,00
	F.3.1.2.2	Hukuki Görüş Verilmesi	0,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			

25	F.2.2.1.1	İstihdam Sağlamak Amacı İle İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyerleri Arasında Yönlendirme Yapılması	0.00
	F.2.8.1.10	Kayıbı, Şamllar Mesire Alanının STK'lar ve vatandaşlar Tarafından Kullanımı İçin Organizasyonlar Yapmak	0.00
	F.3.1.4.2	Belediye Tüm Faaliyetlerinin, Etkinliklerinin ve Hizmetlerinin Halka Tanıtımı ve Duyurulması	6.867.800,00
	F.3.4.1.2	İletişim Merkezi Faaliyetleri	203.000,00
	F.3.4.1.3	Basın Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	317.000,00
	F.3.4.1.4	Dış Paydaşların Belediyemizce Verilen Hizmetler Hakkında Görüş-Şikayet-Önerilerinin Alınması	502.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
26	F.1.1.1.1	Meclis Kararı İle Takas ve Tahsisli İstenen Tasınmazların Kurumlarla Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Tahsis ve Takasının Yapılması	0.00
	F.1.1.1.2	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Tasınmazların Kiraya Verilmesi	0.00
	F.1.1.1.3	Belediye Mülkiyetindeki Tasınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi	0.00
	F.1.1.1.4	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması	1.000.000,00
	F.1.1.1.5	Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Tasınmazların Kiralanması	870.000,00
	F.1.1.1.6	Belediye Meclisince Kararı Alınan Tasınmazlara Alt Alım ve Sabım İşlemi	10.358.800,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
30	F.1.2.1.2	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri ve Kayasehir Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	600.000,00
	F.1.2.2.1	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri	2.000.000,00
	F.1.2.2.2	Basaksehir İlçe Dahilindeki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması	2.000.000,00
	F.1.2.3.1	Basaksehir Genel Asfalt Yapımı ve Çeşitli İnşaat İşleri	32.000.000,00
	F.1.2.3.2	Alt Yapı Onarım İşleri ve Ağ-Oğ Elektrik Hatlarının Yer Altına Alınması Yapım İşi	28.150.000,00
	F.1.2.3.3	Basaksehir Cami İnşaatı Yapımı	3.300.000,00
	F.1.2.3.4	Boğazköy Cami İnşaatı Yapımı	6.400.000,00
	F.1.2.3.5	Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması	6.500.000,00
	F.2.6.1.3	Bahçeşehir Kapalı Pazar yeri Yapılması	10.568.000,00
	F.2.8.1.1	Kayasehir Kültür Merkezi İnşaatı Yapımı	12.375.000,00
	F.3.1.2.6	İlçe Dahilinde Jeolojik Etüt Yapılması	450.000,00
	F.3.1.2.7	İmar Yolları İzin Bedeli	200.000,00
	F.3.1.2.8	İlçede Ortaya Çıkabilecek Afetlere Önlem Alınması	65.000,00
	F.3.1.6.4	Bilirkişi Danışmanlık Hizmetinin Alınması	135.000,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
31	F.1.1.1.11	Belediyeye ait Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	500.000,00
	F.1.1.1.12	3194 Sayılı Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması	572.000,00
	F.1.1.1.13	Binaların Dış Cephe ve Silüet Çalışması	250.000,00
	F.1.1.1.14	Ruhsatsız ve Kaçak Yapıların Yıkılması	2.000.000,00
	F.1.1.1.15	İmar İşlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personele Eğitim-Seminer Verilmesi	250.000,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
32	F.2.3.1.1	Yaz Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi	500.000,00
	F.2.8.1.2	Bilgi ve İletişim İşletilmesi	11.087.800,00
	F.2.8.1.3	Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlikleri	3.200.000,00
	F.2.8.1.4	Bahçeşehir Spor Merkezi İşletilmesi	3.500.000,00
	F.2.8.1.5	Bahçeşehir Kültür Merkezi İşletilmesi	3.000.000,00
	F.2.8.1.7	Kültür Gezileri	900.000,00
	F.2.8.1.8	Yaz Maratonu	60.000,00
	F.2.8.1.9	Dil ve Edebiyat Dergisi Alımı-Dağıtım	350.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			

33	F.3.1.2.9	Borç ve Bildirim Takip İşlerinin Yapılması	1.272.000,00
	F.3.1.2.10	Mükelleflerin, Mükellefiyet Bilgi Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirilmesi	50.000,00
	F.3.1.2.11	Mükellef Tespit ve Denetimi Amacıyla Yekama Yapılması	0,00
	F.3.1.2.12	Mali Hizmetler Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	80.000,00
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
34	F.1.1.1.7	Park ve Bahçelerin Bakım Hizmetlerinin Yapılması	20.040.000,00
	F.1.1.1.8	İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Park Yapılması	5.400.000,00
	F.1.1.1.9	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Park ve Yeşil Alanlarda Onarım İşlerinin Yapılması	3.000.000,00
	F.1.1.1.10	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemesi Yapmak	7.300.000,00
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
35	F.1.3.2.1	Ç.Ş.B./İ.B.B'ye Sunulmak Üzere Teklif Revizyon Nazım İmar Planı Hazırlanması	0,00
	F.1.3.2.2	Ç.Ş.B./İ.B.B'ye sunulmak üzere teklif Nazım İmar Planı Tadilatı	0,00
	F.1.3.2.3	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması ve Uygulama Sürecinin İzlenmesi	0,00
	F.1.3.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00
	F.1.3.2.5	Yaklaşık 207.7 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	530.000,00
	F.1.3.2.6	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Hak Sahipliği Tespitinin Yapılması	1.155.000,00
	F.1.3.2.7	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapımı ve Tanıtımı	515.000,00
	F.1.3.2.8	Ziyagökalp Mahallesi'nde 40 Ha Alanda Parselasyon Planı Yapılması	404.500,00
	F.3.1.5.1	Ulusal Adres Veritabanı ile Kent Bilgi Sistemi Entegrasyonunun Yapılması	0,00
	F. 3.1.5.2	İlçe Genelinde İsimli Cade ve Sokakların İsimlendirilmesi	0,00
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
36	F.2.7.1.1	İlçemizde Yer Alan Tüm İş Yerlerinin Sıhhi ve Teknik Muayenelerinin Yapılması	0,00
	F.2.7.1.2	İlçemizde Bulunan Gayrisıhhi Müesseselerde Yer Alan Basınçlı Kapların Tespitinin Yapılması ve Muayenelerinin Yapılması	0,00
	F.3.1.2.3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	0,00
	F.3.1.2.4	Hafta Tatil Ruhsatlarının Düzenlenmesi	0,00
SOSYAL ve YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
37	F.2.4.1.1	Tekerlekli Sandalye Yardımı ve Tamir- Bakım Onarımı Yapılması	105.000,00
	F.2.4.1.2	Özürlüler Haftası Organizasyon Etkinliği	56.000,00
	F.2.5.1.1	Gıda Paketi Yardımı	500.000,00
	F.2.5.1.2	Sokak İftarları, Sıcak Yemek, Gıda ve Taziyə Yemeği Verilmesi	2.960.000,00
	F.2.5.1.3	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşların Bedelsiz Yararlandığı Market,Giyim,Yapı Malzemeleri ve Muhtelif Ev Eşyası Yardımı	7.740.000,00
	F.2.5.1.4	Sünnet Kıyafeti Yardımı	70.000,00
	F.2.5.1.5	Evde Bakım Hizmeti	350.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
38	F.1.6.2.2	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	34.200.000,00
	F.1.6.2.2	Akıllı Yer Albı Konteyner Alımı ve Montajı Hizmetlerinin Yürütülmesi	3.000.000,00
	F.1.6.2.3	Geri Dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
39	F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması	5.100.000,00
	F.3.1.6.2	Zabita Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi Amacıyla Personel Eğitim ve Seminer Verilmesi	50.000,00
	F.3.1.7.1	Yardımcı Zabıta Destek Hizmetinin Sağlanması	4.350.000,00
Faaliyet Maliyetlerinin Genel Toplamı:			308.619.200,00

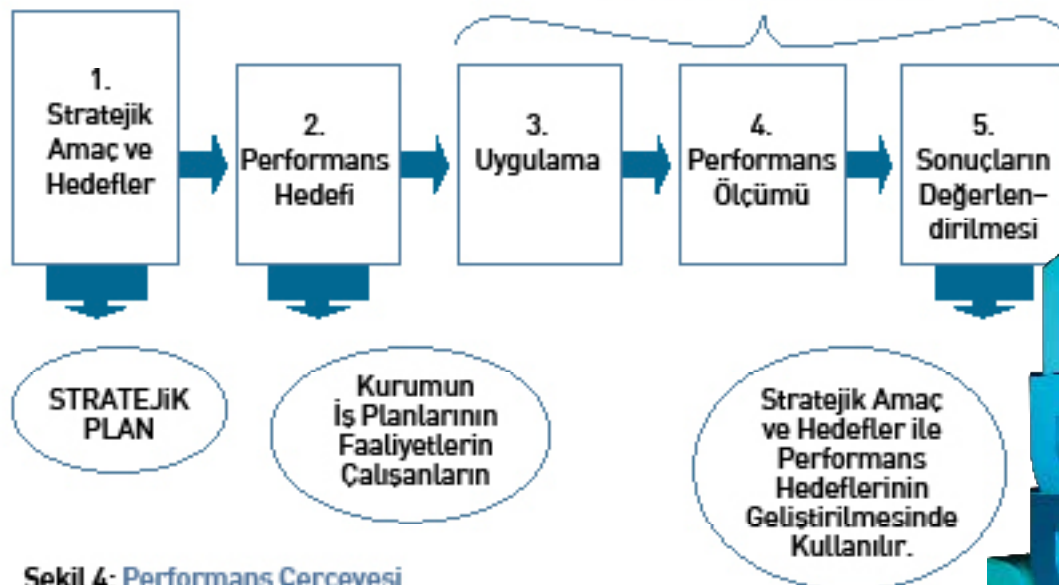
EK2 - Performans Programı Süreci

Tablo 9: Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemli Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzenli olarak tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuyu Sunma	Üst yönetici tarafından kamuyu sunulur. Kamuyu sunma performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuyu sunulan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

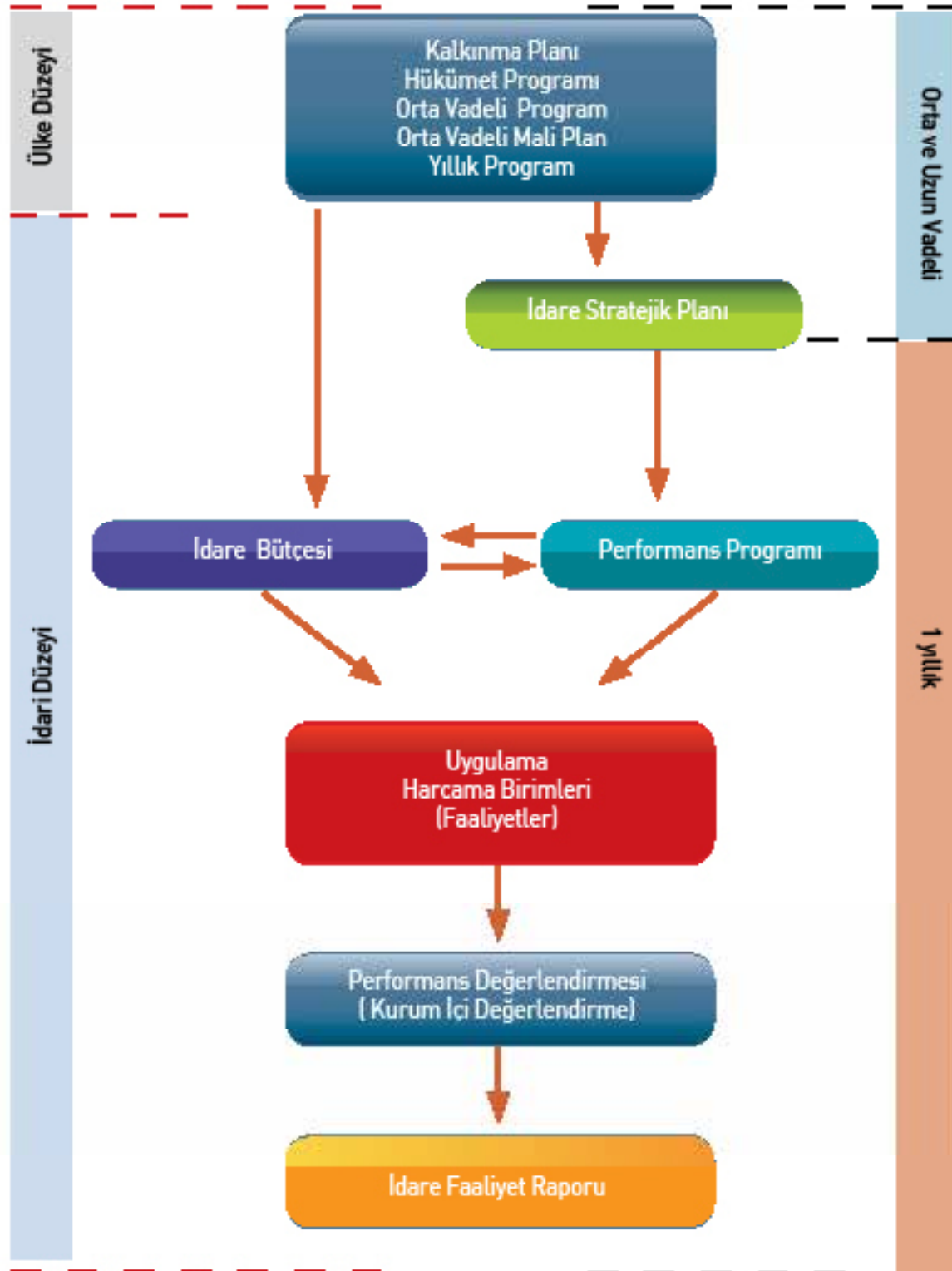
Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



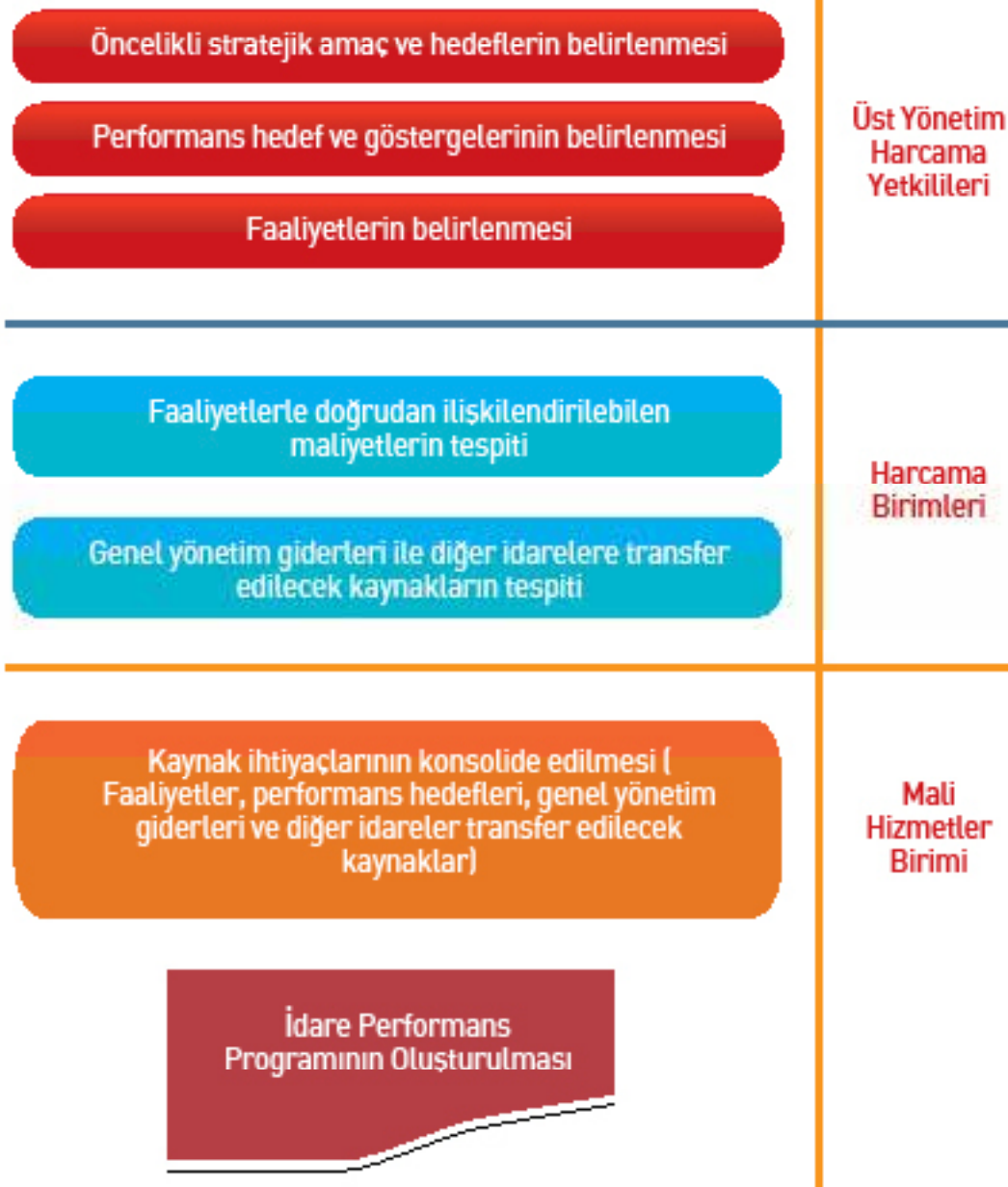
Şekil 4: Performans Çerçevesi

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 5- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Süreci

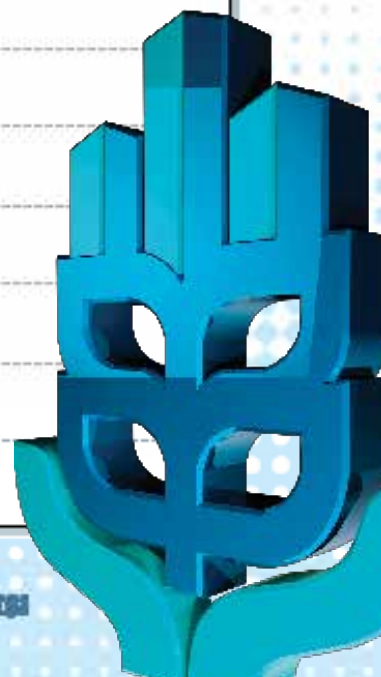


Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 – www.bumko.gov.tr/PEB

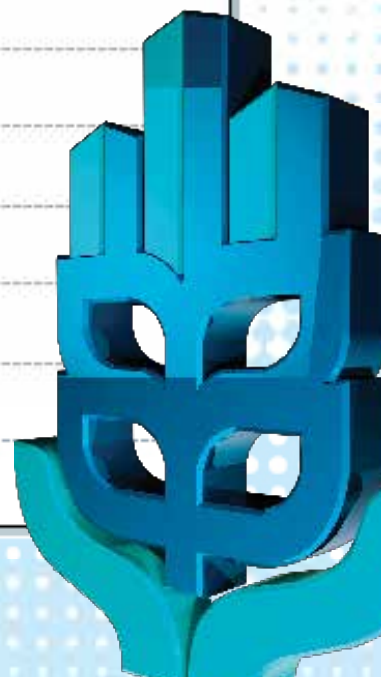
Şekil 6 - Performans Programı Hazırlama Süreci



NOTLAR



NOTLAR





BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

Başakşehir Hizmet Binası

Tel. 0 (212) 444 0 669 Faks 0(212) 692 55 71
Başak Mah. Akşemsettin Cad. 5. Etap 1. Kısım No. 3 34306 Başakşehir / İstanbul

Bahçeşehir Hizmet Binası

Tel. 0(212) 444 0 669 Faks 0 (212) 669 42 10
Bahçeşehir 2. Kısım Mah. Şehit Gaffar Okkan Cad. 34538 Başakşehir / İstanbul

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr