

performans programı 2013



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

performans
programı
2013





*“En büyük makam,
en büyük hak çalışanlara ait olacaktır”*

H. Oltarın



İÇİNDEKİLER

→ TABLOLAR DİZİNİ	5
→ ŞEKİLLER DİZİNİ	5
→ GRAFİKLER DİZİNİ	5

→ I-GENEL BİLGİLER 10

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B-Teşkilat Yapısı	23
C- Fiziksel Kaynaklar	24
D- İnsan Kaynakları	24
E- Diğer Hususlar	26

→ II-PERFORMANS BİLGİLERİ 29

A-Temel Politika ve Öncelikler	29
B-Amaç ve Hedefler	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	61

→ III-EKLER 62

EK 1-	62
Performans Programı Süreci	66

→ TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	11
Tablo 2: Elektronik Ekipmanlar	24
Tablo 3: Personel Dağılımı	24
Tablo 4: Doğum Tarihi Aralığı	25
Tablo 5: Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı	25
Tablo 6: İşçi ve Memur Toplam	26
Tablo 7: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	61

→ ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Mevzuat Analizi	10
Şekil 2: Organizasyon Şeması	23
Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci	28

→ GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Ana Amaçlar Bazında Dağılımı	30
Grafik 2: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Ana Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı	30
Grafik 3: Ana Amaç 1'in Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı	31
Grafik 4: Ana Amaç 1'in Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı	32
Grafik 5: Ana Amaç 2'in Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı	33
Grafik 6: Ana Amaç 2'in Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı	34
Grafik 7: Ana Amaç 3'in Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı	35
Grafik 8: Ana Amaç 3'in Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı	35



BAŞKANIN SUNUŞU



DEĞERLİ Başakşehirli hemşehrilerim, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince tüm kamu idareleri, Performans Programı hazırlamakla yükümlü kılındı. Belediye olarak biz de mali saydamlık uygulamalarının ileri bir noktasını oluşturan performans programımızı hazırladık.

Son dönemlerde yapılan yerel yönetim yasalarının bir devamı olarak belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde, performans programı hazırlama, buna dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatıldı. Bu anlayış hesap verme ve saydamlık açısından son derece önemlidir. Bizde bu program ile bütçelendirdiğimiz tüm faaliyetlerimizi halkımıza sunma fırsatı bulmaktayız.

2013 yılı Performans Programından da anlaşılacağı üzere; belediyemiz, olanaklarını verimli kullanan, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet kalitesinin sürekli arttırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışında, her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans göstermekteyiz. Önümüzdeki yıllarda halkımızın desteği, çalışanlarımızın göstereceği gayretle daha güzel bir Başakşehiri hep birlikte oluşturacağız.

Hızla büyüyen ve gelişen kentlerin içerisinde yer alma hedefiyle yola çıktığımız Başakşehir'de, kısa zamanda çok önemli mesafeler katettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu; etkili, kalıcı bir şekilde üretmekten geçiyor. Böylece bütün faaliyetlerimizi başından itibaren planlayarak ölçülebilir niteliklerde gerçekleştirmeyi başucu il-kelerimizden biri olarak uygulamaya koymuş bulunmaktayız.

"Tüm Başakşehirli'lerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak" misyonunu gerçekleştirmek için yola çıktık. **"İstanbul'un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul'un modern yüzü Başakşehir'i kurmak"** vizyonumuzu her geçen gün daha da güçlendiriyoruz.

Başakşehir Belediyesi olarak; Kurumsal kimliğimize yaraşır, teknolojik gelişmeler öncülüğünde,

stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak için doğayı koruyan ve yeşili çoğaltan, kültürel zenginliklerini en etkin şekilde tanıtmayı hedefleyen bir anlayışa sahibiz.

Ekonomisiyle üretken, hizmet ve iş anlayışında verimli, Çağdaş kent yaşamında parmakla gösterilen model bir ilçe olan, vatandaş odaklı yerel yönetim olma vizyonu ile yola çıktık.

Stratejik planın 2013 dilimini oluşturan performans programı sonucunda en uygun koşulları yakalayan belediyemizin 2013 Mali Yılı Bütçesi, 18 amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek 32 hedef ve yüzlerce stratejiyi gerçekleştirmek üzere dağıtılmıştır.

Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mevlüt UYŞAL
Mevlüt UYŞAL
Başakşehir Belediye Başkanı



İSTANBUL' UN MODERN YÜZÜ

BASAĞSEHİR

ViZYON

“İstanbul’un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul’un modern yüzü Başakşehir’i kurmak.”



MİSYON

“Tüm Başakşehirli’lerin çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin İlkeleri

- Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaflık
- Vatandaş İle Olan İlişkilerde Dürüstlük
- Kurum İçi Yönetimde ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık
- Hizmetlerin Temin ve Sunumunda Yerindelik ve İhtiyaca Uygunluk
- Uygulamalarda Adalet, Tarafsızlık ve Hizmette Eşitlik
- Belediye Faaliyetlerinde Vatandaş Memnuniyetine Odaklılık
- Hizmetler İle İhtiyaçlar ve Vatandaşlar İle İletişim Tutarlı Olmalıdır
- Hizmetlerde Geçici Çözümler ve Anlık Kararlar Yerine Süreklilik Esası İle Hareket
- Belediyede Yürütülen Her Faaliyette Yüksek Performansın Dikkate Alınması
- Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik
- Üretilen Hizmetlerde Engelli Vatandaşların Dikkate Alınması



I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

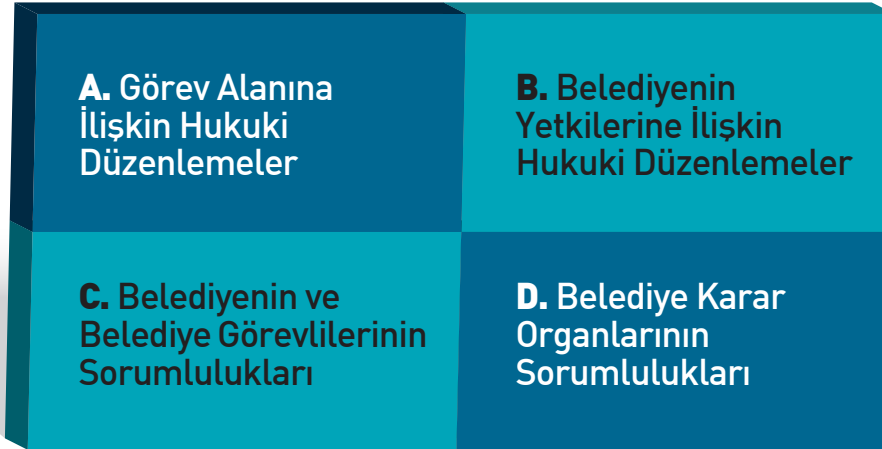
Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda

yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1 – Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler.

A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla	



sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4- Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve iç-timal muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallelerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesail-den ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı
- 3- Mezbahe inşaatı
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak veya soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37md.)
- 9- Umumi mahallelerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane kürşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 - Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis

mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baş-tabibi ile garnizon ve kıta bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştiğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

- b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe

tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.



B. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlamasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)



2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

- 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
- 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
- 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D.BELEDİYENİN KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin



isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ercümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

■ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

■ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

■ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

■ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2: Organizasyon Şeması



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Eylül 2012



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Başakşehir Belediye Başkanlığı'na ait fiziksel yapı bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2:

Elektronik Ekipmanlar

	Elektronik Ekipmanlar Adı	Adet
BİLGİSAYARLAR	Kasa	436
	Monitör	487
	Netbook	18
	Notebook	45
BİLGİSAYAR ÇEVRE DONANIMLARI	Tarayıcı	52
	Yazıcı	155
	Plotter	2
	Fotokopi Makinesi	13
İLETİŞİM DONANIMLARI	Fax	30
	Telefon	415

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temmuz 2012

D. İNSAN KAYNAKLARI

Başakşehir Belediyesi, 2012 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 118 işçi, 150 memur ve 65 sözleşmeli personelden oluşan 333 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 3: Personel Dağılımı

BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	130	31	145	306
2010	136	43	124	303
2011	142	58	122	322
2012	150	65	118	333

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2012

Tablo 4: Doğum Tarihi Aralığı

2012 YILI	
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı
1940-1949	0
1950-1959	8
1960-1969	77
1970 ve sonrası	65
Toplam	150

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2012

Tablo 5: Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		PERSONEL		TOPLAM
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	MEMUR	İŞÇİ	
ÖZEL KALEM	9	0	1	2	9	3	12
YAZI İŞLERİ	5	6	5	2	11	7	18
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER	1	2	3	3	3	6	9
BİLGİ İŞLEM	3	0	1	1	3	2	5
DESTEK HİZMETLERİ	7	1	28	2	8	30	38
EMLAK ve İSTİMLAK	3	2	0	2	5	2	7
FEN İŞLERİ	4	2	12	1	6	13	19
HUKUK İŞLERİ	2	0	0	0	2	0	2
İMAR ve ŞEHİRCİLİK	7	2	3	3	9	6	15
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER	4	1	1	2	5	3	8
MALİ HİZMETLER	7	5	2	4	12	6	18
PARK ve BAĞÇELER	4	0	7	0	4	7	11
PLAN ve PROJE	0	3	1	1	3	2	5
RUHSAT ve DENETİM	4	2	0	0	6	0	6
SAĞLIK İŞLERİ	2	0	10	1	2	11	13
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	5	1	1	1	6	2	8
TEFTİŞ KURULU	0	1	0	0	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ	5	0	4	0	5	4	9
ZABITA	43	7	12	2	50	14	64
TOPLAM	115	35	91	27	150	118	268

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2012



Tablo 6: İşçi ve Memur Toplam

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
İlkokul	1	0,67%	31	26,27%	32	11,94%
Ortaokul	2	1,33%	12	11,02%	15	5,60%
Lise	62	41,33%	44	37,29%	106	39,55%
2 Yıllık Y.O.	22	14,67%	12	10,17%	34	12,69%
4-5 Yıllık Fakülte	59	39,33%	15	12,71%	74	27,61%
Lisans Üstü	4	2,67%	3	2,54%	7	2,61%
TOPLAM	150	100,00%	118	100,00%	268	100,00%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Eylül 2012

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlatılmıştır. 2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 21.05.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:
Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir, Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır, Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürütmeye ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir

faaliyet olarak belirlenmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir, Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır, Uygulanabilir olmalıdır, Maliyetlendirilebilmelidir, Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

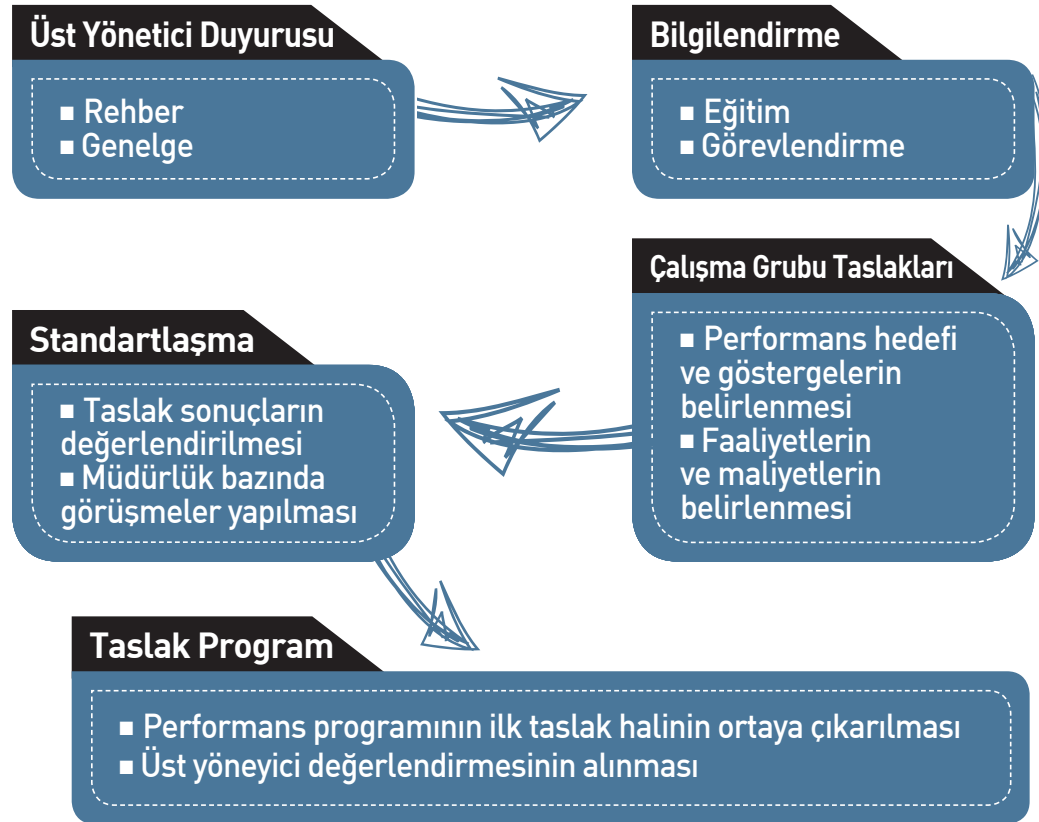


Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Başakşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 25.07.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

01.08.2012 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2007 - 2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)

Vizyon

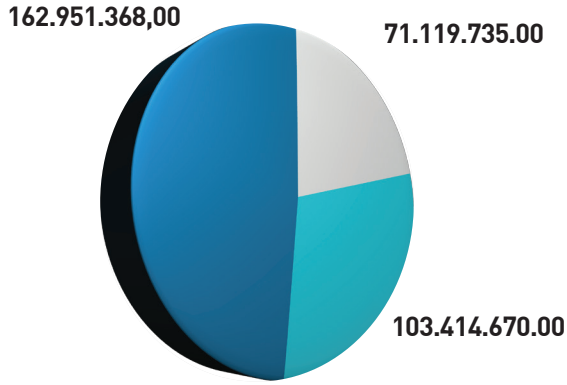
İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye.

Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişimin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makro Ekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogün Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				



B. AMAÇ VE HEDEFLER

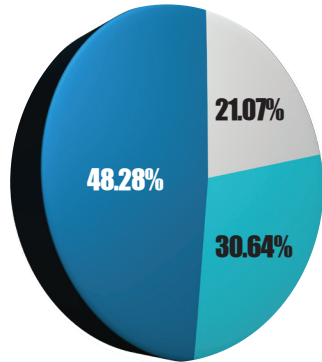


■ A.1 Kentsel Çalışma ■ A.2 Sosyal Çalışma ■ A.3 Kurumsal Çalışma

Başakşehir Belediyesi'nin 2013 Mali Yıl Bütçesinde üç Ana Amaç için toplam 337.485.773,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Ana Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde Amaç 1: Kentsel Çalışma için 162.951.368,00.-TL, Amaç 2: Sosyal Çalışma için 103.414.670,00.-TL, Amaç 3: Kurumsal Çalışma için 71.119.735,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 1

2013 Mali Yıl Bütçesinin Ana Amaçlar Bazında Dağılımı



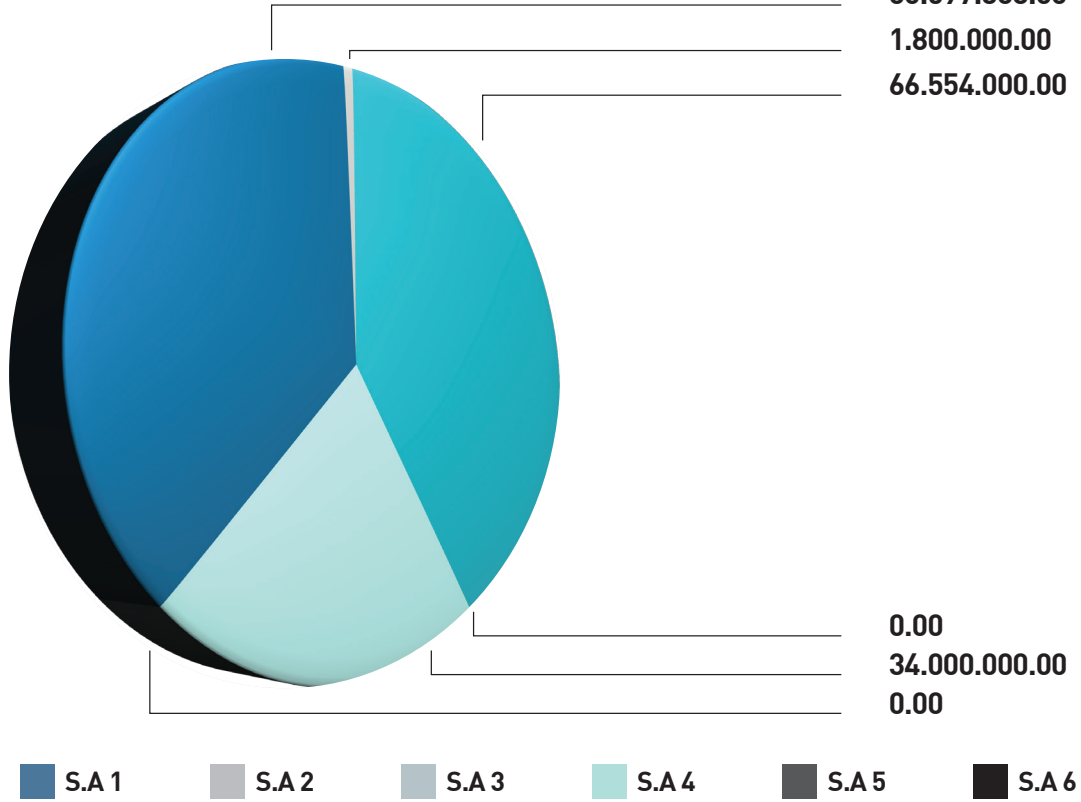
■ A.1 Kentsel Çalışma ■ A.2 Sosyal Çalışma ■ A.3 Kurumsal Çalışma

Başakşehir Belediyesi'nin 2013 Mali Yıl Bütçesinde üç Ana Amaç için toplam 337.485.773,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Ana Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde Amaç 1: Kentsel Çalışma için %48,28, Amaç 2: Sosyal Çalışma için %30,64, Amaç 3: Kurumsal Çalışma için %21,07 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 2

2013 Mali Yıl Bütçesinin Ana Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı

Grafik 3

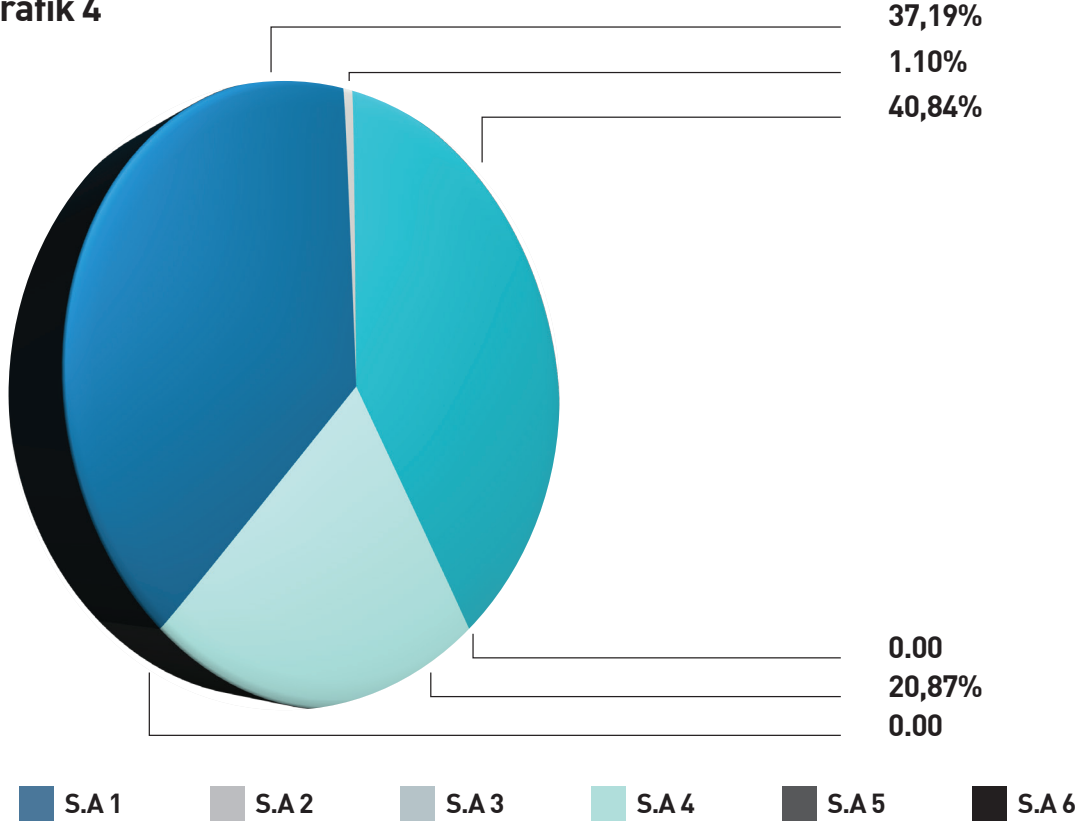


Ana Amaç 1'in Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı

Ana Amaç 1: Kentsel Çalışma için 2013 yılında ayrılan 162.951.368,00.-TL ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde Stratejik Amaç 1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek için 60.597.368,00.-TL, Stratejik Amaç 2: İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 3: Planlı Modern bir Şehir Oluşturmak için 1.800.000,00.-TL, Stratejik Amaç 4: Trafığın Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek için 66.554.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 5: Yarımburgaz Mağaralarına Hakettiği Tarihi Değeri Kazandırmak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 6: Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 34.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



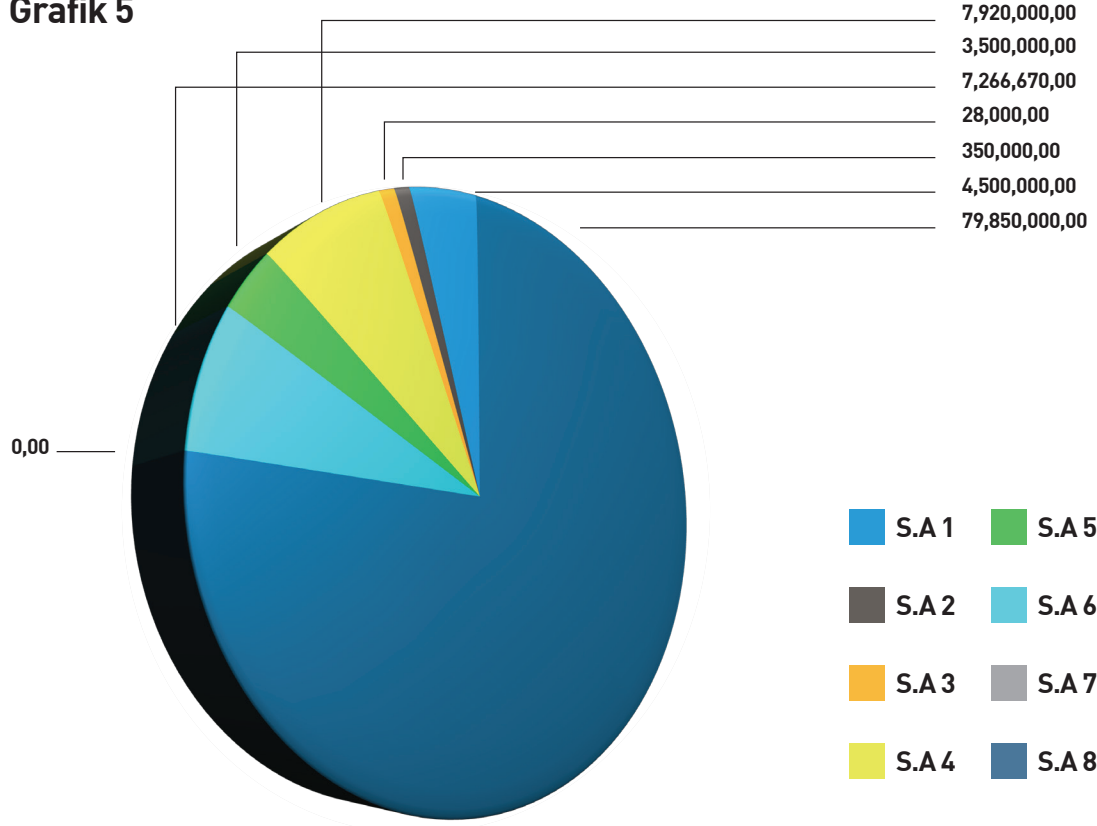
Grafik 4



Ana Amaç 1'in Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı

Ana Amaç 1: Kentsel Çalışma için 2013 yılında ayrılan %48,28 ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde Stratejik Amaç 1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek için %37,19, Stratejik Amaç 2: Stratejik Amaç İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 3: Planlı Modern bir Şehir Oluşturmak için %1,10, Stratejik Amaç 4: Trafığın Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek için %40,84, Stratejik Amaç 5: Yarımburgaz Mağaralarına Hakettiği Tarihi Değeri Kazandırmak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 6: Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için %20,87 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5

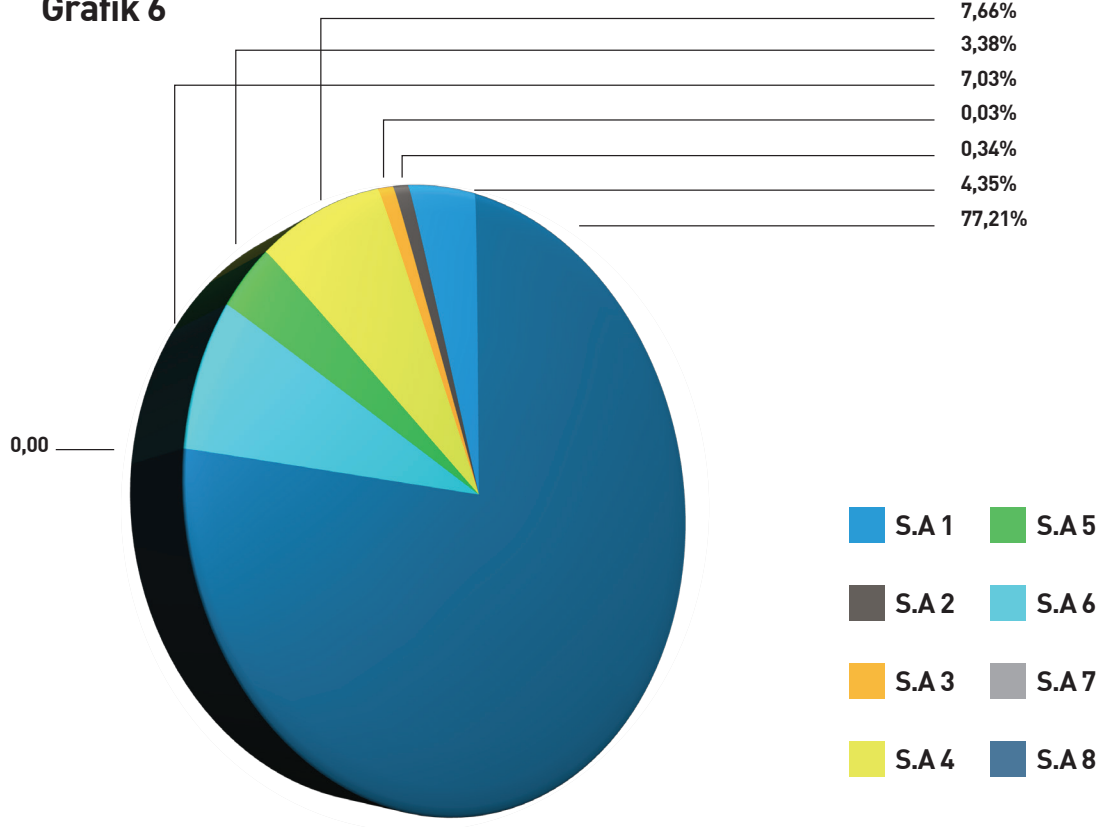


Ana Amaç 2'nin Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı

Ana Amaç 2: Sosyal Çalışma için 2013 yılında ayrılan 103.414.670,00.-TL ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde Stratejik Amaç 1: Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilmesine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak için 4.500.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2: İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek ve İşsizlikle Mücadele Etmek için 28.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 3: İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak için 350.000,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonu Sağlamak ve Sosyal Yardımlarda Bulunmak için 7.920.000,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak için 3.500.000,00.-TL, Stratejik Amaç 7: Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak için 7.266.670,00.-TL, Stratejik Amaç 8: Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek için 79.850.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

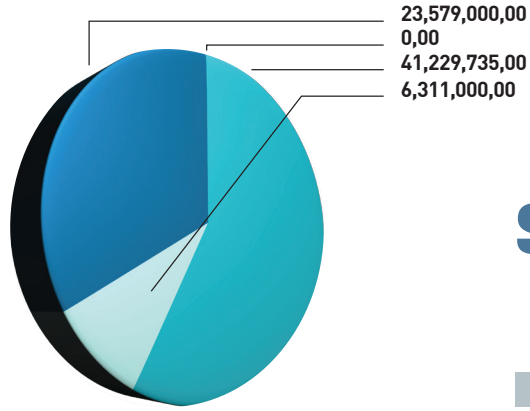


Grafik 6



Ana Amaç 2'nin Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı

Ana Amaç 2: Sosyal Çalışma için 2013 yılında ayrılan %30,64 ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde; Stratejik Amaç 1: Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilmesine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak için %4,35, Stratejik Amaç 2: İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek ve İşsizlikle Mücadele Etmek için %0,03, Stratejik Amaç 3: İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak için %0,34, Stratejik Amaç 5: Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak ve Sosyal Yardımlarda Bulunmak için %7,66, Stratejik Amaç 6: Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak için %3,38, Stratejik Amaç 7: Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak için %7,03, Stratejik Amaç 8: Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek için %77,21 ödenek ayrılmıştır.

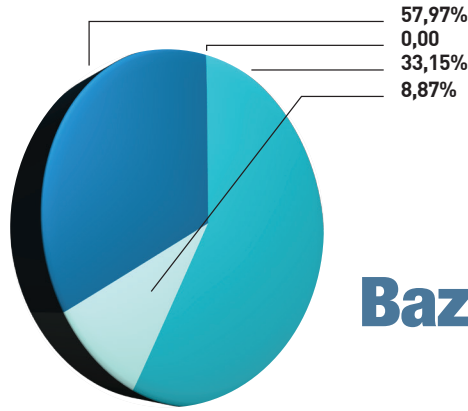


Grafik 7

Ana Amaç 3'ün Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı

■ S.A.1 ■ S.A.2 ■ S.A.3 ■ S.A.4

Ana Amaç 3: Kurumsal Çalışma için 2013 yılında ayrılan 71.119.735,00.-TL ödenğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde Stratejik Amaç 1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek için 41.229.735,00.-TL, Stratejik Amaç 2: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak için 23.579.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 3: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 4: Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek için 6.311.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 8

Ana Amaç 3'ün Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı

■ S.A.1 ■ S.A.2 ■ S.A.3 ■ S.A.4

Ana Amaç 3: Kurumsal Çalışma için 2013 yılında ayrılan %21,07 ödenğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde; Stratejik Amaç 1: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek için %57,97, Stratejik Amaç 2: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak için %33,15 ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 3: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. Stratejik Amaç 4: Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek için %8,87 ödenek ayrılmıştır.



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Aşağıdaki Tablolarda: Başakşehir Belediyesinin Amaç, Hedef ve Performans Hedefleri Yer Almıştır. Ayrıca 2013 Yılında Yapılacak Olan Faaliyetler, Faaliyetlerin Maliyetleri, Maliyeti Olamayan Faaliyetler ve Faaliyetlerin Göstergelerine Yer Verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.1 İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek		
Hedef	S.H.1.1.7 Sağlık Kenti Projesinin Uygulanması		
Performans Hedefi	Sağlık Kenti Projesinin Uygulanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1)	(t)	2013
F.1.1.7.1 Dağıtılan Başakkart (Adet)			100.00
F.1.1.7.8 Yaz Spor Etkinlikleri (Sayı)			1
F.1.1.7.8 Kayıtlı Öğrenci Sayısı			12.000
F.1.1.7.3 Okullar Hayat Olsun (Sayı)			1
F.1.1.7.4 Kültür Gezileri (Sayı)			1
F.1.1.7.4 Katılımcı Sayısı			15.000
F.1.1.7.5 Yapı Malzemelerinden Yararlanılan Hane Sayısı (Yangın, Su Baskınından Zarar Görenler)			45
F.1.1.7.2 Altınşehir Mah. Havai Hatların Yer Altına Alınması ve Bakım Onarım Çeşitli İnşaat İşleri Tamamlanma Oranı (%)			60
F.1.1.7.2 Şahintepe Havai Hatların Yer Altına Alınması Projesinin Yapım ve Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.1.7.2 İlçe Dahilindeki Yollarda Bakım ve Onarım Yapılması Tamamlanma Oranı (%)			100
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.7.1	Başakşehir'de "Başakkart" Basılması ve Dağıtılması	501.500,00	501.500,00
F.1.1.7.2	Altınşehir ve Şahintepe Mahallelerindeki Havai Hatların Yeraltına Alınması ve Bordür, Tretuar Bakım Onarım İşi	28.000.000,00	28.000.000,00
F.1.1.7.3	Okullar Hayat Olsun Projesinin Yürütülmesi	650.000,00	650.000,00
F.1.1.7.4	Kültür Gezileri	1.500.000,00	1.500.000,00
F.1.1.7.5	Afetten Zarar Görenler İçin Yapı Malzemesi Temin Edilmesi	300.000,00	300.000,00
F.1.1.7.6	İlçede Ortaya Çıkabilecek Afetlere Önlem Alınması	60.000,00	60.000,00
F.1.1.7.7	Kültür Sanat ve Sos. Etkinlikler Org. Hiz.	5.000.000,00	5.000.000,00
F.1.1.7.8	Yaz Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi	2.000.000,00	2.000.000,00
GENEL TOPLAM			38.011.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.1 İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek.		
Hedef	S.H.1.1.8 Sosyal Yaşam Alanlarının Oluşturulması İçin Taşınmazların Kiralanması veya İstimlak Edilmesi		
Performans Hedefi	Sosyal Yaşam Alanlarının Oluşturulması İçin Taşınmazların Kiralanması veya İstimlak Edilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.1.1.8.1 Meclisçe Satışına Karar Verilen Taşınmazlara İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.1.8.1 Meclisçe Alımına veya Encümençe Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazlara İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.1.8.4 Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması (%)			100
F.1.1.8.5 Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Taşınmazların Kiralanması (%)			100
F.1.1.8.8 Yıkım Yapılan Alan (hektar)			100
F.1.1.8.10 Parsel Üretilen Alan (hektar)			25
F.1.1.8.11Yapılan Proje Verileri (m2)			53.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.8.1 Belediye Meclisince Kararı Alınan Taşınmazlara Ait Alım ve Satım İşlemi	17.376.000,00		17.376.000,00
F.1.1.8.2 Meclis Kararı ile Takas ve Tahsis İstenen Taşınmazların Kurumlarla Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Tahsis ve Takasının Yapılması			
F.1.1.8.3 Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve 775 sayılı Yasa Kapsamında Bulunan Kooperatiflere, Blok Kütüleri Taşınmazların Tapu Sicil Müdürlüğünce Tapu Tahsis işlemi			
F.1.1.8.4 Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması	1.309.868,00		1.309.868,00
F.1.1.8.5 Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya verilmesi			
F.1.1.8.6 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi			
F.1.1.8.7 Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Taşınmazların Kiralanması	700.000,00		700.000,00
F.1.1.8.8 Yıkım İhalesi İşi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.1.8.9 Binaların Dış Cephe ve Siluet Çalışması	150.000,00		150.000,00
F.1.1.8.10 18. Madde Uygulama Faaliyetleri	550.000,00		550.000,00
F.1.1.8.11 Proje İhalesi	1.250.000,00		1.250.000,00
GENEL TOPLAM			22,335,868.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.1 İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek.		
Hedef	S.H.1.1.10 Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması		
Performans Hedefi	Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.1.1.10.4 Muayene Edilen Öğrenci Sayısı			7.390
F.1.1.10.4 Hastaneye Yönlendirilen Öğrenci Sayısı			5.200
F.1.1.10.5 Sünnet Kıyafetinden Yararlananların Kişi Sayısı			1.215
F.1.1.10.1 Muayene Edilme Süresi			15 dk
F.1.1.10.1 Müdahale Edilme Süresi			15 dk
F.1.1.10.2 Hasta Nakil Hizmeti Çözüm Süresi			1 Gün
F.1.1.10.2 Gelen Talebi Ele Alma Süresi			15dk
F.1.1.10.3 Evde Bakım Hizmeti Çözüm Süresi			1 Saat
F.1.1.10.4 Dağıtılan Diş Fırçası ve Macun Sayısı			9.000
F.1.1.10.4 Ağız ve Diş Taraması Yapılan Öğrenci Sayısı			7.000
F.1.1.10.5 Seminer Sayısı			60
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.10.1	Poliklinik Hizmeti Verilmesi		
F.1.1.10.2	Hasta Nakil Hizmetleri Verilmesi		
F.1.1.10.3	Evde Bakım Hizmetleri Verilmesi		
F.1.1.10.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapılması		
F.1.1.10.5	Sünnet Kıyafeti Alınması	250.000,00	250.000,00
GENEL TOPLAM			250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.3 Planlı Modern Bir Şehir Oluşturmak		
Hedef	S.H.1.3.2 İlçenin İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması		
Performans Hedefi	İlçenin İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.1.3.2.1 Yaklaşık 46 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.3.2.21 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (Hektar)			706
F.1.3.2.2 İfraz ve 1/1000 ölçekli Planın Tamamlanma oranı (%)			100
F.1.3.2.3 Sahada Takılacak levhaların bitirilme işi (%)			100
F.1.3.2.41 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Alanı (Hektar)			100
F.1.3.2.5 İlçe Meclis Kararı, İBB Meclis Kararı /Hakediş Tutanakları (Hektar)			561
F.1.3.2.61 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Alanı (Hektar)			11.4
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.1.3.2.1	Yaklaşık 46 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapım İşİ	95.000,00	95.000,00
F.1.3.2.2	Şahintepe -Altınşehir-G.Tepe İfraz ve 1/1000 Ölçekli Plan Çalışmasının Yapılması	620.000,00	620.000,00
F.1.3.2.3	İlçe Genelinde Muhtelif Yerlerde Levhalama Çalışması	170.000,00	170.000,00
F.1.3.2.4	Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, Tatarcık Mevkii, 100 ha'lık 1/1000 Ölçeğinde Revizyon Uygulama İmar Planı Yapım İşİ	170.000,00	170.000,00
F.1.3.2.5	Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, Tatarcık Mevkii, 561 ha'lık 1/1000 Ölçeğinde Revizyon Uygulama İmar Planı Yapım İşİ	720.000,00	720.000,00
F.1.3.2.6	Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi 11,4 ha'lık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Yapım İşİ	25.000,00	25.000,00
GENEL TOPLAM		1.800.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.4 Trafik Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek		
Hedef	S.H.1.4.1 İlçe İçi ve İlçe Dışı Ulaşım Olanaklarının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	İlçe İçi ve İlçe Dışı Ulaşım Olanaklarının Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.1.4.1.1 Sahip Olunan Araç Sayısı (Adet)			260
F.1.4.1.1 Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Litre)			1.200.000
F.1.4.1.1 Kurum Dışı Talep Sayısı			1000
F.1.4.1.1 Araç Talepleri Memnuniyeti (%)			99
F.1.4.1.31/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Göre Belediyemiz Tarafından Açılan İmar Yolları İzin Bedeli Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.4 Yol Bakım Onarım İşlerinde İşçi ve Araç Çalıştırılması Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.5 Yol Bakım ve Onarımında İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.5 Yol Çizgi Boyası Mal Alımı Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.5 Hazır Asfalt Yama Malzemesi Alımı Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.5 Hız Kesici Mal Alımı Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.2 Muhtelif Cadde Sokak ve Yollarda Asfalt Yapılması ve Çeşitli İnşaat İşleri Tamamlanma Oranı (%)			50
F.1.4.1.2 Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Baca ve Izgaraların Yükseltilmesi Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.2 İlçe Dahilinde Tespit Edilen Yerlerde Stabilize Yolların Yapılması Tamamlanma Oranı (%)			100
F.1.4.1.2 Başakşehir İlçesi Dahilinde ki Yollarda Asfalt Yapılması Tamamlanma Oranı (%)			100
K F.1.4.1.2 ullanılan Asfalt Miktarı (Ton)			80.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1.1	Belediye Birimlerimizin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşılansması Amacıyla Gerekli Teknik ve Donanımsal Hizmetin Sunulması	19.354.000,00	19.354.000,00
F.1.4.1.2	Başakşehir Geneli Asfalt Yapımı ve Çeşitli İnşaat İşleri	41.000.000,00	41.000.000,00
F.1.4.1.3	İmar Yolları İzin Bedeli	300.000,00	300.000,00
F.1.4.1.4	Yol Bakım Onarım İşlerinde İşçi ve Araç Çalıştırılması	3.000.000,00	3.000.000,00
F.1.4.1.5	Yol Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	1.750.000,00	1.750.000,00
F.1.4.1.6	İş Makinesi Kiralama	100.000,00	100.000,00
F.1.4.1.7	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Alınması	50.000,00	50.000,00
F.1.4.1.8	Başakşehir Geneli Stabilize Yolların Yapılması İşleri	500.000,00	500.000,00
F.1.4.1.9	Başakşehir Geneli Baca ve Izgaraların Yükseltilmesi İşleri	500.000,00	500.000,00
GENEL TOPLAM			66.554.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.1.6 Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	S.H.1.6.2 Temiz bir Çevre Oluşturulması		
Performans Hedefi	Temiz bir Çevre Oluşturulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.1.6.2.1 Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (kg)			8.400.000
F.1.6.2.1 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)			63.000
F.1.6.2.1 Toplanan Cam Atık Miktarı (kg)			1.300.000
F.1.6.2.1 Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)			2.250.00
F.1.6.2.1 Dağıtılan Geri Dönüşüm Konteynır (Adet)			570
F.1.6.2.1 Dağıtılan Geri Dönüşüm Ünite (Adet)			100
F.1.6.2.1 Dağıtılan Geri Dönüşüm Karton Kutu (Adet)			10.000
F.1.6.2.1 Dağıtılan Geri Dönüşüm Poşet (Adet)			500.000
F.1.6.2.1 Dağıtılan Cam Kumbara (Adet)			75
F.1.6.2.1 İletişim Merkezinin Yaptığı Memnuniyet Anketi Başarı Oranı (%)			70
F.1.6.2.1 Evsel ve Endüstriyel Katı Atık Miktarları (Ton)			129.872
F.1.6.2.1 Molozların Toplanması (Ton)			13.518
F.1.6.2.1 Konteynırların Yıkınması ve Dezenfektasyonu (Adet)			17.528
F.1.6.2.1 Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması (Saat)			832
F.1.6.2.1 Yolların Yıkınması (Saat)			11.096
F.1.6.2.1 Yolların Süpürülmesi (Dakika)			93.820
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.1.6.2.1	Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
F.1.6.2.2	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	34.000.000,00	34.000.000,00
GENEL TOPLAM			34.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.1 Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülebilmesine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak.		
Hedef	S.H.2.1.1 Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi	Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.1.1.1 Özel Güvenlik Personellerinin Görev Yaptığı Alan Sayısı			15
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Hizmeti Sağlanması	4.500.000,00	4.500.000,00
GENEL TOPLAM			4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.2 Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak		
Hedef	S.H.2.2.2. Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak İçin Sanayi İşletmeleri İle İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Veri Bankalarının Oluşturulması		
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak İçin Sanayi İşletmeleri İle İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel ve Personel Arayan İşyeri Veri Bankalarının Oluşturulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.2.2.1 Açılacak Kurs Sayısı			2
F.2.2.2.1 Kurslara Katılan Kişi Sayısı			50
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.2.2.2.1	İstihdam Sağlayıcı Meslek Edinme Kurslarının Açılması	28.000,00	28.000,00
GENEL TOPLAM			28.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.4 Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak		
Hedef	S.H.2.4.2 Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi		
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.2.2.1 Program Sayısı			1
F.2.2.2.1 Tekerlekli Sandalye Tamir Bakım Onarımı İşinden Yararlanan Kişi Sayısı			847
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.2.1	Özürlüler Haftasında Etkinlikler Yapılması	300.000,00	300.000,00
F.2.4.2.2	Tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	50.000,00	50.000,00
GENEL TOPLAM			350.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.5 Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak İçin Sosyal Yardımlarda Bulunmak		
Hedef	S.H.2.5.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sosyal Yardımlarda Bulunulması		
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sosyal Yardımlarda Bulunulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.5.1.1 Taziye Yemeğinden Yararlanan Kişi Sayısı			50.000
F.2.5.1.2 Gıda Kolisinden Yararlanan Kişi Sayısı			5.500
F.2.5.1.3 Sıcak Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı			350
F.2.5.1.4 Market Ödemelerinden Yararlanan Hane Sayısı			8.000
F.2.5.1.5 Giyim Ödemelerinden Yararlanan Kişi Sayısı			15.300
F.2.5.1.6 Medikal Malzemelerden Yararlanan Kişi Sayısı			2.350
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.2.5.1.1	Cenazesi Olan Ailelere Taziye Yemeği Verilmesi	200.000,00	200.000,00
F.2.5.1.2	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşlar İçin Gıda Paketi Alımı	300.000,00	300.000,00
F.2.5.1.3	Yoksul Vatandaşlara Yönelik Bedelsiz Sıcak Yemek Verilmesi	300.000,00	300.000,00
F.2.5.1.4	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşın Bedelsiz Yararlandığı Market Yardımları	5.000.000,00	5.000.000,00
F.2.5.1.5	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşların Bedelsiz Yararlandığı Giyim Yardımları	2.000.000,00	2.000.000,00
F.2.5.1.6	Sağlık Amaçlı Malzeme Alınması	120.000,00	120.000,00
GENEL TOPLAM		7.920.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.2.6 Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak			
Hedef	S.H.2.6.1 Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yerleri Yapılması			
Performans Hedefi	Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yerleri Yapılması			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t1)	(t)	2013
F.2.6.1.1 Toplam Alan (m2)				40.000
F.2.6.1.1 Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri Tamamlanma Oranı (%)				100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1.1	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri Yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
GENEL TOPLAM		3.500.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.2.7 Vatadaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak			
Hedef	S.H.2.7.7 Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgeleri Dışına Çıkarılması			
Performans Hedefi	Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgeleri Dışına Çıkarılması			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013	
F.2.7.7.1 Esnaf Denetim Sayısı			4.500	
F.2.7.7.1 Dağıtılan Broşür Sayısı			20.000	
F.2.7.7.1 Kaldırılan İşgal Sayısı			180	
F.2.7.7.1 Kaldırılan Afis Sayısı			7.300	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.7.1	Halk Sağlığının Korunması İçin Gerekli Denetimlerin Yapılması	4.500.000,00		4.500.000,00
GENEL TOPLAM		4.500.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.7 Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak		
Hedef	S.H.2.7.4 İş Yerlerinin Sıhhi ve Hijyenik Şekilde Çalışmasını Sağlamak İçin İş Yerlerinin Denetlenmesi		
Performans Hedefi	İş Yerlerinin Sıhhi ve Hijyenik Şekilde Çalışmasını Sağlamak İçin İş Yerlerinin Denetlenmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.7.4.1 Tetkik Yapılan Personel Sayısı			3.500
F.2.7.4.1 Tetkik İçin Gidilen İşyeri Sayısı			1.000
F.2.7.4.2 Hijyen Tespit Uygulaması Yapılan İşyeri Sayısı			1.200
F.2.7.4.2 Hijyen Eğitimi			20
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.4.1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinde Sağlık Taramasına Yönelik Tetkik ve İşlemlerinin Yapıtılması İş	110.220,00	110.220,00
F.2.7.4.2	Gıda İşletmelerinde Gıda Güvenliği Uygulaması ve Hijyen Eğitimi Verilmesi İş Hizmet Alımı	91.450,00	91.450,00
GENEL TOPLAM			201.670,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.7 Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak		
Hedef	S.H.2.7.6 Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi		
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.7.6.1 Kısırlaştırılan ve İşlem Gören Hayvan Sayısı (Aşılama, Bakım, Tedavi)			750
F.2.7.6.1 İşlem Gören Hayvan Sayısı (Aşılama, Bakım, Tedavi)			2.500
F.2.7.6.1 Mahallede Yürütülen Toplam Periyodik İlaçlama Sayısı			234
F.2.7.6.1 Okullarda Yapılan İlaçlama Sayısı			81
F.2.7.6.1 İbadethanelerde Yapılan İlaçlama Sayısı			241
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.6.1	Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri ile Vektörle Mücadele ve İlaçlama Hizmetleri	2.560.000,00	2.560.000,00
GENEL TOPLAM			2.560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.2.7 Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak			
Hedef	S.H.2.7.8 Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülmesi			
Performans Hedefi	Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülmesi			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t1)	(t)	2013
F.2.7.8.1 Düzenlenen Kurs Sayısı				1
F.2.7.8.1 Katılan Personel Sayısı				55
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.8.1	Eğitim Faaliyeti Düzenlemek, Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	5.000,00		5.000,00
GENEL TOPLAM		5.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.2.8 Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek			
Hedef	S.H.2.8.1 Aile ve Kadın Sağlığı Merkezi Yapılması			
Performans Hedefi	Aile ve Kadın Sağlığı Merkezi Yapılması			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t1)	(t)	2013
F.2.8.1.1 Sağlık Teknolojileri ve Aile Sağlığı Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı (%)				90
F.2.8.1.2 Aile Sağlığı Merkezleri, Engelliler Koordinasyon Merk. ve Spor Kompleksleri Projelerinin Haz. Tamamlanma Oranı (%)				100
F.2.8.1.2 Proje Sayısı				3
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1.1	Sağlık Teknolojileri ve Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	1.300.000,00		1.300.000,00
F.2.8.1.2	Aile Sağlığı Merkezleri, Engelliler Koordinasyon Merk. ve Spor Kompleksleri Projelerinin Hazırlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM		2.300.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.8 Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek		
Hedef	S.H.2.8.2 Etüt Merkezleri Kurulması		
Performans Hedefi	Etüt Merkezleri Kurulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.8.2.1 Dil ve Edebiyat Dergi Sayısı			2.400
F.2.8.2.1 Dil ve Edebiyat Dergisi, Dağıtılan Yerlerin Sayısı			200
F.2.8.2.2 Bilgilerine Alınan Kitap Sayısı			20.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.2.1	Dil ve Edebiyat Dergisi Alımı ve Dağıtımı	20.000,00	20.000,00
F.2.8.2.2	Bilgileri Kütüphanelerine Kitap Alım Hizmeti	580.000,00	580.000,00
GENEL TOPLAM			600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.8 Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek		
Hedef	S.H.2.8.3 İlçemize Yeni Okul Kazandırılması		
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Okul Kazandırılması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.8.3.1 Okulda Derslik Sayısı			104
F.2.8.3.1 Başakşehir İmam Hatip Lisesi Tamamlanma Oranı (%)			90
F.2.8.3.2 Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Tamamlanma Oranı (%)			100
F.2.8.3.4 Kırtasiye Malzemesinden Yararlananların Kişi Sayısı			100
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.3.1	İmam Hatip Lisesi Yapımı	53.000.000,00	53.000.000,00
F.2.8.3.2	Başakşehir İlçesi Dahilinde ki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması	1.800.000,00	1.800.000,00
F.2.8.3.3	İmam Hatip Lisesi Tefrişat Temini İşi	10.000.000,00	10.000.000,00
F.2.8.3.4	Öğrenciler İçin Kırtasiye Yardımı Yapılması	100.000,00	100.000,00
GENEL TOPLAM			64.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.2.8 Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek		
Hedef	S.H.2.8.5 Kültür Merkezi Aile Sağlığı Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi ve Spor Kompleksi Projelerinin Tamamlanması		
Performans Hedefi	Kültür Merkezi Aile Sağlığı Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi ve Spor Kompleksi Projelerinin Tamamlanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.2.8.5.2 Bahçeşehir Spor Merkezi İşletilmesi			1
F.2.8.5.2 Katılımcı Sayısı			2.000
F.2.8.5.2 Afiş (Adet)			70
F.2.8.5.2 Broşür (Adet)			10.000
F.2.8.5.2 Sms (Sayı)			70.000
F.2.8.5.3 Yaz Maratonu			1
F.2.8.5.3 Katılımcı Sayısı			1.800
F.2.8.5.3 Broşür			5.000
F.2.8.5.3 Afiş			2.000
F.2.8.5.1 Kayıtlı Öğrenci Sayısı			14.000
F.2.8.5.1 Bilgiye Sayısı			7
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.5.1	Bilgiye İşletilmesi	8.000.000,00	8.000.000,00
F.2.8.5.2	Bahçeşehir Spor Merkez işletilmesi	4.000.000,00	4.000.000,00
F.2.8.5.3	Yaz Maratonu	50.000,00	50.000,00
GENEL TOPLAM			12.050.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.1 Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlenmesi ve Digital Takip Sisteminin Kurulması		
Performans Hedefi	Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlenmesi ve Digital Takip Sisteminin Kurulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.1.1 Taranan Yeni Dosya Sayısı			12.000
F.3.1.1.1 Taranan Yeni Evrak Sayısı			350.000
F.3.1.1.1 Dosyalara Dijital Platformdan Erişme Oranı (%)			96
F.3.1.1.1 Ekspertiz İşlemlerinin Online Yapılma Oranı (%)			40
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.1.1.1	Kurum Arşivi Faaliyetlerinin Devamlılığını Sağlamak	150.000,00	150.000,00
GENEL TOPLAM			150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.2 Belediye Personelinin Yönetmelik ve Teknik Kabiliyetlerinin Arttırılması		
Performans Hedefi	Belediye Personelinin Yönetmelik ve Teknik Kabiliyetlerinin Arttırılması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.2.1 Teknik Personel Tarafından Karşılanan Kurum içi/Kurum dışı Talep Sayısı			10.000
F.3.1.2.1 Teknik Personel Tarafından Karşılanan Kurum içi/Kurum dışı Taleplerin Başarı Oranı (%)			80
F.3.1.2.1 Kurum İnternet Hattının Aktiflik Oranı (%)			99,5
F.3.1.2.1 Kurum Sunucularının Ortalama Aktiflik Oranı (%)			99,5
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.1.2.1	Belediyemizin Teknik Altyapısının, Sistemlerinin Çalışabilirliğini Sağlamak ve Teknik Servis, Arıza ve Yazılım Konularında Son Kullanıcı Desteği Vermek	250.000,00	250.000,00
GENEL TOPLAM			250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.3 Belediye Yönetim Sisteminin Kurulması		
Performans Hedefi	Belediye Yönetim Sisteminin Kurulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.3.1 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri Tamamlanma Oranı (%)			100
F.3.1.3.3 Denetlenen İşyeri Sayısı			1.750
F.3.1.3.3 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Sayısı			700
F.3.1.3.4 Hafta Tatili Ruhsat Başvuru Sayısı			240
F.3.1.3.2 Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı			600
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.1.3.1	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00	350.000,00
F.3.1.3.2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi		
F.3.1.3.3	İşyeri Denetimi		
F.3.1.3.4	Hafta Tatil Ruhsatı		
GENEL TOPLAM		350.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.4 Belediyenin Teknoloji Altyapısının Güncel Tutulması		
Performans Hedefi	Belediyenin Teknoloji Altyapısının Güncel Tutulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.4.1 Ana Hizmet Binasının İnternete Maksimum Çıkış Hızı (Mbps)			60
F.3.1.4.1 Belediyenin Kullanımına Alınan SMS Miktarı (Adet)			10.000.000
F.3.1.4.1 Araç Takip Sistemi İle Takip Edilen Araç Sayısı			300
F.3.1.4.2 e-belediye Kullanıcı Sayısı			8.000
F.3.1.4.2 Mobil Cihazlar İle YBS ve CBS İle Entegre Sahada İşlem Yapabilen Müdürlük Sayısı			5
F.3.1.4.3 Belediyede Bulunan Elektronik Ekipman Sayısı			2.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.4.1	Belediyemizin Telefon, İnternet, SMS, vb. İletişim Kanallarını Aktif Tutmak	802.235,00	802.235,00
F.3.1.4.2	Belediyenin Yazılım Altyapısını Güncel Tutmak ve Yeni Taleplere İhtiyaç Verecek Yazılımları Yaptırmak	1.000.000,00	1.000.000,00
F.3.1.4.3	Belediyemizin Donanım, Sistem ve Kabloleme İhtiyaçlarını Karşılama	1.100.000,00	1.100.000,00
GENEL TOPLAM			2.902.235,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.7 Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Düzenlenmesi		
Performans Hedefi	Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Düzenlenmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.7.1 İdarece Açılan Dava Sayısı			30
F.3.1.7.1 Aleyhte Açılan Dava Sayısı			300
F.3.1.7.1 Sonuçlanan Dava Sayısı			30
F.3.1.7.1 Toplam Dava Sayısı			2.000
F.3.1.7.1 Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı			5
F.3.1.7.1 Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı			100
F.3.1.7.3 Görüş Talep Sayısı			30
F.3.1.7.3 Verilen Görüş Sayısı			30
F.3.1.7.2 Takibi Yapılan Dosya Sayısı			15
F.3.1.7.2 Sonuçlandırılan Dosya Sayısı			15
F.3.1.7.4 Alınan Eğitim Saati			100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.1.7.1	Dava Takip Faaliyetleri	190.000,00	190.000,00
F.3.1.7.2	İcra Takip Faaliyetleri	30.000,00	30.000,00
F.3.1.7.3	Hukuki Görüş Verilmesi		
F.3.1.7.4	Hukuki ve Teknik Danışmanlık Hizmeti Alınması	200.000,00	200.000,00
GENEL TOPLAM			420.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.8 İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması		
Performans Hedefi	İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.8.1 Kurye Gönderileri			80.000
F.3.1.8.2 Black Out -1			1.440
F.3.1.8.2 Black Out -2			2.880
F.3.1.8.2 Billboard			12.000
F.3.1.8.2 Rakat Pano			3.000
F.3.1.8.2 Vinil Afiş 1mx 5m			24.000
F.3.1.8.2 Çeşitli Vinil Afişler			35.000
F.3.1.8.2 Çeşitli Mesh Afişler			5.000
F.3.1.8.2 Folyo			3.000
F.3.1.8.2 Cepli Dosya			5.000
F.3.1.8.2 Karton Poşet			5.000
F.3.1.8.2 Mahalle Bülteni			100.000
F.3.1.8.2 Şapka			40.000
F.3.1.8.2 T-Shirt			40.000
F.3.1.8.2 Zincir Balon			2.000
F.3.1.8.2 Forex			5.000
F.3.1.8.2 Örümcek Stand			25
F.3.1.8.2 Olta Bayrak Mekanizması			300
F.3.1.8.2 Olta Bayrak Baskısı			1.000
F.3.1.8.2 El İlanı			900.000
F.3.1.8.2 Afiş 35cm X 50cm			300.000
F.3.1.8.2 Afiş 50cm X 70cm			120.000
F.3.1.8.2 Broşür -1			600.000
F.3.1.8.2 Mahalle Toplantıları			20
F.3.1.8.2 Halkla Bütünleşme Etkinlikleri			5
F.3.1.8.5 Fotoğraf Makinesi			5
F.3.1.8.5 Kamera			3
F.3.1.8.5 Cilt Makinesi			1
F.3.1.8.5 Giyotin (Kağıt Kesme Makinesi)			1
F.3.1.8.5 Renkli Printer			1
F.3.1.8.5 Digital Ekran			20
F.3.1.8.5 Seyyar Ses Sistemleri			2
F.3.1.8.5 Projeksiyon Cihazı			1
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.8.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım ve Bilgilendirilmesi Amacıyla Oluşturulan Davetiyelerin Kurye Vasıtasıyla Dağıtılması	176.500,00	176.500,00
F.3.1.8.2	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım ve bu Hizmetlere Katılımın Artırılmasına Yönelik Reklam Malzemelerinin Yapılması	3.475.500,00	3.475.500,00
F.3.1.8.3	Dış Paydaşların Etkileşimin Artırılmasına Yönelik Toplantıların ve Etkinliklerin Yapılması	1.041.500,00	1.041.500,00
F.3.1.8.4	Basın Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	50.000,00	50.000,00
F.3.1.8.5	Basın Faaliyetlerinin Daha Etkin Yürütülmesi Amacıyla Gerekli Araç ve Gereçlerin Bakım ve Onarımı	50.000,00	50.000,00
GENEL TOPLAM			4.793.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.9 İnsan Kaynakları Sisteminin Kurulması		
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Sisteminin Kurulması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.9.1 Yemek Hizmeti Alan Personel Sayısı			826
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.9.1	Belediye Personelinin Yemek İhtiyacının Karşlanması	2.500.000,00	2.500.000,00
F.3.1.9.2	Belediye Personeline Seminer - Eğitim Verilmesi	254.000,00	254.000,00
GENEL TOPLAM			2.754.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.12 Mali Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması		
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.12.1 Borçları Takibe Alınan Mükelleflerin Sayısı			30.000
F.3.1.12.1 Takip İşlemi Yapılan Alacakların Tahsilat Oranı (%)			50
F.3.1.12.1 Tapu Kayıtlarına Göre Emlak Bildirimlerine Ait Kaçak Tespit Yapılacak Mükellef Sayısı			30.000
F.3.1.12.1 Beyan Sonlandırma ve Atıl Tahakkukların Terki İçin Tespit Yapılacak Mükellef Sayısı			6.000
F.3.1.12.1 Hatalı ve Güncel Olmayan Bildirimlerin Düzeltmesi İçin İncelenecek Mükellef Sayısı			15.000
F.3.1.12.3 Tutulan Yoklama Fiş Sayısı			5.250
F.3.1.12.2 Bilgilendirilen Mükellef Sayısı			32.000
F.3.1.12.4 Sistemin Faaliyete Geçirilmesi (%)			100
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.12.1	Borç Takip İşlerinin Yapılması	1.060.000,00	1.060.000,00
F.3.1.12.2	Mükelleflerin, Mükellefiyet Bilgi Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirilmesi	50.000,00	50.000,00
F.3.1.12.3	Mükellef Tespit ve Denetimi Amacıyla Yoklama Yapılması		
F.3.1.12.4	Mükelleflerin İnternet Üzerinden Beyan ve Bildirimlerin Kabulü		
GENEL TOPLAM			1.110.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek		
Hedef	S.H.3.1.16 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması		
Performans Hedefi	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.1.16.1 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)			950.000
F.3.1.16.1 Budama Yapılan Ağaç Sayısı			26.000
F.3.1.16.1 Sulama Yapılan Yeşil Alan (m2)			530.000
F.3.1.16.1 Yeni Yapılan Kent Donatı Sayısı			180
F.3.1.16.1 Onarımı Yapılan Kent Donatı Sayısı			180
F.3.1.16.1 İletişim Merkezinin Yaptığı Memnuniyet Anketi Başarı Oranı (%)			72
F.3.1.16.2 Yeni Yapılan Park Alanı (m2)			50.000
F.3.1.16.2 Yeni Yapılan Park Miktarı (Adet)			12
F.3.1.16.3 Yapılan Park Onarım Sayısı			4
F.3.1.16.4 Dikimi Yapılan Bitki Miktarı			180.000
F.3.1.16.4 İlaçlanan Yeşil Alan Miktarı			1.500.000
F.3.1.16.4 İlaçlanan Bitki Sayısı			400.000
F.3.1.16.4 Yapılan Yıllık İlaçlama Sayısı			3
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.3.1.16.1	Park ve Bahçelerin Bakım - Onarım Hizmetleri	12.000.000,00	12.000.000,00
F.3.1.16.2	Başakşehir Geneli Yeni Park Düzenlemesi Yapılması	5.500.000,00	5.500.000,00
F.3.1.16.3	Mevcut Park Alanlarında Muhtelif Onarım İşlerinin Yapılması ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Yeşil Alan Bakım-Onarım İşleri	4.000.000,00	4.000.000,00
F.3.1.16.4	Muhtelif Park ve Yeşil Alanların Peyzaj Çalışma Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere Bitki ve Bahçe Malzemeleri ile Zirai İlaç Alımları	6.300.000,00	6.300.000,00
GENEL TOPLAM		27.800.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.3.1 Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek			
Hedef	S.H.3.1.20 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi			
Performans Hedefi	Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t1)	(t)	2013
F.3.1.20.1 İlçe Genelinde Kurulan Güvenlik Kamerası Sayısı				180
F.3.1.20.1 Görüntü Alınabilen Toplam Nokta Sayısı				131
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.20.1	Zabıta Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Güvenlik Sistemleri Kurmak	700.000,00		700.000,00
GENEL TOPLAM		700.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	S.A.3.2 Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak			
Hedef	S.H.3.2.1 Belediye Binalarının Bakım ve Temizliği			
Performans Hedefi	Belediye Binalarının Bakım ve Temizliği			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013	
F.3.2.1.1 Gelen Talep Sayısı			650	
F.3.2.1.2 Hizmet Binası Sayısı (Spor Salonu, Kültür Merkezi, Nikah Salonu, Gelişim Akademisi, Bigievleri)			22	
F.3.2.1.2 Kurum Dışı Talep Sayısı			100	
F.3.2.1.2 Hizmetin Yerine Getirilme Oranı (%)			99	
F.3.2.1.2 Belediye Hizmet Binası Sayısı			2	
F.3.2.1.3 Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri Tamamlanma Oranı (%)			100	
F.3.2.1.5 Altınşehir Mahallesinde Bilgievi Yapılması Tamamlanma oranı (%)			100	
F.3.2.1.5 Tadilat Yapılacak Bilgievi Sayısı			1	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Onarımı ve Mamul Mal İhtiyaçlarının Karşlanması	5.156.000,00		5.156.000,00
F.3.2.1.2	Belediye Ana Hizmet Binası ve Dış Birimlerinin Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	1.900.000,00		1.900.000,00
F.3.2.1.3	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri	1.800.000,00		1.800.000,00
F.3.2.1.4	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım	500.000,00		500.000,00
F.3.2.1.5	Altınşehir Bilgievi Yapılması ve Ziya Gökalp'te Tadilat Yapılacak	2.300.000,00		2.300.000,00
GENEL TOPLAM		11.656.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.2 Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak		
Hedef	S.H.3.2.4 Belediyeye Ait Tesis ve Makine, Cihaz vb. Gerekçelerin Modernizasyonu		
Performans Hedefi	Belediyeye Ait Tesis ve Makine, Cihaz vb. Gerekçelerin Modernizasyonu		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.2.4.2 Hizmet Binası Sayısı (Spor Salonu, Kültür Merkezi, Nikah Salonu, Gelişim Akademisi, Bigievleri)			22
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.4.1	Belediye ait Genel Yönetim Giderleri Yapılması	412.000,00	412.000,00
F.3.2.4.2	Belediye Hizmet Birimlerinin Olağan Tüketim İhtiyaçlarının Karşlanması	3.106.000,00	3.106.000,00
F.3.2.4.3	Teknik ve İdari İşlere Yönelik Hizmet Alımının Yapılması	8.405.000,00	8.405.000,00
GENEL TOPLAM			11.923.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.4 Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek		
Hedef	S.H.3.4.1 Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Edilmesi		
Performans Hedefi	Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Edilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.4.1.1 Takip Edilen Dergi ve Gazete Sayısı			992
F.3.4.1.1 Takip Edilen TV Sayısı			114
F.3.4.1.1 Takip Edilen Haber Ajansları İnternet Adresleri Sayısı			989
F.3.4.1.1 Takip Edilen Radyo Sayısı			8
F.3.4.1.2 Mobil Ekran Sayısı			2
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1.1	Medya Takip Hizmetleri	15.000,00	15.000,00
F.3.4.1.2	Kapalı Devre Mobil Ekran Hizmeti	500.000,00	500.000,00
GENEL TOPLAM			515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.4 Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek		
Hedef	S.H.3.4.2 İstanbul ve Türkiye’de Yapılacak Çalışmalar ile Başakşehir İlçesinin ve Belediyenin Tanıtımının Yapılarak İmajının Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	İstanbul ve Türkiye’de Yapılacak Çalışmalar ile Başakşehir İlçesinin ve Belediyenin Tanıtımının Yapılarak İmajının Güçlendirilmesi		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.4.2.1 Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali			1
F.3.4.2.1 Katılımcı Sayısı			2.500
F.3.4.2.1 Afiş Sayısı			70
F.3.4.2.2 Sokak İftarlarından Yararlanan Kişi Sayısı			150,000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.4.2.1	Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali	1.000.000,00	1.000.000,00
F.3.4.2.2	Sokak İftarı Yemeği Verilmesi	1.200.000,00	1.200.000,00
GENEL TOPLAM			2.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	S.A.3.4 Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek		
Hedef	S.H.3.4.3 Vatandaş ile İletişim Planının Çıkarılması ve Uygulanması		
Performans Hedefi	Vatandaş ile İletişim Planının Çıkarılması ve Uygulanması		
Açıklamalar			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t1)	(t)	2013
F.3.4.3.3 Kent Konseyi Toplantı Sayısı			45
F.3.4.3.3 Yapılan Proje Sayısı			8
F.3.4.3.4 Arşiv Sistemi Kapasitesi (Tera Bayt)			3,744 MG– 1.476,36GB
F.3.4.3.4 Dergi (MB)			92,76 MB
F.3.4.3.4 Fotoğraf (GB)			298,28 GB
F.3.4.3.4 Tv Arşiv (GB)			4,96 GB
F.3.4.3.4 Ulusal Gazete (MG)			1.220,02 MB
F.3.4.3.4 Yerel Gazete (GB)			3,78 GB
F.3.4.3.4 Video (Tera Bayt)			1.169,34 GB
F.3.4.3.5 Denek Sayısı			20.000
F.3.4.3.6 İletişim Merkezi Tarafından Aylık Raporlama Sayısı			12
F.3.4.3.6 İletişim Merkezinde 2 Ayda 1 Eğitim Yapılması			6
F.3.4.3.6 İletişim Merkezine Gelen Çağrı Sayısı			230.000
F.3.4.3.6 Çözüm Ortakları İle Ayda 1 Düzenlenen Koordinasyon Toplantıları			12
F.3.4.3.6 İletişim Merkezinde Çalışan Personele Yönelik Yapılan, Aylık Performans Değerlendirmesi			80%
F.3.4.3.6 İletişim Merkezine Gelen Başvuruların Hizmet Süresi İçinde Sonuçlandırma Oranı			80%
F.3.4.3.1 Belediye Hizmet Binalarında Düzenlenen Halk Günü Sayısı			100
F.3.4.3.1 Başkanlık Makamında Görüşülen Kişi Sayısı			3.500
F.3.4.3.1 Özel Kuruluşlar, STK'lar ve Vatandaşlarımıza Verilen Randevu Sayısı			1.650
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.3.2	Başkanlık Makamının Paydaşları ile İletişimin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.751.000,00	1.751.000,00
F.3.4.3.2	Vatandaşların Teknolojiyi Kullanımına Olanak Sağlamak	305.000,00	305.000,00
F.3.4.3.3	Kent Konseyine İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi	521.500,00	521.500,00
F.3.4.3.4	Belediye Faaliyetlerinin Görüntülü Kayıtlarının Arşivlenmesi	245.500,00	245.500,00
F.3.4.3.5	Dış Paydaşların Belediyemizce Verilen Hizmetler Hakkında Görüş-Şikayet-Önerilerinin Alınması	601.500,00	601.500,00
F.3.4.3.6	İletişim Merkezi Hizmetleri	171.500,00	171.500,00
GENEL TOPLAM			3.596.000,00

Tablo 7: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı: Başakşehir Belediye Başkanlığı

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Programı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1- Personel Giderleri		23.235.470,00		23.235.470,00
	2-SGK Devlet Primi Giderleri		3.631.868,00		3.631.868,00
	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.935.905,00	5.120.330,00		184.056.235,00
	4-Faiz Giderleri		1.311.000,00		1.311.000,00
	5-Cari Transferler	9.820.000,00	3.797.000,00		13.617.000,00
	6-Sermaye Giderleri	148.729.868,00	736.700,00		149.466.568,00
	7-Sermaye Transferleri			2.000,00	2.000,00
	8- Borç verme			2.000,00	2.000,00
	9- Yedek Ödenek			22.677.859,00	22.677.859,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.485.773,00	37.832.368,00	22.681.859,00	398.000.000,00



III- EKLER

2013 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde maliyetsiz olarak yer almıştır.

2	F.3.4.3.1	Başkanlık Makamının Paydaşları İle İletişimin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	1,751,000,00
9	F.1.1.10.1	Poliklinik Hizmeti Verilmesi	
9	F.1.1.10.2	Hasta Nakil Hizmetleri Verilmesi	
9	F.1.1.10.3	Evde Bakım Hizmetleri Verilmesi	
9	F.1.1.10.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapılması	
9	F.2.7.4.1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinde Sağlık Taramasına Yönelik Tetkik ve İşlemlerinin Yapılması İşleri	110,220,00
9	F.2.7.4.2	Gıda İşletmelerinde Gıda Güvenliği Uygulaması ve Hijyen Eğitimi Verilmesi İşleri	91.450,00
9	F.2.7.6.1	Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri İle Vektörle Mücadele ve İlaçlama Hizmetleri	2.560.000,00
9	F.2.7.8.1	Sağlıklı Yaşam Okulu Halk Seminerleri Verilmesi	
10	F.3.1.1.1	Kurum Arşivi Faaliyetlerinin Devamlılığını Sağlamak	150.000,00
10	F.3.1.2.1	Belediyemizin Teknik Altyapısının, Sistemlerinin Çalışabilirliğini Sağlamak ve Teknik Servis, Arıza ve Yazılım Konularında Son Kullanıcı Desteği Vermek	250.000,00
10	F.3.1.4.1	Belediyemizin Telefon, İnternet, SMS, Vb. Gibi İletişim Kanallarını Aktif Tutmak	802.235,00
10	F.3.1.4.2	Belediyenin Yazılım Altyapısını Güncel Tutmak ve Yeni Taleplere İhtiyaç Verecek Yazılımları Yaptırmak	1.000.000,00
10	F.3.1.4.3	Belediyemizin Donanım, Sistem ve Kablo İhtiyaçlarını Karşılama	1.100.000,00
10	F.3.1.20.1	Zabıta Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Güvenlik Sistemleri Kurmak	700.000,00
10	F.3.4.3.2	Vatandaşların Teknolojiyi Kullanımına Olanak Sağlamak	305.000,00
11	F.1.4.1.1	Belediye Birimlerimizin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşlanması Amacıyla Gerekli Teknik ve Donanımsal Hizmetin Sunulması	19.354.000,00
11	F.3.1.9.1	Belediye Personelinin Yemek İhtiyacının Karşlanması	2.500.000,00
11	F.3.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Onarımı ve Mamul Mal İhtiyaçlarının Karşlanması	5.156.000,00
11	F.3.2.1.2	Belediye Ana Hizmet Binası ve Dış Birimlerinin Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	1.900.000,00
11	F.3.2.4.1	Belediyeye Ait Genel Yönetim Giderleri Yapılması	412.000,00
11	F.3.2.4.2	Belediye Hizmet Birimlerinin Olağan Tüketim İhtiyaçlarının Karşlanması	3.106.000,00
18	F.3.1.9.2	Belediye Personeline Seminer - Eğitim Verilmesi	254.000,00
18	F.3.2.4.3	Teknik ve İdari İşlere Yönelik Hizmet Alımının Yapılması	8.405.000,00
24	F.3.1.7.1	Dava Takip Faaliyetleri	190.000,00
24	F.3.1.7.2	İcra Takip Faaliyetleri	30.000,00
24	F.3.1.7.3	Hukuki Görüş Verilmesi	
25	F.3.1.8.2	Başakşehir, "Başakkart" Basılması ve Dağıtılması	501.500,00
25	F.2.2.2.1	İstihdam Sağlayıcı Meslek Edinme Kurslarının Açılması	28.000,00
25	F.3.1.8.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım ve Bilgilendirilmesi Amacıyla Oluşturulan Davetiyelerin Kurye Vasıtasıyla Dağıtılması.	176.500,00
25	F.3.1.8.2	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım ve Bu Hizmetlere Katılımın Artırılmasına Yönelik Reklam Malzemelerinin Yapılması	3.475.500,00

25	F.3.1.8.3	Dış Paydaşlarla Etkileşimin Artırılmasına Yönelik Toplantıların ve Etkinliklerin Yapılması	1.041.500,00
25	F.3.1.8.4	Basın Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	50.000,00
25	F.3.1.8.5	Basın Faaliyetlerinin Daha Etkin Yürütülmesi Amacıyla Gerekli Araç ve Gereçlerin Bakım ve Onarımı	50.000,00
25	F.3.4.1.1	Medya Takip Hizmetleri	15.000,00
25	F.3.4.1.2	Kapalı Devre Mobil Ekran Hizmeti	500.000,00
25	F.3.4.3.3	Kent Konseyine İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi	521.500,00
25	F.3.4.3.4	Belediye Faaliyetlerinin Görüntülü Kayıtlarının Arşivlenmesi	245.500,00
25	F.3.4.3.5	Dış Paydaşların Belediyemizde Verilen Hizmetler Hakkında Görüş-Şikayet-Önerilerinin Alınması	601.500,00
25	F.3.4.3.6	İletişim Merkezi Hizmetleri	171.500,00
26	F.1.1.8.1	Belediye Meclisince Kararı Alınan Taşınmazlara Ait Alım ve Satım İşlemi	17.376.000,00
26	F.1.1.8.2	Meclis Kararı İle Takas Ve Tahsisi İstenen Taşınmazların Kurumlarla Karşılıklı Anlaşmak Suretiyle Tahsis ve Takasının Yapılması	
26	F.1.1.8.3	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan ve 775 Sayılı Yasa Kapsamında Bulunan Kooperatiflere, Blok Kütleli Taşınmazların Tapu Sicil Müdürlüğünce Tapu Tahsis İşlemi	
26	F.1.1.8.4	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Davalarının Takip Edilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması.	1.309.868,00
26	F.1.1.8.5	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi	
26	F.1.1.8.6	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi	
26	F.1.1.8.7	Meclis ve Encümen Tarafından Alınan Kararlara İstinaden Taşınmazların Kiralanması.	700.000,00
30	F.1.1.7.2	Altınşehir ve Şahintepe Mahallelerinde Havai Hatların Yeraltına Alınması ve Bordür- Tretuar Bakım Onarım İşİ	28.000.000,00
30	F.1.1.7.7	İlçede Ortaya Çıkabilecek Afetlere Önlem Alınması	60.000,00
30	F.1.4.1.2	Başakşehir Geneli Asfalt Yapımı ve Çeşitli İnşaat İşleri	41.000.000,00
30	F.1.4.1.3	İmar Yolları İzin Bedeli	300.000,00
30	F.1.4.1.4	Yol Bakım Onarım İşlerinde İşçi ve Araç Çalıştırılması	3.000.000,00
30	F.1.4.1.5	Yol Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	1.750.000,00
30	F.1.4.1.6	İş Makinası Kiralama	100.000,00
30	F.1.4.1.7	Başakşehir Geneli Stabilize Yolların Yapılması İşleri	500.000,00
30	F.1.4.1.8	Başakşehir Geneli Baca ve İzgaraların Yükseltilmesi İşleri	500.000,00
30	F.1.4.1.9	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Alınması	50.000,00
30	F.2.6.1.1	Bahçeşehir Kapalı Pazaryeri Yapılması	3.500.000,00
30	F.2.8.1.1	Sağlık Teknolojileri ve Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	1.300.000,00
30	F.2.8.1.2	Aile Sağlığı Merkezleri, Engelliler Koordinasyon Merk. ve Spor Kompleksleri Projelerinin Hazırlanması	1.000.000,00
30	F.2.8.3.1	İmam Hatip Lisesi Yapımı	53.000.000,00
30	F.2.8.3.2	İmam Hatip Lisesi Tefrişat Temini İşİ	10.000.000,00
30	F.2.8.3.3	Başakşehir İlçesi Dahilindeki Mevcut Okullarda Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması	1.800.000,00
30	F.3.1.3.3	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00



30	F.3.1.7.4	Hukuki ve Teknik Danışmanlık Hizmeti Alınması	200.000,00
30	F.3.2.1.3	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşleri	1.800.000,00
30	F.3.2.1.4	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım	500.000,00
30	F.3.2.1.5	Altınşehir Bilgievi Yapılması ve Ziya Gökalp'te Tadilat Yapılacak	2.300.000,00
31	F.1.1.8.8	Yıkım İhalesi İş	1.000.000,00
31	F.1.1.8.9	Binaların Dış Cephe ve Silüet Çalışması	150.000,00
31	F.1.1.8.10	18. Madde Uygulama Faaliyetleri	550.000,00
31	F.1.1.8.11	Proje İhalesi	1.250.000,00
32	F.1.1.7.4	Okullar Hayat Olsun Projesini Yürütülmesi	650.000,00
32	F.1.1.7.5	Kültür Gezileri	1.500.000,00
32	F.1.1.7.8	Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlikler Org.Hiz.	5.000.000,00
32	F.1.1.7.9	Yaz Spor Etkinlikleri Düzenlemesi	2.000.000,00
32	F.2.8.2.1	Dil ve Edebiyat Dergisi Alımı ve Dağıtımı	20.000,00
32	F.2.8.2.2	Bilgievleri Kütüphanelerine Kitap Alım Hizmeti	580.000,00
32	F.2.8.5.1	Bilgievleri İşletilmesi	8.000.000,00
32	F.2.8.5.3	Bahçeşehir Spor Merkez İşletilmesi	4.000.000,00
32	F.2.8.5.4	Yaz Maratonu	50.000,00
32	F.3.4.2.1	Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali	1.000.000,00
33	F.3.1.12.1	Borç Takip İşlerinin Yapılması	1.060.000,00
33	F.3.1.12.3	Mükelleflerin, Mükellefiyet Bilgi Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirilmesi	50.000,00
33	F.3.1.12.4	Mükellef Tespit ve Denetimi Amacıyla Yoklama Yapılması	
33	F.3.1.12.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden Beyan ve Bildirimlerinin Kabulü	
34	F.3.1.16.1	Park ve Bahçelerin Bakım - Onarım Hizmetleri	12.000.000,00
34	F.3.1.16.2	Başakşehir Genel Yeni Park Düzenlemesi Yapılması	5.500.000,00
34	F.3.1.16.3	Mevcut Park Alanlarında Muhtelif Onarım İşlerinin Yapılması İle Kamu Kurum ve Kuruluşları Yeşil Alan Bakım-Onarım İşleri	4.000.000,00
34	F.3.1.16.4	Muhtelif Park ve Yeşil Alanların Peyzaj Çalışma Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere Bitki ve Bahçe Malzemeleri İle Zirai İlaç Alımları	6.300.000,00
35	F.1.3.2.1	Yaklaşık 46 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı İş	95.000,00
35	F.1.3.2.2	Şahintepe -Altınşehir-G.Tepe İfraz ve 1/1000 Ölçekli Plan Çalışmasının Yapılması	620.000,00
35	F.1.3.2.3	İlçe Geneline Muhtelif Yerlerde Levhalama Çalışması	170.000,00
35	F.1.3.2.4	Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, Tatarcık Mevkii , 100 Ha'lık Alanda, 1/1000 Ölç. Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı İş	170.000,00
35	F.1.3.2.5	Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, Tatarcık Mevkii, 561 Ha'lık Alanda, 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı İş	720.000,00
35	F.1.3.2.6	Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesinde 11,4 Ha'lık Alanda, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Yapımı İş	25.000,00
36	F.3.1.3.4	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	
36	F.3.1.3.5	İşyeri Denetimi	
36	F.3.1.3.6	Hafta Tatil Ruhsatı	
37	F.1.1.7.6	Afetten Zarar Görenler İçin Yapı Malzemesi Temin Edilmesi	300.000,00
37	F.1.1.10.5	Sünnet Kıyafeti Alınması	250.000,00

37	F.2.4.2.1	Özürlüler Haftasında Etkinlikler Yapılması	300.000,00
37	F.2.4.2.2	Tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	50.000,00
37	F.2.5.1.1	Cenazesi Olan Ailelere Taziye Yemeği Verilmesi	200.000,00
37	F.2.5.1.2	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşlar İçin Gıda Paketi Alımı	300.000,00
37	F.2.5.1.3	Yoksul Vatandaşlara Yönelik Bedelsiz Sıcak Yemek Verilmesi	300.000,00
37	F.2.5.1.4	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşın Bedelsiz Yararlandığı Market Yardımları	5.000.000,00
37	F.2.5.1.5	Muhtaç ve Yoksul Vatandaşların Bedelsiz Yararlandığı Giyim Yardımları	2.000.000,00
37	F.2.5.1.6	Sağlık Amaçlı Malzeme Alınması	120.000,00
37	F.2.8.3.4	Öğrenciler İçin Kırtasiye Yardımı Yapılması	100.000,00
37	F.3.4.2.2	Sokak İftarı Yemeği Verilmesi	1.200.000,00
38	F.1.6.2.1	Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
38	F.1.6.2.2	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	34.000.000,00
39	F.2.1.1.1	Özel Güvenlik Hizmeti Sağlanması	4.500.000,00
39	F.2.7.1.1	Halk Sağlığının Korunması İçin Gerekli Denetimlerin Yapılması	4.500.000,00
39	F.2.7.7.1	Eğitim Faaliyeti Düzenlemek, Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	5.000,00

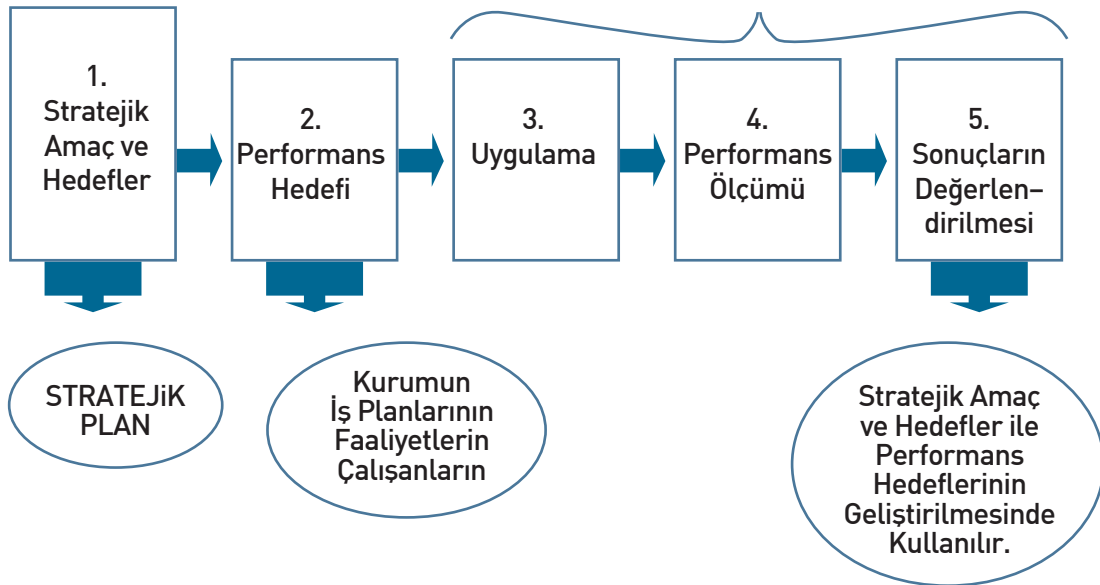


EK1 - PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

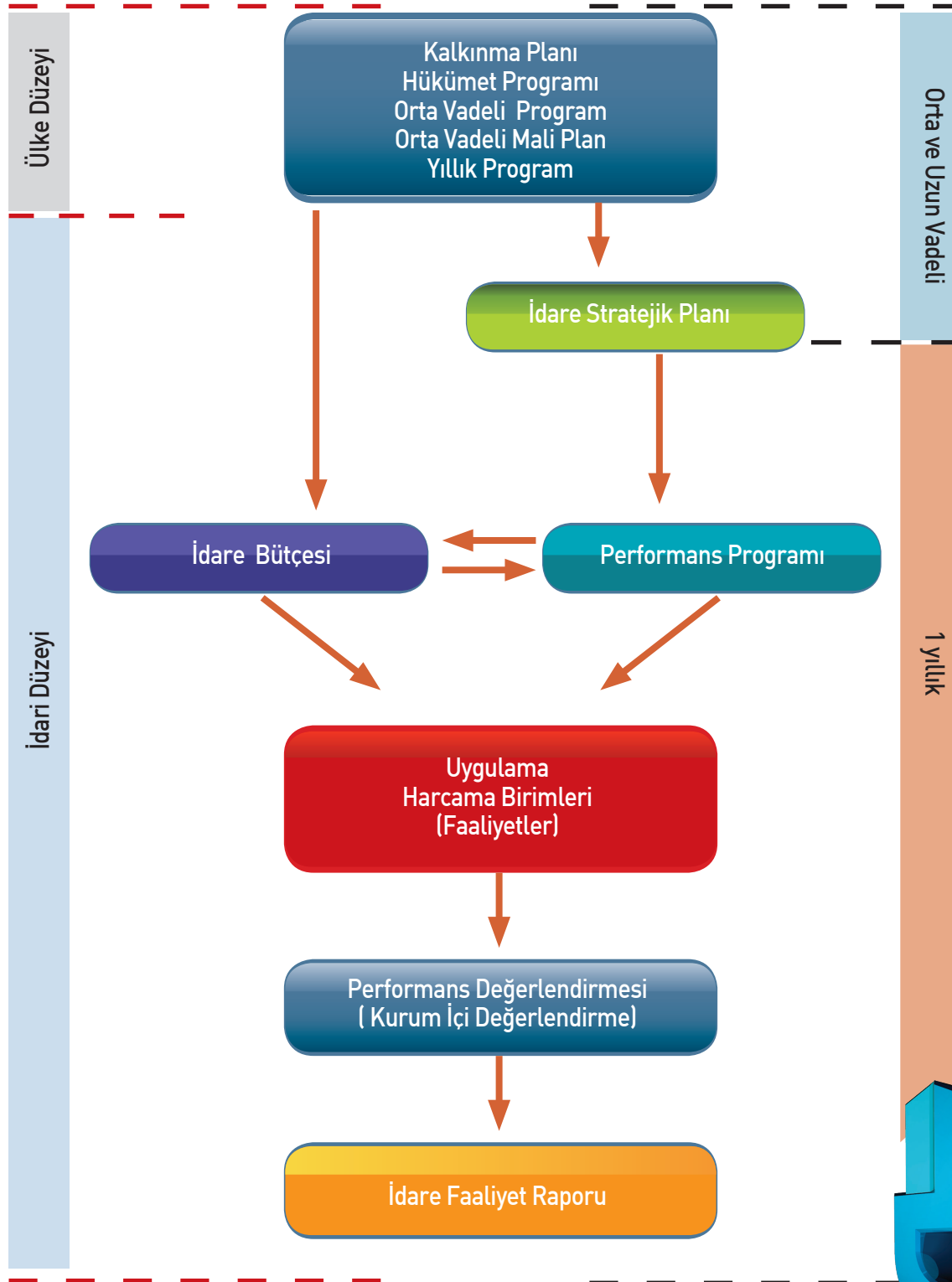
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

PERFORMANS ÇERÇEVESİ

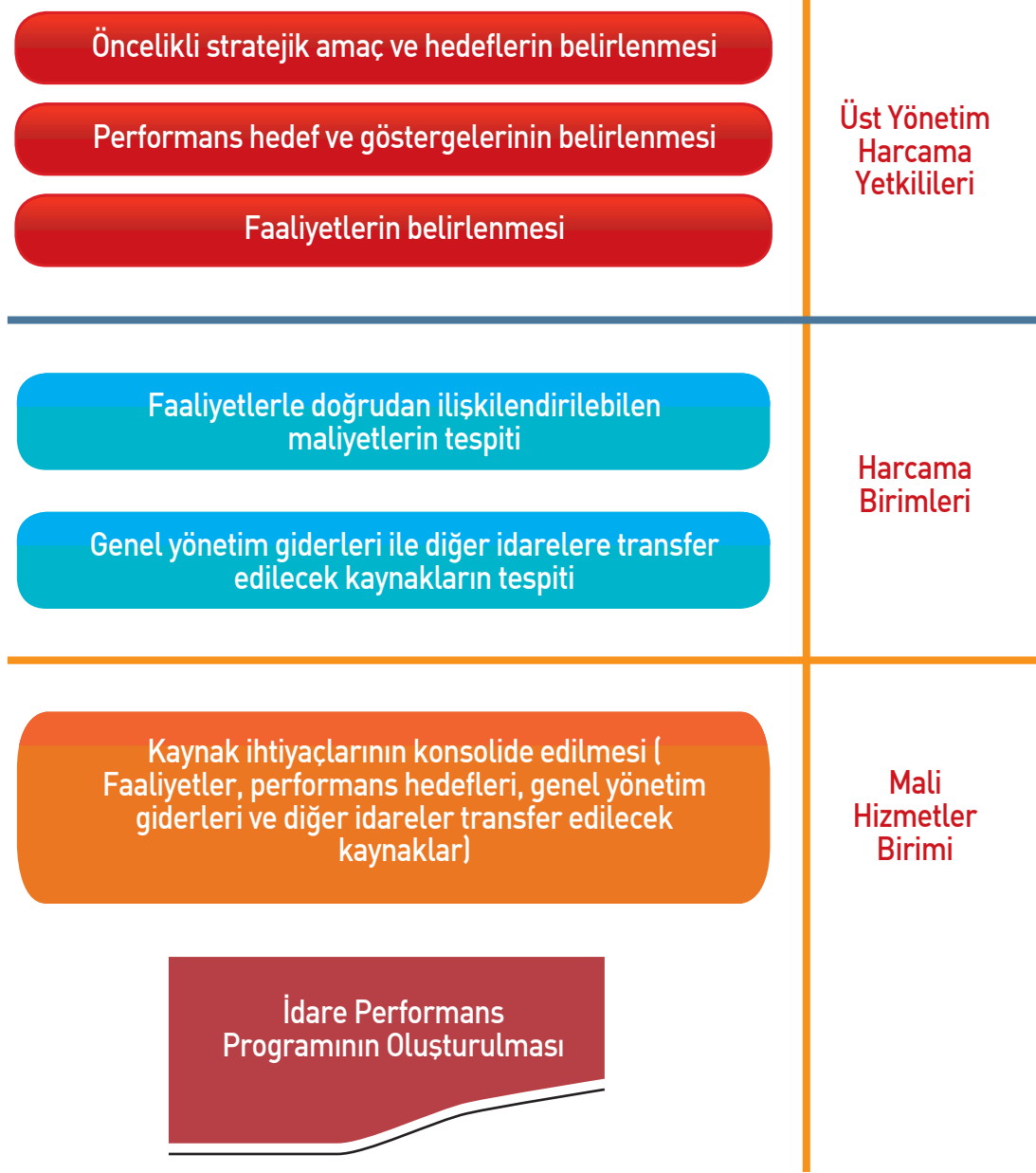
Performans Bilgi Sistemi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



NOTLAR



NOTLAR

NOTLAR



NOTLAR



BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

Başakşehir Hizmet Binası

Tel. 0 (212) 444 0 669 Faks 0(212) 692 55 71

Başak Mah. Akşemsettin Cad. 5. Etap 1. Kısım No. 3 34306 Başakşehir / İstanbul

Bahçeşehir Hizmet Binası

Tel. 0(212) 444 0 669 Faks 0 (212) 669 42 10

Bahçeşehir 2. Kısım Mah. Şehit Gaffar Okkan Cad. 34538 Başakşehir / İstanbul

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr